

PERFIL PLAZA F050021. ETSI INDUSTRIALES. Departamento Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración	C1/20- C2/18	11.180,40€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en:	
Secretario/a de Administración de Departamento					- Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.	3
Jornada Partida de mañana					- Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento.	2
					- Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.	2
					- Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento.	2
					- Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.	1