

## **INSTRUCCIONES GENERALES DE MATRÍCULA – ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO LISTA DE ESPERA**

1. En primer lugar, debes consultar el [Calendario de Matriculación](#). Ten en cuenta que los estudiantes de nuevo ingreso por “Lista de Espera” deben formalizar matrícula del **21 al 24 de julio**.
2. A continuación, tendrás que realizar la [Activación de tu cuenta de servicio](#).

Lee atentamente las instrucciones que se indican para introducir el DNI o documento oficial. A continuación, introduce el código de solicitud. Este código de solicitud es el PIN que está formado por **4 dígitos que se corresponden con el día y mes de tu nacimiento** con formato DDMM (ej. para el 1 de diciembre sería 0112).

El **usuario** elegido y la **contraseña** creados serán las credenciales de **correo institucional** como **estudiante de la UPM** y con él se accederá a todos los servicios informáticos de la universidad.

3. Formaliza tu matrícula a través del programa de **Automatricula on-line**. Para ello primero pedirás “cita previa” y luego realizarás la “Automatricula”.

[Cita previa](#)

[Automatricula](#)

Sigue uno a uno los pasos del programa de Automatricula.

4. Selecciona únicamente **asignaturas** correspondientes a **primer curso de Grado**.

Si el programa te pide que aportes documentación necesaria para completar tu matrícula, tienes que hacerlo en el enlace que te indicamos a continuación y siempre una vez **finalizado** el proceso de matrícula.

5. **Aportar**, si procede, **documentación para la Matrícula**. Podrás hacerlo en el siguiente enlace: <https://sede.upm.es/procedimientos/docs-matricula> . Los documentos que puedes cargar se encuentran en: [SFS33996](#)

6. Para realizar el pago puedes optar por un **pago único** (por recibo bancario, pago con tarjeta o bizum), **o fraccionar la cuantía total** de la matrícula en 7 pagos, domiciliando el pago. Ten cuenta que, si eliges la **opción de domiciliación**, deberás **adjuntar** en la documentación de tu Matrícula el **documento SEPA** que autoriza el paso de los recibos domiciliados, antes del 30 de septiembre.

7. Si hubieras formalizado matrícula con anterioridad en otra titulación (de esta universidad o de otra), deberás solicitar por registro electrónico (<https://sede.upm.es/>), a la Secretaría de Alumnos del Centro comunicando tu deseo de “**anulación de matrícula**”, en caso de no hacerlo se te pasarán los recibos pendientes.

No olvides que tienes a tu disposición **más información** en nuestra página web [www.upm.es](http://www.upm.es), Futuros Estudiantes-Ingresar en la UPM [Universidad Politécnica de Madrid](http://www.upm.es) o en <https://admission.upm.es/grado>.

También te facilitamos el enlace a los **Precios Públicos** y a **Preguntas Frecuentes** para que puedas consultar y aclarar posibles dudas.

- [Precios Públicos](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)