

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
1	F900005	1	Rectorado	Gerencia/Vicegerencia de Personal Servicio de Formación Técnico/a de Administración Jornada partida	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Coordinar, distribuir, normalizar, supervisar y ejecutar los trabajos correspondientes a su área competencial, en especial los relativos a la planificación, gestión, ejecución y control de las acciones formativas del personal de la U.P.M. Asumir las tareas relacionadas con la asistencia técnica a la Mesa de Formación y el apoyo administrativo a la Secretaría de dicho órgano. Elaborar los informes que resulten necesarios, dentro de su ámbito competencial y suministrar información al personal al Servicio sobre las disposiciones legales y normas relacionadas con la gestión de su área. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	1 1 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
2	F900328	1	Rectorado	Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos Biblioteca Universitaria Jefe/a de Sección de Biblioteca Jornada partida	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Organización y gestión de servicios de biblioteca. Metadatos y formatos de intercambio bibliográfico. Control de sistemas integrados de gestión de biblioteca. Programas de formación de usuarios. Planificación, diseño y gestión de servicios de información, servicios automatizados, creación y mantenimiento de páginas web, gestión de recursos electrónicos, gestión electrónica de colecciones periódicas y seriadas. Evaluación de Bibliotecas Universitarias según indicadores estadísticos normalizados (REBIUN, Madroño, MEC, etc.). Analítica de evaluación científica bibliométrica de producción. Gestión por procesos en bibliotecas universitarias e implementación en sistemas automatizados. Soporte a edición digital, control y gestión de números normalizados y metadatos asociados (DOI, ISSN, e-ISSN e ISBN), administración de licencias. Conocimientos de microinformática a nivel de usuario. Idioma inglés a nivel básico.	2 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
3	F900353	1	Rectorado	Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos Servicio de Infraestructura e Innovación Responsable Servicios Nube Jornada partida	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Procesos de gestión informática de la UPM. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Instalación, administración y optimización de sistemas Linux, y de SGDB Oracle y MySQL Arquitecturas IaaS, PaaS y SaaS: Almacenamiento y computación en la nube pública/privada/híbrida. Diseño de especificaciones y evaluación de aplicaciones informáticas. Legislación Universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	3 1 1.5 1.5 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
4	F900424	1	Rectorado	Gerencia/Vicegerencia de Personal	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Redacción de proyectos técnicos de construcción de edificios y urbanización de terrenos patrimonio de la Universidad en ámbito de su habilitación legal, así como trabajo de apoyo en oficina técnica en las labores de redacción de aquellos otros proyectos que pudieran estar fuera de dicho ámbito.	2
				Gabinete de Proyectos y Obras						Coordinación de Seguridad y Salud en fase de proyecto y de ejecución de obras en el ámbito universitario.	2
				Arquitecto Técnico						Realización de Inspecciones Técnicas de Edificios y gestión de licencias de obras e instalaciones universitarias.	2
				Jornada partida						Cálculo y redacción, mediciones, valoraciones, tasaciones y estudios de viabilidad económica, informes, dictámenes y estudios técnicos, entre otros, los requeridos por del Órgano de Contratación en la adjudicación de contratos de obras, instalaciones y servicios de arquitectura.	2
										Gestión BIM (Building Information Modeling) de proyectos, así como otros sistemas informáticos propios de la oficina técnica: - bases de datos de precios, - hojas de cálculo, - tratamiento de textos, - autocad.	1
										Idioma inglés a nivel básico.	1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
5	F900128	1	Rectorado	Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria Servicio de Gestión Académica de Alumnos Jefe/a de Sección Jornada partida	22	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Organización, control y gestión de la Sección y de los procesos relacionados con la matriculación y régimen académico de toda la oferta de estudios de Grado y Máster habilitante, definiendo criterios, asesorando y facilitando la coordinación de los procesos de matriculación a las secretarías de todos los centros de la UPM. Seguimiento de las aplicaciones informáticas y página web en coordinación con los Responsables Informáticos. Organización y control del programa de movilidad SICUE. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	2 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
6	F900136	1	Rectorado	Vicerrectorado de Comunicación Institucional y Promoción Exterior Unidad de Apoyo Jefe/a de Sección Jornada partida	22	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Relaciones institucionales. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	2 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
7	F900519	1	Rectorado	Secretaría General Unidad de Apoyo Jefe/a de Sección Jornada partida	22	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Gestión y colaboración en la puesta en marcha de la Administración electrónica y del nuevo Reglamento General de Protección de Datos. Organización, programación, gestión y asesoramiento en los procesos electorales de los órganos colegiados y unipersonales de la UPM. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	1 1 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
8	F900521	1	Rectorado	Secretaría General Unidad de Apoyo Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de los proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Publicación de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid en el Boletín Oficial de la UPM. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
9	F900087	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Área de Proyectos de Investigación de la O.T.T. Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de los proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Conocimientos de la legislación universitaria y administrativa relativa a gestión de ingresos. Atención al investigador de apoyo en la gestión de los ingresos. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
