

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
		<ul style="list-style-type: none"> - La desigualdad como base de la violencia contra las mujeres. - Igualdad legal para lograr la igualdad real. - Herramientas clave para lograr la igualdad real y efectiva. 				
2026CE8459	CURSO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción Estratégica a la IA en el Sector Público - Herramientas de IA aplicadas a la gestión pública - Toma de decisiones basada en datos - Talleres prácticos con herramientas IA - Proyecto final colaborativo 	Personal de la Universidad Complutense	2	32	15
2026CE8460	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la IA en el Entorno Universitario. - Herramientas para la Comunicación Eficiente: Capacitación en ChatGPT y Gemini para mejorar la redacción de correos electrónicos, informes y otros documentos. - Gestión y Creación de Contenidos: Uso de CapCut y HeyGen para la edición de videos y la creación de contenidos multimedia que apoyen la difusión de información y la organización de eventos. - Búsqueda y Organización de Información: Empleo de ChatMind y Socratic para la búsqueda y gestión eficiente de información relevante para la toma de decisiones. - Aplicación de IA en Procesos Administrativos: Integración de herramientas de IA en la planificación y ejecución de tareas diarias, mejora de la gestión de recursos y optimización de procesos. - Seguridad y Ética en el Uso de IA 	Personal de la Universidad Complutense	2	32	15
2026CE8461	LEY ORGÁNICA 2/2023 DE 22 DE MARZO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivo de la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario - Funciones del sistema universitario y autonomía de las universidades - Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario. - Organización de enseñanzas - Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento e innovación. Cooperación, coordinación y participación en el sistema universitario - Régimen específico de las universidades privadas. - Disposiciones adicionales 	Personal de la Universidad Complutense	2	25	15
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA (AREA 85)						
2026CE8501	INTELIGENCIA ARTIFICIAL E INVESTIGACIÓN: PROPUESTAS, PRÁCTICAS Y DESAFÍOS (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos generativos: Concepto, funcionamientos y usos y limitaciones en investigaciones académicas. - Utilización práctica en diferentes metodologías de 	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente de Bibliotecas	1	60	30

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
		investigación. - Uso de forma ética y transparente.				
2026CE8502	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DOCUMENTOS (VIRTUAL)	- Visión integral sobre protección de la información documental en entornos digitales (aplicación de normas internacionales ISO/IEC 27001). - Metodologías de análisis de riesgos (MAGERIT). - Firma electrónica y controles de acceso.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente de Bibliotecas	1	60	30
2026CE8503	PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (VIRTUAL)	- Actualización de la formación sobre propiedad intelectual en bibliotecas y servicios de documentación. - Incorporación de la Directiva Europea de los Derechos de Autor en el Mercado Único Digital (DEMUD). - Generalización de la inteligencia artificial generativa. - Adaptación de la legislación española en materia de propiedad intelectual al entorno digital.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente de Bibliotecas	1	45	30
2026CE8504	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Conceptos básicos: lenguaje sexista e inclusivo, importancia del lenguaje; lenguaje como instrumento de cambio. - Uso del lenguaje: lo que no se nombra no existe; lenguaje administrativo; lenguaje gráfico. - Herramientas lingüísticas inclusivas: manual de buenas prácticas de lenguaje inclusivo en la UPM.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	10	20
2026CE8505	BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS: ESPECIAL REFERENCIA A LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET (PRESENCIAL)	- Derecho a la protección de datos de carácter personal y principios fundamentales. - Actores principales en relación con la protección de datos personales e instrumentación jurídica de sus relaciones. - Servicios de internet y riesgos para los datos personales. ENS. - Amenazas de seguridad en el entorno laboral. Medidas de Seguridad. - Publicación de datos personales en webs institucionales y boletines oficiales. - Conservación y cancelación de oficio de datos personales publicados a través de internet. - Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales. Derechos digitales.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	20	20
2026CE8506	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD (PRESENCIAL)	- Personal funcionario. Procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera: Concurso y libre designación. - Movilidad del personal funcionario de carrera. Especial referencia a la movilidad interadministrativa.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	15	20

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
		- Personal laboral. Provisión de puestos y movilidad.				
2026CE8507	CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN INTERNA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Funcionarios. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional. Carrera horizontal y promoción interna. - Personal laboral. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional. Promoción. - Breve referencia a la evaluación del desempeño.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	15	20
2026CE8508	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Funcionarios públicos. Análisis y estudio de las jornadas de trabajo, vacaciones, permisos y licencias, como derechos individuales del empleado público. - Personal laboral. Jornadas de trabajo, vacaciones, permisos y licencias.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	15	20
2026CE8509	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE APLICACIÓN A LA UPM (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Marco constitucional universitario. - Régimen jurídico de las universidades. - Normativa específica de la UPM.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	20	20
2026CE8510	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES EN EL ÁMBITO DE LA UPM (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Principios generales. Clases de recursos; las partes. - Recursos administrativos; actos recurribles; plazos de interposición y resolución. - Recursos especiales. - Revisión de actos administrativos.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	10	20
2026CE8511	EXCEL BÁSICO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Conocer el entorno de trabajo y la interfaz de la aplicación. - Crear hojas de cálculo. Definir contenido de las celdas y tipos de datos. Dar formato a las celdas de la hoja de cálculo. - Usar técnicas de desplazamiento y selección en la hoja de cálculo. Ordenar y filtrar datos. - Trabajar con archivos: Libros de trabajo, operaciones con hojas de un libro. - Conocer las utilidades de las direcciones absolutas y relativas. Utilizar funciones sencillas. Copiar fórmulas. - Crear gráficos de representación de datos. Tablas dinámicas.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	30	20
2026CE8512	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Fundamentos de Excel. Funciones. Tipos de funciones. - Herramientas de edición avanzada. - Gráficos de representación de datos. Gestión de datos con Excel. - Tablas dinámicas. - Imprimir y exportar hojas de cálculo. - Utilidades y opciones adicionales de Excel. Automatización de procesos y macros. Opciones de	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente con funciones económicas.	1	30	20

