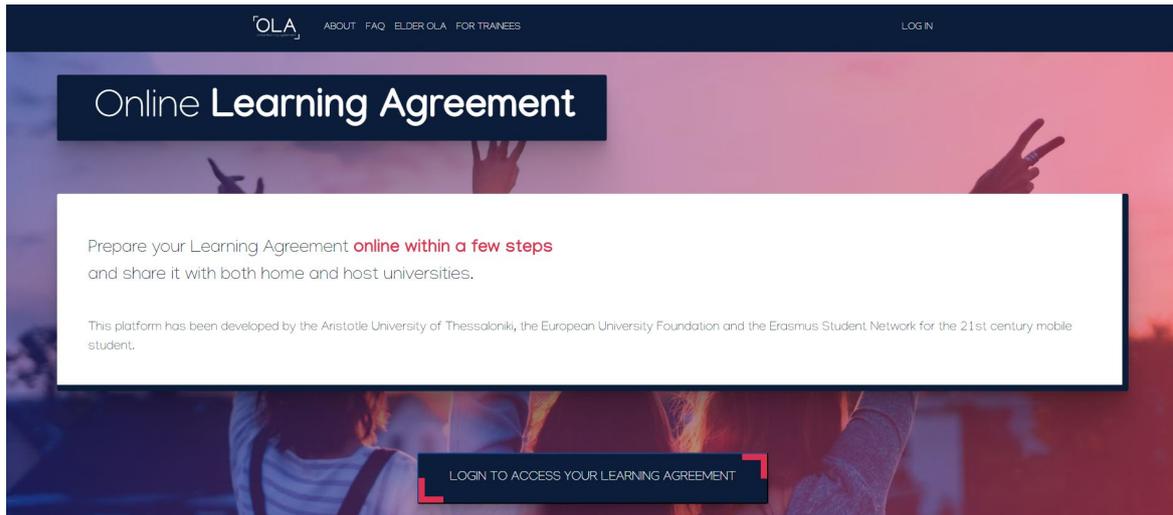


Instrucciones para rellenar el *Learning Agreement* para el curso BIP: “One health: Biotechnology in service of society”

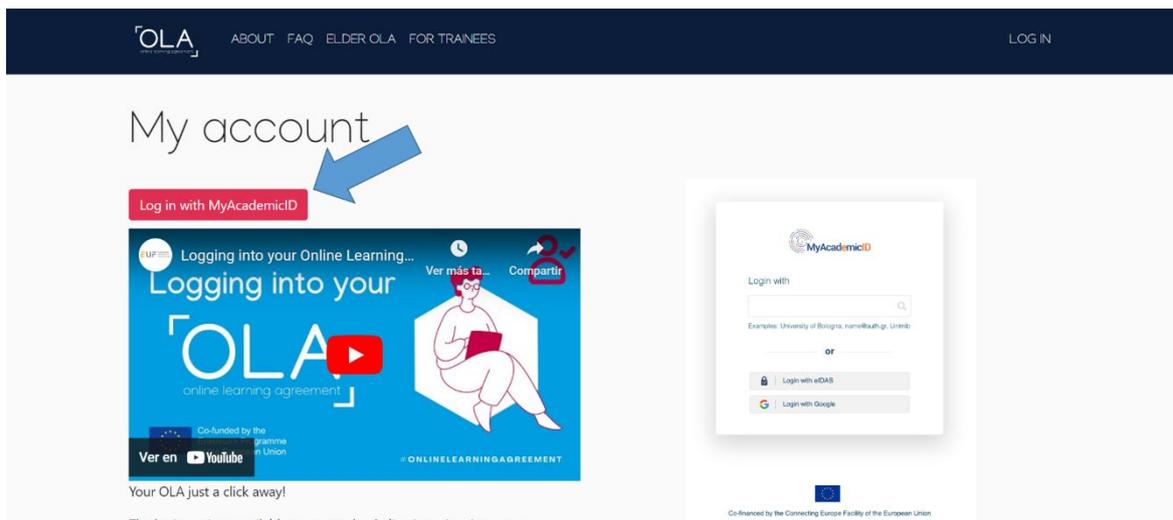
Paso 1

Accede a la página <https://learning-agreement.eu/> y pulsa en “LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT”.



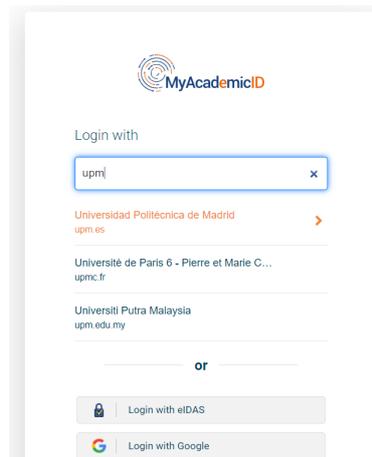
Paso 2

Selecciona la opción de “Log in with MyAcademicID” para acceder utilizando tus credenciales UPM.



