

CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VACANTES EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024)

GRUPO DE PLAZAS 44. TÉCNICO AUXILIAR, GRUPO D, ÁREA: SERVICIOS GENERALES, ESPECIALIDAD SERVICIOS E INFORMACIÓN (PLAZAS L040059, L040102, L050094, L060063, L540035)

EJERCICIO ÚNICO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

1. Según el art. 29 del II Convenio colectivo de personal laboral de las Universidades Públicas de Madrid, ¿qué ocurrirá en el reingreso de excedentes voluntarios en caso de no obtener destino en el concurso de traslado, o que en el mismo la vacante que inicialmente le fue adjudicada sea asignada a otro trabajador concursante?:
 - a) Se le adjudicará provisionalmente otra plaza.
 - b) Se le dará destino provisional entre las plazas vacantes o declaradas desiertas.
 - c) Se le dará destino definitivo entre las plazas vacantes o declaradas desiertas.
 - d) Se le dará destino provisional entre las plazas cuyo titular esté de baja de larga duración.

2. Según el artículo 52 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, se valorará el curso de formación y perfeccionamiento para el concurso de traslado que tenga una duración de 15 horas con:
 - a) 0,1 puntos.
 - b) 0,2 puntos.
 - c) 0,3 puntos.
 - d) 0,4 puntos.

3. El importe del complemento de sábados, domingos y festivos será:
 - a) El mismo para todos los niveles.
 - b) Distinto para todos los grupos.
 - c) Distinto para todos los niveles.
 - d) Distinto y de mayor a menor cuantía, según se va bajando de nivel salarial.

4. En general, el incumplimiento de los deberes por negligencia o descuido excusable, según el régimen disciplinario regulado en el II Convenio Colectivo, está tipificado como una falta:
 - a) Leve.
 - b) No se considera falta.
 - c) Muy grave.
 - d) Grave.

5. Según el artículo 60.2.2 del II Convenio Colectivo del PAS laboral de las Universidades públicas de Madrid, para estudios directamente relacionados con la actividad del puesto del trabajo, al trabajador podrá concederse licencia sin sueldo de:
 - a) Hasta 6 meses.
 - b) Hasta 1 año.
 - c) Hasta 2 años.
 - d) Hasta 3 años.

6. Según el artículo 17.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los equipos de protección individual deberán utilizarse:
 - a) Cuando los riesgos se puedan evitar.
 - b) Cuando los riesgos se puedan limitar por medios técnicos de protección colectiva.
 - c) Cuando los riesgos no se puedan evitar.
 - d) Cuando los riesgos puedan evitarse o limitarse suficientemente.

7. El procedimiento de actuación ante un accidente se conoce como:
 - a) PAS: Proteger, Avisar y Socorrer.
 - b) SOS: Socorrer, Ocultar y Salir corriendo.
 - c) AAS: Abrigar, Avisar y Socorrer.
 - d) SAP: Socorrer, Avisar y Proteger.

8. Para la provisión de vacantes del personal laboral fijo, según el II Convenio Colectivo del PAS Laboral, se seguirán los siguientes procedimientos:
 - a) Concurso oposición libre, concurso de méritos, concurso de traslados.
 - b) Concurso de traslados, concurso-oposición promoción interna, concurso oposición libre.
 - c) Concurso de traslados, concurso-oposición promoción interna, concurso de estabilización.
 - d) Las vacantes no se proveen.

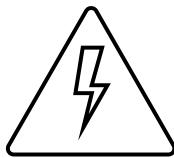
9. Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el número mínimo de miembros nombrados entre titulares y suplentes de un tribunal será:
 - a) Ocho.
 - b) Diez.
 - c) Doce.
 - d) No hay límite.

10. Por necesidades del servicio se nos ha requerido pasar una fotocopia de DIN- A3 a A4.:
 - a) Significa que se debe ampliar la copia.
 - b) Significa que se debe reducir la copia.
 - c) El DIN-A3 es un tamaño de papel que ya no se utiliza.
 - d) Significa que debo utilizar una transparencia en vez de papel blanco.

