PERFIL PLAZA F080032. E.T.S.I. NAVALES

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: Gestión administrativa de las ofertas de prácticas: Publicación y validación de ofertas y tramitación de solicitudes a través de la plataforma del COIE de la UPM. Comprobación de requisitos administrativos y académicos. Seguimiento de candidaturas. Gestión administrativa de las ofertas de empleo: diseño de ofertas, publicación y difusión a través de los canales UPM y en redes sociales. Atención, presencial, telefónica y mediante correo electrónico, a entidades colaborados y alumnos/as. Tramitación de certificados de los tutores profesionales y académicos, relativos a las prácticas académicas externas. Apoyo a la Oficina internacional de la Escuela en materia de movilidad internacional y nacional, programas de intercambio internacional y nacional y gestión de acuerdos de movilidad. Utilización de las aplicaciones de gestión académica y de movilidad de la UPM y europeas. Trato con universidades extranjeras. Inglés medio (Nivel B2). Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	1.5 0.5 0.5 1.5 2 1 1 1 1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1955