10	F900045	1	Rectorado	Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia Servicio de Control y Auditoría Interna Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Tramitación de Contratos de PDI. Procedimientos de acceso del PAS. Incompatibilidades de los empleados públicos. Reconocimiento de servicios previos en la Administración. Gestión de Proyectos de Investigación. Tramitación de la Nómina de la UPM: particularidades del PDI y PAS. Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de los proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	1 1 3 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
11	F900069	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos Área de Proyectos de Investigación de la O.T.T. Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Conocimientos de la legislación vigente en materia de viajes y facturas. Atención a la investigación sobre la gestión de viajes y facturas en proyectos. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
12	F900183	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización Servicio de Relaciones Internacionales Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de los proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Experiencia en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Inglés a nivel básico. Francés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
13	F030003	1	ETS de Arquitectura	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Administrativa Jornada partida	24	13.186,31€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Gestión Académica de una Unidad de igual categoría o equivalente (Grado, Segundo Ciclo, Máster y Doctorado, Títulos Propios). 1 Gestión, tramitación y elaboración de todos los actos administrativos del Centro orientados al reconocimiento y transferencia de créditos, convalidaciones, prácticas en empresa. Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. 1 Gestión, tramitación y elaboración de los actos administrativos orientados a la matrícula de alumnos en distintos planes, apertura y cierre de actas, cambios de plan de estudios, intercambio de estudiantes, Erasmus y otros programas y Registro del Centro. 1 Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. 3 Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 Legislación universitaria y administrativa. 2 Idioma inglés a nivel básico. 1	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
14	F030008	1	ETS de Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Programas de Movilidad internacional (Programa ERASMUS y/o otros.). Gestión económica de programas internacionales. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico. Idioma inglés a nivel alto.	1 2 3 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
15	F030010	1	ETS de Arquitectura	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Trámite completo de Pago Directo y Anticipo de Caja Fija y otras gestiones asociadas. Trámite de contratos según la nueva normativa. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
16	F040001	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Económica Jornada partida	24	13.186,31€	Art.73 L.O.U.	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Manejo de la aplicación informática de gestión económica utilizada en la UPM. Gestión de inventario y tramitación de expedientes de gasto y pago. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	2 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
17	F040009	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Tramitación de legados económicos. Manejo del módulo de inventario del programa contable. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
18	F050002	1	ETSI Industriales	Administración Jefe/a de Sección de Gestión Administrativa Jornada partida	22	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Gestión Académica de una Unidad de igual categoría o equivalente (Grado, Segundo Ciclo, Máster y Doctorado, Títulos Propios). Gestión, tramitación y elaboración de todos los actos administrativos del Centro orientados al reconocimiento y transferencia de créditos, convalidaciones, prácticas en empresa. Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Legislación universitaria y administrativa. Idioma inglés a nivel básico.	1 1 3 2 2 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
19	F060038	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Prevención de riesgos laborales, gestión del Plan de Autoprotección, y sostenibilidad. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
20	F600006	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de tarde	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Atención al público y tramitación de Doctorado y Máster. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
21	F600007	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3 Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 2 Atención al público y tramitación de Doctorado y Máster. 2 Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 Idioma inglés a nivel básico. 1	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
22	F600024	1	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	Administración Jefe/a de Negociado Apoyo a Dirección Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Gestión de procesos de movilidad internacional nacional y ordenación académica del Centro. Tramitación de documentación de seminarios, procesos electorales de alumnos, Semana de la Ciencia de puertas abiertas del Centro. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
23	F100009	1	ETS de Ingenieros Informáticos	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Contabilidad: verificación, tramitación, imputación, gestión de caja fija y pago directo, órdenes de pago y justificación a Rectorado de todas las facturas de gastos, ingresos del Centro y Departamentos. Tramitación de expedientes de pago de tribunales de tesis. Arqueos y conciliaciones bancarias, gestión de fondos y pagos en metálico. Gestión de inventario de bienes muebles: altas, bajas, modificaciones, etiquetado y seguimiento. Gestión del inventario de espacios del Centro. Gestión de pedidos del material de oficina de la Escuela: aprovisionamiento, control y entrega de material. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
24	F110038	1	Facultad CC de la Act. Física y Deporte	Administración Jefe/a de Negociado Apoyo a Dirección Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Conocimientos en Alquileres de Instalaciones, Gestión de Convenios, Gestión de Personal. Conocimientos en los programas de Gestión Económica de la UPM. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
25	F550005	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Atención al público y tramitación de Doctorado y Máster. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