11. A la hora de atender a un usuario es importante que realicemos una escucha activa, consistente en:
- Acciones verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
 - Acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
 - Acciones no verbales destinadas a la consecución de una escucha positiva.
 - Utilización de expresiones cultas o latinismos.
12. ¿Cuál NO es una función del auxiliar de servicios e información?
- Controlar los accesos a las dependencias.
 - La custodia de llaves.
 - Evitar que se golpeen las máquinas.
 - Informar a las visitas sobre los precios de los servicios públicos.
13. Según el artículo 32.1 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, en la selección del personal laboral en régimen de contratación temporal se atenderá a los principios constitucionales de:
- Igualdad, mérito, capacidad y transparencia.
 - Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
 - Igualdad, mérito y capacidad.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.
14. El artículo 93 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, establece que:
- Las Universidades facilitarán ropa de trabajo homologada al personal fijo con derecho a ella, que solamente estará obligado a usarla en los actos académicos correspondientes.
 - Las Universidades facilitarán ropa de trabajo homologada al personal con derecho a ella, que estará obligado a utilizarla durante la jornada laboral.
 - Las Universidades facilitarán ropa de trabajo homologada a todo el Personal de Administración y Servicios Laboral.
 - Las Universidades facilitarán ropa de trabajo a todo el Personal de Administración y Servicios Laboral que lo solicite.

15. De acuerdo con lo dispuesto en el II Convenio Colectivo, la comisión paritaria estará presidida:
- Por el Rector o persona en quien delegue o, en su caso, por un representante de los Sindicatos elegido por todos los miembros de la Comisión.
 - Por el Director General de Universidades o persona en quien delegue o, en su caso, por un representante de los Sindicatos elegido por todos los miembros de la Comisión.
 - Por el Director General de Universidades o persona en quien delegue o, en su caso, por un representante de las Universidades elegido por todos los miembros de la Comisión.
 - Por el Rector o persona en quien delegue o, en su caso, por un representante de las Universidades elegido por todos los miembros de la Comisión.
16. Según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el número de puestos funcionales en cada Universidad no podrá superar:
- El cuatro por ciento de los puestos de la plantilla, o 17 si fuese inferior.
 - El cinco por ciento de los puestos de la plantilla.
 - El seis por cien de los puestos de la plantilla incluyendo al Personal Funcionario, o 19 si fuese superior.
 - El diez por cien de los puestos de la plantilla incluyendo al Personal Funcionario.
17. Según el II Convenio Colectivo de PAS Laboral de las Universidades Públicas de Madrid cuál de las siguientes faltas se considera grave:
- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus tareas.
 - La falta no justificada de asistencia al trabajo durante más de tres días al mes.
 - El falseamiento voluntario de datos e informaciones del servicio.
 - La simulación de enfermedad o accidente.
18. Conforme al artículo 97 del II Convenio Colectivo de PAS Laboral, las Universidades, con carácter general orientarán a los trabajadores en los siguientes aspectos (señale la respuesta INCORRECTA):
- Planificación familiar.
 - Terapia psicosocial.
 - Consejo prenatal.
 - Consejo genético.
19. De acuerdo con el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, ¿cada cuánto tiempo se reunirá la Comisión Paritaria con carácter extraordinario?
- Trimestralmente.
 - Cuatrimstralmente.
 - No hay un período establecido.
 - Como mínimo una vez al año.

20. Según el art. 81 del II Convenio Colectivo, ¿qué órgano es el encargado de aprobar y elevar a la comisión de formación continua de la Comunidad de Madrid las propuestas de formación de la UPM?:
- a) El Servicio de Formación Continua.
 - b) El Consejo Social.
 - c) El Comité de Empresa.
 - d) La Mesa Paritaria de Formación.
21. La sanción de suspensión de empleo y sueldo durante veinte días corresponde, conforme al II Convenio Colectivo del PAS Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, a:
- a) Las faltas muy graves.
 - b) Las faltas graves.
 - c) Las faltas leves.
 - d) No existe la sanción de suspensión de empleo y sueldo.
22. Según el RD 485/1997 ¿qué significa la señal siguiente?



