

PERFIL PLAZA F050052. ETSI INDUSTRIALES

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos
Biblioteca  Director/a de la Biblioteca de centro  Jornada partida Disponibilidad Horaria	A1-A2/25	19.716,48€	A4	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Planificar, organizar, gestionar y evaluar los procesos técnicos y servicios que presta la biblioteca del centro</p> <p>Planificar, organizar y supervisar las actividades realizadas por el personal adscrito a la biblioteca, definir responsabilidades, distribuir tareas y supervisar su ejecución.</p> <p>Organización, control y supervisión de las tareas de cada unidad de la Biblioteca: proceso técnico, sistema de gestión de bibliotecas, servicios de la biblioteca, etc. Asumirá las tareas técnicas y de atención al usuario si es necesario.</p> <p>Planificación, diseño y gestión de los servicios de información general y bibliográfica, servicios de acceso al documento, servicios automatizados y recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca de acuerdo con las normas y directrices del Servicio de Biblioteca Universitaria.</p> <p>Gestión y control del proceso de adquisición y catalogación de los fondos bibliográficos de los departamentos del Centro de acuerdo con las normas y directrices del Servicio de Biblioteca Universitaria.</p> <p>Gestión las partidas consignadas en los presupuestos correspondientes para incremento y renovación de fondos bibliográficos y documentales en cualquier soporte, equipamientos y otros materiales y actividades de promoción, colaboración y extensión bibliotecaria.</p> <p>Realización de la memoria anual de la Biblioteca, informes, normas internas de funcionamiento, manuales de procedimiento, encuestas, solicitudes de financiación, estadísticas, inventario general, etc. y planificación de objetivos.</p>

