




<b>CÓDIGO:</b> E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA-CALIDAD1 <b>CENTRO:</b> E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> CALIDAD A CARGO DE LA SUB. DE CALIDAD	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> APRENDIZAJE EN ACTIVIDADES DE CALIDAD	
<b>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</b> El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las actividades de la Subdirección de Calidad de la E.T.S.I Minas y Energía. Las competencias que se adquieren en la beca son: <ul style="list-style-type: none"><li>• CG-5 Comunicación oral y escrita</li><li>• CG-6 Capacidad de aprendizaje</li><li>• CG-6 Utilización de la información</li><li>• CG-7 Uso de las TIC</li><li>• CG-9 Capacidades organizativas</li><li>• CG-10 Generar y proponer nuevas ideas que respondan satisfactoriamente a las necesidades</li></ul>	
<b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Dña. ISABEL AMEZ ARENILLAS	
<b>TAREAS A REALIZAR:</b> El becario se encargaría de colaborar con la Subdirección de Calidad: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aprendizaje tutelado en los procedimientos de Calidad</b></li><li>- <b>Aprendizaje tutelado de actividades de búsqueda en bases de datos y sistematización de recursos</b></li><li>- <b>Aprendizaje tutelado en la elaboración de documentación de Calidad</b></li></ul>	
<b>REQUISITOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigida a estudiantes de la ETSIME-UPM de últimos cursos.</li><li>- Nivel mínimo C1 de inglés, con certificación o similar</li></ul>	
<b>HABILIDADES A VALORAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos manejo del paquete Office</li><li>- Seriedad en el desempeño de sus funciones</li></ul>	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> Horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes  La fecha de incorporación dependerá de la tramitación de la convocatoria (Resolución) y la Beca tendrá una duración máxima de 6 meses.
<b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR/UNIDAD:</b>	
<p>Madrid, a 5 de octubre de 2025</p>  <p>Firmado digitalmente por AMEZ ARENILLAS, ISABEL (FIRMA) Fecha: 2025.11.05 14:27:42 +01'00'</p> <p><b>(FIRMA)</b></p>	



**CÓDIGO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**CENTRO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** ORDENACION ACADÉMICA

**TÍTULO DEL PROYECTO:** COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

**RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):**

El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las actividades de la Subdirección de Ordenación Académica de la E.T.S.I Minas y Energía. Las competencias que se adquieren en la beca son:

- CG-5 Comunicación oral y escrita
- CG-6 Capacidad de aprendizaje
- CG-6 Utilización de la información
- CG-7 Uso de las TIC
- CG-9 Capacidades organizativas
- CG-10 Generar y proponer nuevas ideas que respondan satisfactoriamente a las necesidades

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** JUAN HERRERA HERBERT

**TAREAS A REALIZAR:**

El becario realizaría un aprendizaje tutelado en los procesos administrativos sobre documentación de la Subdirección de Ordenación Académica y Oficina de proyectos.

**HABILIDADES A VALORAR:**

- Creatividad y proactividad
- Seriedad en el desempeño de sus funciones

**REQUISITOS**

- Dirigida a estudiantes de la ETSIME-UPM de últimos cursos.
- Conocimientos básicos del paquete Office
- Nivel B2 de inglés

**NÚMERO DE HORAS:**  
275

**DEDICACIÓN:**

Horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes. Se puede flexibilizar el tiempo en época de exámenes, recuperando las horas posteriormente.

La fecha de incorporación dependerá de la tramitación de la convocatoria (Resolución) y la Beca tendrá una duración máxima de 6 meses.

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR/UNIDAD:**

Madrid, de noviembre de 2025

(FIRMA)

**CÓDIGO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**CENTRO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** GABINETE DE COMUNICACIÓN

**TÍTULO DEL PROYECTO:** COLABORACIÓN EN EL GABINETE DE COMUNICACIÓN

**RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):**

En el Gabinete de Comunicación de la ETSIME-UPM, los estudiantes adquieren habilidades relacionadas con el manejo de recursos TICs y desarrollan competencias necesarias para su formación:

- Aprendizaje en la gestión de eventos, jornadas, conferencia y difusión de las actividades universitarias a través de los distintos canales.
- Aprendizaje de las actividades relacionadas con la divulgación y difusión de proyectos educativos, nacionales e internacionales de innovación e investigación de la comunidad universitaria de la ETSIME-UPM

Las competencias que se desarrollarán en la beca son:

- **COMPETENCIAS GENÉRICAS UPM**
  - o **CG-7 Uso de las TIC:** Desarrollar conocimientos tecnológicos que le permitan desenvolverse cómodamente y así afrontar los retos que la sociedad le va a imponer en su quehacer profesional en permanente autoformación
  - o **CG-5 Comunicación Oral y Escrita:** Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.
  - o **CG-10 Creatividad:** Capacidad para pensar y actuar de forma original e imaginativa. Resolver de forma nueva y original situaciones o problemas.
  - o **CG-9 Organización y Planificación:** Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos

