PERFIL PLAZA F090013. ETSI TELECOMUNICACIÓN.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: - Gestión administrativa de convocatorias y programas de ayuda para el desarrollo de la labor investigadora del PDI del Centro: información, publicación y difusión de las diferentes convocatorias; gestión de los trámites económicos de las mismas; apoyo en la organización y desarrollo de jornadas y cursos, así como la gestión administrativa y tramitación de colaboraciones docentes y venias docendi. - Gestión administrativa de becas y ofertas de empleo: supervisión, información, publicación y difusión de las ofertas de empresas, cátedras, departamentos y grupos de investigación. Colaboración en la gestión de las prácticas en empresa: orientación e información a alumnos y empresas, revisión de prácticas curriculares y verificación de sus procesos, tramitación de convenios, matriculación. - Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. - Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. - Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. - Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. - Idioma inglés a nivel básico.	2 2 2 1 1 1 1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.