

PERFIL PLAZA F060029. ETSI MINAS Y ENERGÍA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="992 491 1948 810">- Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos de Centro en las titulaciones de Máster: admisión, matriculación, becas, certificados académicos, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, reconocimiento y transferencia de créditos, devolución de precios públicos, tramitación de Proyectos Fin de Máster, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título. Informes, seguimiento y control de expediente académico de alumnos. Gestión y control del archivo académico de los alumnos. Atención al público: presencial, telefónica y telemática. 4 <li data-bbox="992 850 1948 914">- Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 2 <li data-bbox="992 962 1948 1026">- Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 1 <li data-bbox="992 1074 1948 1137">- Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 <li data-bbox="992 1185 1948 1249">- Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 <li data-bbox="992 1281 1948 1313">- Idioma inglés a nivel básico. 1 	