

PERFIL PLAZA F900166. RECTORADO. SECRETARÍA GENERAL. Unidad de Registro y Administración Electrónica.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada de mañana	C1-20	11.014,08 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Tramitación de las notificaciones electrónicas a través de las plataformas electrónicas habilitadas por las diferentes Administraciones Públicas.</p> <p>Gestión del registro presencial y del registro electrónico a través de la sede electrónica: recepción y tramitación de solicitudes, escritos, comunicaciones y recursos de los procedimientos que correspondan y de los documentos que se adjunten. Manejo de programas informáticos y herramientas de uso general en materia de registro: SIGM, TANGRAM, TIWORK, INVESICRES y GEISER.</p> <p>Expedición, acreditación de identidad y archivo de los certificados digitales de persona física y de administración pública. Gestión de las revocaciones de los certificados digitales de administración pública.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>0.5</p> <p>0.5</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1955