

PERFIL PLAZA F030019. E.T.S. DE ARQUITECTURA

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Secretario/a de Administración de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	10.495,92€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1039 491 1953 560">- Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 2 <li data-bbox="1039 600 1953 700">- Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2 <li data-bbox="1039 740 1953 879">- Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Manejo de aplicaciones informáticas facilitadas por la UPM requeridas para el desempeño de su actividad, como APOLO, GAUSS, AGORA. 2 <li data-bbox="1039 919 1953 987">- Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento. 2 <li data-bbox="1039 1027 1953 1096">- Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 <li data-bbox="1039 1136 1953 1169">- Idioma inglés a nivel básico 1 	