

PERFIL PLAZA F090010. ETSI TELECOMUNICACIÓN

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración  Jefe/a Negociado  Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.855,76 €	A4	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Apoyo administrativo a la Jefatura de Estudios: preparación y seguimiento de la Planificación Docente, programación y reserva de aulas para docencia, prácticas y exámenes. Conocimiento y manejo de la plataforma UNIVERSITAS UXXXI-ACADEMICO. Gestión de la documentación de los planes de estudio de las distintas titulaciones: elaboración calendarios escolares, horarios de exámenes. Horarios de clase, tribunales de evaluación y listados de coordinadores de asignaturas. Mantenimiento de la información en las páginas web de Ordenación Académica.</p> <p>Apoyo a la Subdirección de Ordenación Académica. Preparación grupos/cupos de matrícula, asignaciones directas a grupos en matrícula. Evaluación Curricular, tramitación y gestión de solicitudes de reconocimientos de créditos. Preparación de las reuniones de la Comisión de Ordenación Académica.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995