

PERFIL PLAZA F060047. ETSI MINAS Y ENERGÍA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado apoyo Dirección Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Secretaría del Centro, al Secretario Académico, y al Director de la Escuela en diversas tareas de gestión administrativa, actos académicos y relaciones institucionales. 1 - Apoyo al Secretario Académico en la tramitación de las reuniones de la Junta de Escuela y Comisión de Gobierno, gestión de las actas correspondientes y Memoria del Centro. Relaciones con el Gabinete de Seguridad. 1 - Apoyo al Secretario Académico y a la Comisión Electoral del Centro en los procesos electorales que afectan a la Escuela. 1 - Atención a los usuarios por vía presencial, telefónica y telemática. 1 - Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 2 - Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 1 - Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 - Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 - Idioma inglés a nivel básico. 1 	