

PERFIL PLAZA F900100. RECTORADO. ÁREA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de procedimientos de gestión de PAS Funcionario. - Manejo del sistema informático Copernyco y Anota UPM. - Normativa aplicable al PAS Funcionario. - Información y atención al público en materia de gestión de personal. - Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. - Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. - Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. - Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. - Idioma inglés a nivel básico. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0.5</p> <p>0.5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>