Paso 3

En el recuadro de MyAcademicID escribe “upm” y selecciona la “Universidad Politécnica de Madrid”.



Serás redirigido a la página de autenticación de la UPM.

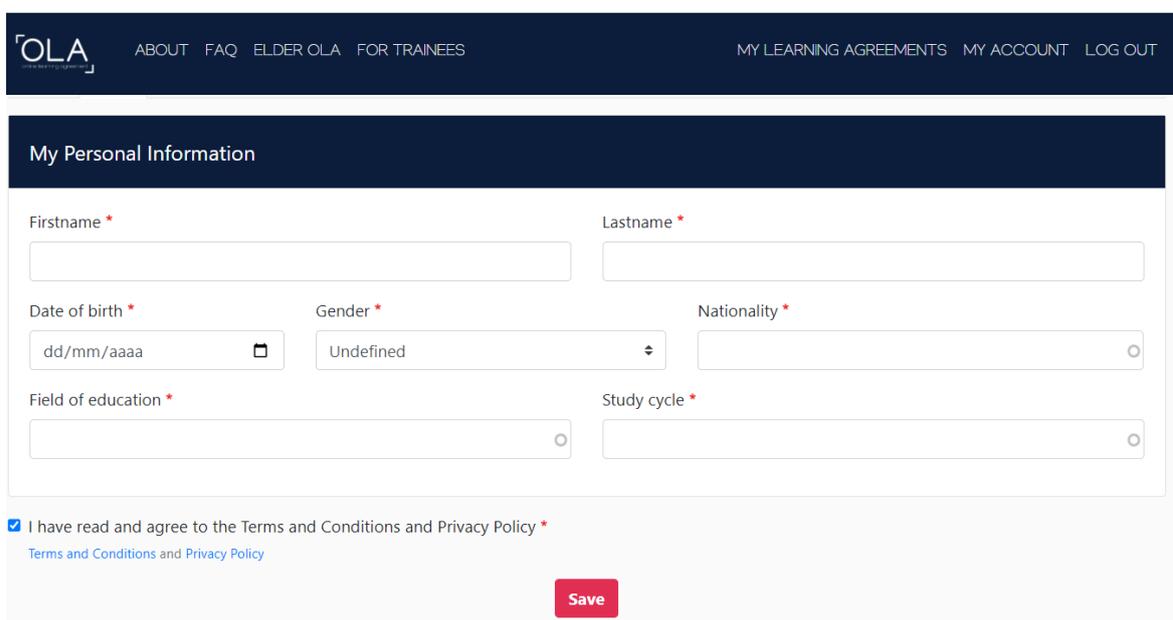
Paso 4

Auténticate con tus credenciales UPM.



Paso 5

Si es la primera vez que accedes a la plataforma, deberás rellenar tus datos personales.



The screenshot shows the OLA personal information form. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The main heading is 'My Personal Information'. The form contains several fields: 'Firstname *', 'Lastname *', 'Date of birth *' (with a calendar icon), 'Gender *' (with a dropdown arrow), 'Nationality *' (with a dropdown arrow), 'Field of education *' (with a dropdown arrow), and 'Study cycle *' (with a dropdown arrow). At the bottom, there is a checkbox labeled 'I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *' with a link to 'Terms and Conditions and Privacy Policy'. A red 'Save' button is located at the bottom right.

Paso 6

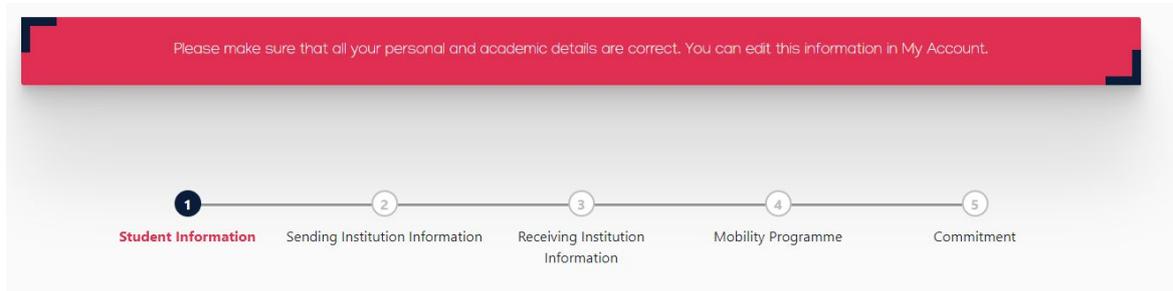
En el apartado “MY LEARNING AGREEMENTS” podrás ver los Learning Agreements que hayas creado (si es el caso) o comenzar uno nuevo pulsando “Create New”.