*Escala de pertenencia de la plaza convocada

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
26	F550007	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Atención al público y tramitación y gestión de los Planes de Estudio de Grado y Máster. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
27	F550024	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Negociado Apoyo a Dirección Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Conocimientos y experiencia en programas de movilidad. Experiencia en actividades de extensión universitaria. Preparación de eventos. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
28	F010006	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Experiencia en la utilización del programa de gestión económica de la Universidad. Tramitación de expedientes de pago mediante ACF y PD. Tramitación de ingresos y emisión de facturas. Conciliaciones bancarias. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
29	F510025	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Elaboración de convocatorias e informes para su valoración por la Comisión Académica de Doctorado y Posgrado. Matriculación alumnos de Doctorado, utilización de programa Apolo. Tramitación Proyectos de tesis. Atención al público y tramitación de Doctorado y Máster. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 1 1 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
30	F540028	1	ETS de Edificación	Informática Responsable Informática Jornada partida	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Conocimiento y experiencia en: Diseño de soluciones y administración de servidores Linux y Windows. (Servidores web, de archivos, monitorización de sistemas, servicios de directorio Ldap/AD, cabinas de almacenamiento, copias de seguridad, alta disponibilidad). Virtualización (Xen, KVM, oVirt, ...). Diseño y administración de redes y seguridad, VLAN, Routing, Firewalls, ... Administración, gestión, replicación, programación y tratamiento de datos sobre bases de datos (MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL). Diseño de especificaciones y evaluación de aplicaciones informáticas Programación de aplicaciones de gestión académica en entorno WEB (lenguajes PHP y Javascript) sobre frameworks (Yii, Yii2, Symfony, etc.). Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente. Gestión de Aulas Informáticas y despliegue de aplicaciones. Idioma inglés a nivel básico.	2 2 1 1 2 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
31	F540006	1	ETS de Edificación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3 Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 2 Gestión de Inventario. 2 Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 1 Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1 Idioma inglés a nivel básico. 1	

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
32	F540005	1	ETS de Edificación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	20	9.331,15 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimiento y experiencia en: Gestión académica del Centro (Grado, Máster Doctorado, Curso de Adaptación, Títulos Propios...): matriculación, reconocimiento y transferencia de créditos, becas, informes, gestión y devolución de precios públicos, certificados académicos, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título, seguimiento y control de expediente académico de alumnos.... Atención al público: presencial, telefónica y telemática. Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	1 1 3 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
33	F560006	1	ETSI y Diseño Industrial	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico. Manejo del programa contable de la Universidad, tramitación de ACF y pago directo.	3 2 1 1 1 2

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
34	F590006	1	ETSI y Sistemas de Telecomunicación	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	9.917,09 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	Conocimientos y experiencia en: Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente . Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente . Gestión académica del Centro (Grado, Posgrado, Doctorado y Máster) y Gestión del Proceso de Prácticas externas (Relación con empresas, Plataforma COIE, Orientación a los alumnos, seguimiento y control de la evaluación). Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	3 2 2 1 1 1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
35	F610024	1	ETSI de Sistemas Informáticos	Informática Técnico/a Informático Jornada partida	24	13.186,31 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	Conocimientos y experiencia en: Conocimiento y aplicación de los principios, metodologías y ciclos de vida de la ingeniería de software. Conocimiento y aplicación de desarrollo de aplicaciones web tanto en el lado Front-End'(CSS, JS, etc.), como en el Back-End'(PHP, MySQL, etc.). Conocimiento y aplicación de desarrollo de aplicaciones móviles (Android, IOS). Administración de sistemas operativos Linux y Windows Server. Conocimiento y aplicación de 'scripts' de administración y de tecnologías de virtualización de servidores (Qemu/KVM y libvirt), así como de puestos de trabajo (VDI). Conocimiento y aplicación de Arquitectura de redes seguras: seguridad perimetral, cortafuegos, DMZ, bastionado, Proxy, etc. Conocimiento y aplicación de instalación de infraestructura física de redes LAN y WLAN. Configuración de equipos de electrónica de red (conmutadores, puntos de acceso inalámbrico, 'routers', controladoras, etc.).	1 1 1 1 1 1 1 1

										Conocimiento y aplicación de redes TCP/IP y protocolos relacionados (HTTP, VPN, VLAN, etc) y de software de monitorización de servicios de red (Nagios).	1
										Idioma inglés a nivel básico.	1

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.