

PERFIL PLAZA F560028. ETSI y Diseño Industrial

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	10.797,36 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Colaborar en el diseño del mapa de procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) y en la revisión de los mismos. Asimismo, asistencia en la redacción del Plan Anual de Calidad y en el diseño de herramientas y redacción de normativas o informes asociados a dichos procesos.</p> <p>Gestionar el soporte documental de SGIC del centro. Registro de evidencias y diseño de formatos propios de dicho SGIC. Gestión del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicidades. Colaboración en la elaboración de la Memoria Anual de Actividades del Centro. Actualización y mantenimiento de los espacios de calidad en la página web del centro.</p> <p>Colaborar en el proceso de verificación y modificación de los títulos impartidos en el centro, así como en los procesos de seguimiento y renovación de las acreditaciones de los mismos Manejo de aplicaciones para la solicitud de verificación y modificación de títulos universitarios.</p> <p>Colaborar en la Gestión, tramitación y control de los actos administrativos orientados a la verificación y modificación de titulaciones oficiales de grado y máster universitario, así como en el asesoramiento a las partes implicadas en todos estos procedimientos.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>