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
		personalización e integración de servicios con Excel. - Importar y exportar datos con Excel.				
2026CE8513	WORD AVANZADO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Añadir tablas básicas al documento. Opciones avanzadas de tablas. - Añadir imágenes al documento. SmartArt y WordArt. Diseñar con formas. - Estilos de texto. Estilos de texto especiales. - Documentos con varias secciones. Combinación de correspondencia. - Tabla de contenido, índice, conclusiones y palabras clave. - Integración con Excel y Power Point.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente con funciones económicas.	1	30	20
2026CE8514	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Mecanismos de contratación y los pasos necesarios para su gestión. - Breve apunte sobre aplicación de fórmulas a criterios de adjudicación. - Aplicación de la ley a la práctica.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente con funciones económicas.	1	25	20
2026CE8515	CIBERSEGURIDAD PARA EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Introducción a la seguridad en sistemas de información. - Ciberseguridad. Software dañino. - Seguridad en redes inalámbricas. Herramientas de seguridad.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	15	20
2026CE8516	ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- Los grandes grupos de la discapacidad y sus principales características. - Premisas fundamentales de actuación en la atención a ciudadanos con discapacidad física. - Nociones básicas para ofrecer ayuda a una persona con discapacidad visual. Trato y conversación con una persona con ceguera. - Cómo transmitir la información a personas con discapacidad auditiva. - Recursos en la atención a ciudadanos con discapacidad intelectual.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	12	20
2026CE8517	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	- La atención al ciudadano: normativa y criterios básicos de atención. - Gestión de personas: comunicación no verbal en la atención al ciudadano. - Atención al ciudadano a través de internet y servicios telemáticos. - Chat, correo electrónico, redes sociales, app. - Atención a consultas en tiempo real.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	20	20
2026CE8518	SALUD EN EL ÁREA DEL TRABAJO (PRESENCIAL)	- Cuidado de la voz. - Ergonomía, postura adecuada.	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid	1	8	20

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONTENIDOS	DESTINATARIOS	EDI	HR	AL./ED.
		<ul style="list-style-type: none"> - Factores de riesgo cardiovascular (HTA, sobrepeso, diabetes, hipercolesterolemia, tabaquismo, estrés). - Embarazo y trabajo. 				
2026CE8519	BUENAS PRÁCTICAS DE TRABAJO EN LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Principios de buenas prácticas. - Organización y personal del laboratorio. Responsabilidades. - Instalaciones. - Evaluación de riesgos.Procedimientos normalizados de trabajo. - Procedimientos en caso de emergencia. - Gestión de residuos. - Equipos de protección colectiva.Equipos de protección individual. 	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente personal de Laboratorios.	1	10	20
2026CE8520	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la Inteligencia Artificial en el ámbito administrativo. - Procesamiento Inteligente de Documentos. - Automatización de Procesos Administrativos (RPA + IA). - IA Generativa para la Comunicación y el Soporte Administrativo. - Talleres prácticos. 	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente PTGAS.	1	8	20
2026CE8521	DISEÑO DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA EN OFICINAS UNIVERSITARIAS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la gestión por procesos. - Identificación y mapeo de procesos. - Principios de diseño y mejora de procesos. Simplificación y agilización. - Herramientas y buenas prácticas. 	Personal de la Universidad Politécnica de Madrid, preferentemente PTGAS.	1	12	20
UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS (AREA 86)						
2026CE8601	CURSO BÁSICO DE PYTHON (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la programación - Entradas y salidas en la programación - Módulo de funciones 	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	1	10	15
2026CE8602	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> - La mujer en la historia - La socialización de género - Conceptos básicos sobre igualdad - Normativa en igualdad de oportunidades 	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	1	20	20
2026CE8603	CURSO BÁSICO DE AUTODESK INVENTOR APLICADO A LA IMPRESIÓN 3D (PRESENCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Bases para diseñar una pieza - Crear un boceto - Herramientas para crear un solido - Generación de archivos para impresión 3D 	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	1	15	15
2026CE8604	INTRODUCCIÓN A SHAREPOINT Y CÓMO TRABAJA DE FORMA COLABORATIVA (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de biblioteca y procesos - Listas - Creación de Paginas - Noticias y eventos 	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	1	25	20
2026CE8605	TRANSFORMA TU OFICINA: INTRODUCCIÓN PRÁCTICA A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN UNIVERSIDADES (VIRTUAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad Digital - Colaboración con SharePoint y OneDrive - Automatización de Procesos - Inteligencia Artificial - Integración entre cada una de estas herramientas 	Personal de la Universidad Rey Juan Carlos	2	25	20