

PERFIL PLAZA F060029. ETSI MINAS Y ENERGÍA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Máster: admisión, matriculación, becas, certificados académicos, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, reconocimiento y transferencia de créditos, devolución de precios públicos, tramitación de Proyectos Fin de Máster, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título. Informes, seguimiento y control de expediente académico de alumnos. Gestión y control del archivo académico de los alumnos. Atención al público: presencial, telefónica y telemática.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>