

PERFIL PLAZA F900598. RECTORADO. SECRETARÍA GENERAL. Área Archivos, Títulos y E. Adm.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Secretaría General. Unidad de Registro y Administración electrónica. Jefe/a de Negociado. Jornada partida de mañana	C1/20-C2/18	11.855,76 €	A4	EX11	Conocimientos y experiencia en: Tramitación de las notificaciones electrónicas a través de las plataformas electrónicas habilitadas por las diferentes Administraciones Públicas. Gestión del registro presencial y del registro electrónico a través de la sede electrónica: recepción y tramitación de solicitudes, escritos, comunicaciones y notificaciones. Manejo de programas informáticos y herramientas de uso general en materia de registro: GEISER, DEHÚ. Expedición, acreditación de identidad y archivo de los certificados digitales de persona física y de administración pública. Gestión de las revocaciones de los certificados digitales de administración pública. Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. Legislación universitaria y administrativa vigente. Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	0,5 0,5 1 3 2 2 1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1955 o HASTA LA INCORPORACIÓN DEL TITULAR DE LA PLAZA