

PERFIL PLAZA F900338. RECTORADO. SECRETARÍA GENERAL. Área de Archivo, Títulos y Administración Electrónica

Unidad, Denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM	Escala (*)	Méritos específicos
Administración  Jefe/a de Servicio  Jornada partida Disponibilidad Horaria	A1/27- A2/26	25.452,00 €	A4	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Organización y control, bajo la supervisión del Jefe de área, del funcionamiento del servicio.</p> <p>Colaboración con el Jefe del área en la elaboración de la propuesta del Plan Anual de Objetivos y la Memoria Anual de las unidades que tenga encomendadas.</p> <p>Elaboración de propuestas al Jefe de área de mejoras en la gestión administrativa, de carácter operativo o estratégico, que se alineen con los objetivos generales de su dependencia y con la misión de la Universidad.</p> <p>Realización de informes, estadísticas y trabajos técnicos para la toma de decisiones bajo la supervisión del Jefe de área. Propuesta de necesidades formativas del personal a su cargo.</p> <p>Coordinación, organización y definición de los procesos de trabajo de su Servicio, distribuyendo, normalizando, supervisando y ejecutando las tareas correspondientes.</p> <p>Conocimiento profundo de la normativa nacional e internacional relacionada con el objeto del Servicio con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en todo el proceso de producción y expedición de títulos de la Universidad. Responsable de la calidad de los datos objeto del Servicio.</p>

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.