Paso 7

Selecciona de las opciones “tipo de movilidad” la de “Blended Mobility with Short-term Physical Mobility”.

Paso 8

Comienza a completar cada uno de los 5 pasos.



Paso 9

En la sección “Sending Institution Information” deberás elegir la “Universidad Politécnica de Madrid” y completar los datos de “Sending Responsible Person” y “Sending Administrative Contact Person” (este último es opcional). Estos datos dependen del Centro UPM al que pertenezcas y los tienes a continuación:

ETS DE INGENIERÍA AGRONÓMICA,
ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

María Jesús Villamide
subdirectora.pme.etsiab@upm.es
Departmental Coordinator

Una vez que hayas completado los datos, pasa a la siguiente sección para completar los datos de la Universidad de destino.

Paso 10

En la sección “Receiving Institution Information” deberás elegir la Universidad donde se celebra el curso al que vas a asistir (**UNIWERSYTET GDANSKI – Código Erasmus PL GDANSK01**) y completar los datos de “Receiving Responsible Person”. Estos datos los tienes a continuación (junto con otros datos útiles para completar la sección siguiente “Mobility Programme”):



Erasmus+ BIP: "One health: Biotechnology in service of society"	
Receiving Responsible Person	
First name(s)	Dorota
Last name(s)	Pomorska
Position	Course coordinator
Email	dorota.pomorska@ug.edu.pl
Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution	
Component title or description at the Receiving Institution	One health: Biotechnology in service of society
Component Code	2024-1-PL01-KA131-HED-000211025-1
Short description of the virtual component	The course will examine a range of biotechnological approaches aimed at safeguarding the environment and fostering sustainable development, with a focus on ensuring the long-term health and viability of our planet. The program will address a variety of key topics.

Paso 11

En la sección "Mobility Programme" rellena los datos del curso al que vas a asistir utilizando la información que se indicaba en las tablas del paso anterior.

IMPORTANTE: Las fechas de inicio y fin deben ser las que aparecen en la convocatoria.

The screenshot shows the OLA (Office of Learning Agreements) interface. At the top, there is a navigation bar with the OLA logo and links for ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. The main section is titled "Preliminary LA".

Under "Preliminary LA", there are two date pickers: "Planned start of the mobility" set to 18/11/2023 and "Planned end of the mobility" set to 25/11/2023. Below this is a section titled "Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution".

This section contains several input fields:

- "Component title or description at the Receiving Institution" with a "Remove" button and a placeholder "Ejemplo Curso BIP de ATHENS".
- "Component Code" with a placeholder "ATHENSBIPEJEMPLO".
- "Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution" with a placeholder "3".
- "Short description of the virtual component" with a placeholder "Descripcion corta...".
- A checkbox for "Automatically recognised towards student degree" which is checked.
- "Automatic recognition comment" with a text area.

There is also a small note about ECTS credits: "ECTS credits (or equivalent): in countries where the 'ECTS' system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, 'ECTS' needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added."

Recuerda también poner el idioma de instrucción del curso y el nivel (en caso de dudas puedes elegir nivel



B1).

Paso 12

Al pulsar el botón “Next” en el paso anterior llegarás a la sección “Commitment” donde deberás firmar en el recuadro. Una vez firmado al pulsar en “Sign and send the Online Learning Agreement for...” el Learning Agreement se enviará automáticamente al responsable de tu centro para su firma y una vez que éste lo envíe firmado, la Universidad de destino lo recibirá para firmarlo.

Recibirás notificación por correo electrónico del avance de proceso de firmas de tu Learning Agreement.

Una vez que tengas el Learning Agreement firmado por todas las partes, deberás enviárnoslo por correo electrónico a la dirección erasmus.bip@upm.es (**importante: en el asunto de correo pon el nombre del curso**). Con el fin de que podamos acelerar el proceso de enviarte el Convenio de Subvención y poder realizar los pagos lo antes posible, puedes adelantarnos una copia a falta de la firma de la Universidad de destino y cuando tengas todas las firmas nos envías el definitivo.

Puedes acceder al estado de tu Learning Agreement y descargar una copia en cualquier momento accediendo a la plataforma y pinchando en “MY LEARNING AGREEMENTS”.



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID		Ready to Edit	Fri, 11/10/2023 - 10:19	Edit Download PDF History