- a) Materias inflamables
 - b) Riesgo biológico
 - c) Materias explosivas
 - d) Riesgo eléctrico
23. Indique según el RD 486/1997 qué disposiciones mínimas NO deben cumplir los lugares de trabajo:
- a) Señalización
 - b) Sistemas informáticos
 - c) Locales de primeros auxilios
 - d) Mantenimiento
24. ¿Cuál es la altura mínima de una barandilla en un lugar de trabajo según el RD 486/1997?
- a) 60 cm
 - b) 75 cm
 - c) 90 cm
 - d) 105 cm

25. ¿Qué son notificaciones?
- Envíos certificados procedentes de organismos públicos (con entrega bajo firma), que incluyen prueba de entrega física o electrónica y dos intentos de entrega a domicilio.
 - Un envío cerrado cuyo contenido no se indique ni pueda conocerse, escrito sobre soporte físico de cualquier tipo.
 - Un envío certificado.
 - Un envío de recibos, facturas, escritos sobre soporte físico de cualquier tipo dirigidos al domicilio.
26. ¿Qué es un sobre pre-franqueado?
- Un envío con tarifa plana a cualquier parte de la península.
 - Un envío al extranjero con precio fijo.
 - Un envío par las Administraciones Públicas.
 - El sobre más el franqueo a un precio cerrado.
27. ¿Quién se encarga de la custodia y control de llaves?
- El Secretario General del Centro.
 - El personal de Servicios Generales del Centro.
 - El Administrador del Centro.
 - El Director o Decano del Centro.
28. ¿Cuáles son las medidas mínimas de una carta normalizada?
- 110 x 80 mm
 - 130 x 60 mm
 - 140 x 90 mm
 - 150 x 75 mm
29. A la hora de controlar los accesos distinguimos: sistemas de control de accesos de:
- Personas, objetos, mercancías y vehículos.
 - Personas, objetos y vehículos.
 - Personas y mercancías.
 - Únicamente vehículos.
30. ¿Qué son notificaciones?
- Envíos certificados procedentes de organismos públicos (con entrega bajo firma), que incluyen prueba de entrega física o electrónica y dos intentos de entrega a domicilio.
 - Un envío cerrado cuyo contenido no se indique ni pueda conocerse, escrito sobre soporte físico de cualquier tipo.
 - Un envío certificado.
 - Un envío de recibos, facturas, escritos sobre soporte físico de cualquier tipo dirigidos al domicilio.

31. ¿Qué es un sobre pre-franqueado?
- Un envío con tarifa plana a cualquier parte de la península.
 - Un envío al extranjero con precio fijo.
 - Un envío par las Administraciones Públicas.
 - El sobre más el franqueo a un precio cerrado.
32. ¿Quién se encarga de la custodia y control de llaves?
- El Secretario General del Centro.
 - El personal de Servicios Generales del Centro.
 - El Administrador del Centro.
 - El Director o Decano del Centro.
33. ¿Cuáles son las medidas mínimas de una carta normalizada?
- 110 x 80 mm
 - 130 x 60 mm
 - 140 x 90 mm
 - 150 x 75 mm
34. A la hora de controlar los accesos distinguimos: sistemas de control de accesos de:
- Personas, objetos, mercancías y vehículos.
 - Personas, objetos y vehículos.
 - Personas y mercancías.
 - Únicamente vehículos.
35. ¿Cuál es el nivel de comunicación utilizado entre dos abogados y un juez en un juicio?
- Nivel coloquial.
 - Nivel estándar.
 - Nivel especializado.
 - Nivel familiar.
36. Una de las siguientes NO es una forma de reparto de correspondencia:
- En casilleros.
 - En un armario cerrado con llave.
 - En mano.
 - En bandejas especializadas.
37. ¿Cada cuánto tiempo es necesario realizar un simulacro de emergencia?
- Al menos una vez al año.
 - Al menos cada seis meses.
 - Al menos cada tres meses.
 - Al menos uno al mes.
38. ¿Qué peso máximo permitido puede alcanzar una carta certificada nacional?
- 20 g
 - 200 g
 - 2000 g
 - 20.000 g

