

PERFIL PLAZA F080006. E.T.S.I. NAVALES

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de alumnos del Centro en las titulaciones de Doctorado, Títulos propios y Master Erasmus-Mundus EMSHIP+.</p> <p>Gestión de programas informáticos específicos a nivel del puesto de trabajo: UNIVERSITAS XXI (Gestión académica), APOLO (Gestión académica) y THESIS. Manejo de la Plataforma de Gestión de Proyectos de la Fundación General de la UPM.</p> <p>Tramitación y apoyo de los procesos propios de gestión de las áreas de Relaciones Institucionales, Nuevas Tecnologías, llevanza administrativa Cátedras de la Escuela. Gestión de trámites relacionados con proyectos investigación, becas y control de becarios.</p> <p>Experiencia en la gestión y organización de eventos y actividades relacionadas con la investigación e innovación. Portal del Investigador.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>