

PERFIL PLAZA F540010. ETS DE EDIFICACIÓN

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Secretario/a de Administración de Departamento Jornada Partida de mañana	C1/20- C2/18	10.495,92€	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3 - Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2 - Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2 - Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento. 2 - Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 	