39. El servicio de recogida y entrega de correspondencia desde el Rectorado y los demás centros de la UPM que no necesita franqueo se llama:
- Correo interno.
 - Correo externo.
 - Correo diario.
 - Correo esporádico.
40. Señale el trámite que NO forma parte de las funciones de control de acceso:
- Requerir la identificación mediante el D.N.I.
 - Prohibir el acceso a personas ajenas al Centro.
 - Consignar los datos personales y dependencias a las que se dirige el visitante.
 - Solicitar la identificación de los objetos que se pretenden introducir en el edificio.
41. Cuando el usuario accede al edificio se apuntará en el Libro de registro:
- Su nombre y apellidos y el objeto de su visita.
 - Su nombre, apellidos y dirección.
 - Su nombre, apellidos y Dependencia a la que se dirige.
 - La Dependencia a la que se dirige y la persona a la que va a visitar.
42. La institución universitaria en la que el auxiliar de servicios generales realizará su actividad laboral, pertenece al tipo de edificios:
- Residenciales.
 - Industriales
 - De pública concurrencia.
 - Laborales.
43. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá realizarse en los registros telemáticos:
- Durante la jornada laboral.
 - Durante las 24 horas todos los días del año.
 - Solamente domingos y festivos.
 - Durante la semana de lunes a viernes en horario de tardes.
44. Según el Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero, ¿cómo se clasifican las quejas y sugerencias?
- Por el destinatario, Administración General, Autonómica o Local.
 - Por su naturaleza, administrativa, servicio, personal, etc.
 - Por su extensión, breves, medias o extensas.
 - Por su carácter, de reclamación, de propuesta o de denuncia.
45. Al finalizar la jornada de trabajo, el Técnico Auxiliar de Servicios e Información encargado de cerrar el Centro:
- Comprobará que todas las puertas están abiertas.
 - Se asegurará de que no queda nadie en el Centro.
 - Comprobará que las luces y la calefacción están encendidas.
 - Comprobará que la carga de los extintores es correcta.

46. El Art. 65 del Convenio Colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid señala que:
- El reintegro del excedente forzoso deberá ser solicitado dentro del trimestre siguiente al cese en el cargo público o función sindical efectiva, produciéndose la reincorporación inmediata.
 - La excedencia forzosa dará derecho al cómputo de la antigüedad.
 - La situación de excedencia forzosa no dará derecho a la conservación del puesto ni al cómputo de la antigüedad.
 - No se puede solicitar el reintegro.
47. Según el artículo 15 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el desarrollo de funciones de superior categoría:
- No da derecho a incremento retributivo alguno.
 - Podrá ser computado como mérito en los procesos selectivos.
 - Ha de ser negociado siempre con el Comité de Empresa.
 - Supone la promoción definitiva pasados cinco años.
48. Según el art. 52 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, en los baremos para la resolución del concurso de traslado, la experiencia profesional desempeñada en el mismo grupo, nivel salarial y área y distinta especialidad del puesto al que se opta, de forma remunerada en una Universidad Pública de la Comunidad de Madrid, sometida a este Convenio será de:
- 0,15 puntos/mes.
 - 0,10 puntos/mes.
 - 0,05 puntos/mes.
 - 0 puntos/mes.
49. Según el artículo 25 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, ¿quién podrá participar en los concursos de traslado y promoción interna?:
- El personal laboral fijo de cualquier Universidad acogida a este Convenio.
 - Solo el personal laboral fijo de la Universidad convocante.
 - El personal laboral fijo de la Comunidad Autónoma de Madrid y de cualquier Universidad acogida a este Convenio.
 - El personal laboral indefinido no fijo de cualquier Universidad acogida a este Convenio.
50. Los distintos sistemas de control de acceso vienen clasificados en la norma española:
- UNE 180-230-68.
 - UNE 108-230-86.
 - UNE 018-203-68.
 - UNE 180-023-86.

