

PERFIL PLAZA F560047. ETSI Y DISEÑO INDUSTRIAL

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Gestión administrativa de las ofertas de prácticas: Publicación y validación de ofertas y tramitación de solicitudes a través de la plataforma del COIE de la UPM. Comprobación de requisitos administrativos y académicos. Seguimiento de candidaturas. Gestión administrativa de las ofertas de empleo: diseño de ofertas, publicación y difusión a través de los canales UPM y en redes sociales</p> <p>Atención, presencial, telefónica y mediante correo electrónico, a entidades colaboradoras y alumnos/as. Gestión de relaciones con empresas e instituciones Elaboración de memorias e informes. Tramitación de certificados de los tutores profesionales y académicos, relativos a las prácticas académicas externas</p> <p>Gestión de la documentación de la Agenda Académica, convalidaciones y acreditación de planes de estudio.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>