**RESPONSABLE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** JOSÉ LUIS PARRA Y ALFARO

**TAREAS A REALIZAR:**

- Aprendizaje tutelado del funcionamiento y edición de la página web de la ETSIME-UPM
- Aprendizaje tutelado del manejo de cámara de foto y vídeo
- Aprendizaje tutelado de programas de edición de foto y vídeo
- Aprendizaje tutelado en la gestión de redes sociales de la ETSIME-UPM
- Aprendizaje tutelado en la realización y edición de material gráfico (cartelería, trípticos, folletos, roll up, etc.)

**REQUISITOS**

- Dirigida a estudiantes de la ETSIME-UPM a partir de 2º curso.

**HABILIDADES A VALORAR:**

- Conocimientos básicos del paquete Office
- Nivel B2 de inglés
- Conocimientos básicos de programas de edición de fotografía y vídeo



**POLITÉCNICA**

- Conocimientos básicos en el manejo de cámara fotográfica y de vídeo
- Experiencia (a nivel personal) en la gestión de redes sociales
- Creatividad y proactividad
- Seriedad en el desempeño de sus funciones

**NÚMERO DE HORAS:**

275

**DEDICACIÓN:**

- 1 Beca en horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes.
- La fecha de incorporación dependerá de la tramitación de la convocatoria (Resolución) y la Beca tendrá una duración máxima de 6 meses.

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR/UNIDAD:**

Madrid, 5 de noviembre de 2025

PARRA  
ALFARO JOSE  
LUIS - DNI  
07214247K

Firmado digitalmente  
por PARRA ALFARO  
JOSE LUIS - DNI  
07214247K  
Fecha: 2025.11.05  
19:15:38 +01'00'

FIRMA

**CÓDIGO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**CENTRO:** E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** RELACIONES INTERNACIONALES

**TÍTULO DEL PROYECTO:** BECA COLABORACION EN INTERNACIONALIZACIÓN

**RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):**

El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las relaciones internacionales de la E.T.S.I Minas y Energía.

- Habilidades a desarrollar en la difusión de convocatorias e información relevante de movilidad a través de las redes sociales.
- Desarrollo de destrezas en la gestión de la documentación necesaria para cada uno de los procesos que se generan durante la solicitud de la beca Erasmus u otro tipo de becas internacionales.
- Adquisición de práctica en el diseño, recopilación y tratamiento de encuestas de opinión de los alumnos respecto a la movilidad realizada y a la gestión de la oficina.
- Desarrollo de destrezas organizativas vinculadas a la automatización de tareas mediante macros de Excel para optimizar los recursos de gestión.

Cuando finalice el proceso de aprendizaje, el alumno sabrá desenvolverse en un entorno internacional y conocerá el funcionamiento de los programas internacionales de intercambio y así como la organización en otras Universidades con las que se mantiene relación.

Las competencias que se desarrollarán en la beca son:

- CG-7 Uso de las TIC: desarrollar conocimientos tecnológicos que le permitan desenvolverse cómodamente y poder afrontar los retos que la sociedad le va a imponer en su hacer profesional en permanente autoformación.
- CG-5 Comunicación Oral y Escrita: capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara.
- CG-6 Capacidad de aprendizaje autónomo.

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** D. ISRAEL CAÑAMON VALERA

**TAREAS A REALIZAR:**

- Aprendizaje tutelado sobre la integración de aquellos estudiantes extranjeros que vienen a cursar con nosotros
- Aprendizaje tutelado sobre la gestión de la documentación necesaria para cada uno de los procesos que se generan durante la solicitud de la beca ERASMUS u otros tipos de becas internacionales.
- Aprendizaje tutelado en el diseño de encuestas para conocer la opinión de los alumnos respecto a la movilidad ofertada, recopilación de datos, tratamientos de textos, etc...
- Aprendizaje tutelado sobre la automatización de procesos mediante programación de macros en VBA de Excel.

**REQUISITOS**

- Persona proactiva capaz de gestionar multitareas y con motivación internacional.
- Nivel mínimo B2 de inglés, con certificación o similar.

**Nº DE HORAS: 275**

**DEDICACIÓN:** Horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes.

Se puede flexibilizar el tiempo en época de exámenes, recuperando las horas posteriormente.

La fecha de incorporación dependerá de la tramitación de la convocatoria (Resolución) y la beca tendrá una duración máxima de 6 meses.

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 7 de noviembre de 2024

Firmado por CAÑAMON VALERA ISRAEL -  
\*\*\*2508\*\* el día 07/11/2025 con un  
certificado emitido por AC FNMT  
Usuarios



**(FIRMA)**