51. ¿Cuál de las siguientes cualidades es característica de las cajas ecológicas de línea verde?:
- Solo sirven para envíos de cosas de pequeñas dimensiones.
 - Su montaje es dificultoso.
 - Son de material reciclado.
 - Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
52. En las cartas certificadas se garantiza la recepción mediante.
- Burofax.
 - Firma del destinatario o de una persona autorizada.
 - Entrega de copia de DNI.
 - No necesitan garantía de recepción.
53. ¿Cuál es la superficie mínima y el volumen mínimo libres no ocupados por el trabajador?
- 3 metros cúbicos y 12 metros cuadrados.
 - 2 metros cuadrados y 12 metros cúbicos.
 - 3 metros cuadrados y 10 metros cúbicos.
 - 2 metros cuadrados y 10 metros cúbicos.
54. Según el II Convenio del Personal Laboral de Administraciones y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, el número de puestos funcionales en cada Universidad no podrá superar:
- El 4 por 100 de los puestos de la plantilla, o de 17 puestos de este carácter en aquellas Universidades en las que, de la aplicación de dicho porcentaje resultase un número superior.
 - El 4 por 100 de los puestos de la plantilla, o de 17 puestos de este carácter en aquellas Universidades en las que, de la aplicación de dicho porcentaje resultase un número inferior.
 - El 7 por 100 de los puestos de la plantilla, o de 14 puestos de este carácter en aquellas Universidades en las que, de la aplicación de dicho porcentaje resultase un número inferior.
 - El 4 por 100 de los puestos de la plantilla, en todo caso.
55. Según el II Convenio del Personal Laboral de Administraciones y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, un trabajador con 24 años completados de antigüedad en las Universidades, tendrá derecho al disfrute de las siguientes vacaciones anuales:
- 22 días naturales.
 - 23 días hábiles.
 - 24 días hábiles.
 - 25 días hábiles.

56. Según lo dispuesto en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, la permuta de destinos entre el personal laboral de las Universidades Públicas del Estado:
- Podrá autorizarse en el caso de personal en excedencia forzosa.
 - Requiere la autorización de los respectivos comités de empresa.
 - No podrá autorizarse cuando a uno de los trabajadores le falte menos de cinco años para la jubilación voluntaria.
 - Requiere que los trabajadores que la pretendan cuenten, respectivamente, con un número de años de servicio superior a cinco.
57. Según lo dispuesto en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, la provisión de puestos funcionales:
- No podrán cubrirse en régimen de convocatoria interna.
 - No podrán cubrirse en régimen de convocatoria libre.
 - Se realizará al margen de los turnos de traslado y promoción interna.
 - No podrá superar el 7% de los puestos de la plantilla, o de 14 puestos de este carácter si de dicho porcentaje resultase un número inferior.
58. Según lo dispuesto en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, cuál es en la UPM el máximo de licencias por sindicato de los de mayor nivel de implantación correspondiente al PAS:
- Nivel de implantación del 15% a 25%: 10 licencias.
 - Nivel de implantación del 25% a 35%: 10 licencias.
 - Nivel de implantación del 25% a 35%: 11 licencias.
 - Nivel de implantación de más del 35%: 12 licencias.
59. Según lo dispuesto en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, el orden de prelación en el procedimiento de provisión de vacantes del personal laboral fijo se podrá alterar para el grupo C:
- En 3 plazas en las Universidades con menos de 400 trabajadores.
 - En 3 plazas en las Universidades de más de 400 trabajadores.
 - En 2 plazas en las Universidades con 400 o menos trabajadores.
 - En 3 plazas en las Universidades con 400 o más trabajadores.
60. Los equipos de protección contra incendios deberán ser de color:
- Azul.
 - Rojo.
 - Blanco.
 - Verde.