

RESOLUCIÓN RECTORAL DE 12 DE FEBRERO DE 2026 POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ERASMUS+ DE MOVILIDAD DE PERSONAL PARA IMPARTIR DOCENCIA (STA – *Staff Mobility for Teaching*)

ERASMUS+ es el programa de la Unión Europea (UE) para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa y, en el periodo 2021-2027, hace especial hincapié en la inclusión social, las transiciones ecológica y digital, y el fomento de la participación de las personas jóvenes en la vida democrática. ERASMUS+ apoya las prioridades y actividades establecidas en el Espacio Europeo de Educación, el Plan de Acción de Educación Digital y la Agenda de Capacidades Europea.

La Universidad Politécnica de Madrid, a través de su Vicerrectorado de Internacionalización, convoca ayudas para la movilidad del Personal Docente e Investigador (PDI) **para impartir docencia**, siguiendo las indicaciones de la UE y del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

A tal fin y para garantizar los principios básicos de publicidad, concurrencia, transparencia y objetividad, este Rectorado ha resuelto publicar la siguiente convocatoria de acuerdo con las siguientes.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria permite fomentar que el personal de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM), realice estancias internacionales de corta duración, en instituciones extranjeras, que sean pertinentes para su trabajo y contribuyan a mejorar el desempeño de sus actividades cotidianas en la UPM, gracias al aprendizaje de nuevas competencias y al intercambio de experiencias y buenas prácticas en las instituciones de destino.

La presente convocatoria fomenta la realización de **movilidades de corta duración para impartir docencia** en:

- Una institución de educación superior de un país del Programa a la que se haya concedido una carta ECHE (Carta Erasmus de Educación Superior) o una institución de educación superior en un tercer país no asociado al Programa reconocida como tal por las autoridades competentes.
- Una organización pública o privada de un país del Programa o de un tercer país no asociado al Programa activa en el mercado de trabajo o los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación.

Para solicitar la Movilidad Erasmus para Docencia es imprescindible que el centro del solicitante haya firmado un Acuerdo para Movilidad de Profesores para Docencia (IIA – *Inter-institucional Agreement*) con la Institución que se solicite, y que dicho acuerdo esté vigente en el periodo de la estancia.

Las actividades docentes deben comprender un **mínimo de 8 horas lectivas a la semana**, o cualquier periodo de estancia inferior a la semana. Si la movilidad dura más de una semana, el número mínimo de horas lectivas de una semana incompleta será proporcional a la duración de esa semana.

La duración de la movilidad será:

- entre dos y sesenta días para los países del Programa y asociados.
- entre cinco y sesenta días para terceros países no asociados al Programa.

En todo caso, el número de días que se financiarán estará limitado a lo indicado en el punto 2.2 de esta convocatoria.

Podrán participar en esta convocatoria el PDI de la UPM y de sus centros adscritos que impartan docencia en programas oficiales.

2. AYUDAS FINANCIERAS

El presupuesto y, por lo tanto, el número de ayudas está supeditado a la aportación de la Comisión Europea y Ministerio de Universidades, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las ayudas para movilidad en terceros países no asociados al programa no pueden superar el 20% de las ayudas totales del Programa.

Estas ayudas **no son compatibles con ayuda alguna, destinada al personal docente e investigador, que tenga el mismo destino y las mismas fechas**, pero será compatible con otras fuentes de financiación, como una subvención local, regional o nacional, o con ingresos que pudiera percibir por trabajos no relacionados con su formación, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el *Acuerdo de Movilidad*.

Para el cómputo de ayudas financieras solo se tiene en cuenta la duración de la movilidad física en el país de destino, no la duración del periodo virtual, si lo hubiera.

El personal recibirá una cantidad de ayuda de viaje y una cantidad de ayuda individual para alojamiento y manutención.

2.1. Ayuda de viaje

Las ayudas de viaje pueden ser ayudas por viaje no ecológico o ayudas por viaje ecológico.

El viaje ecológico es aquél que utiliza medios de transporte de bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (por ejemplo, el autobús, el ferrocarril). En caso de realizar el desplazamiento ecológico y tras la justificación de este, se podrá recibir hasta 4 días de ayuda individual adicional para cubrir los días de viaje, siempre a criterio de la Comisión de Adjudicación.

La contribución a los gastos de viaje del personal se basa en la distancia entre su lugar de trabajo y el lugar en el que se desarrolle la actividad correspondiente, según se indica en la tabla siguiente:

Distancia	Importe para viaje NO Ecológico	Importe para desplazamiento Ecológico*
Entre 10 y 99 Km	28 EUR	56 EUR
Entre 100 y 499 km	211 EUR	285 EUR
Entre 500 y 1999 km	309 EUR	417 EUR
Entre 2000 y 2999 km	395 EUR	535 EUR
Entre 3000 y 3999 km	580 EUR	785 EUR
Entre 4000 y 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km o más	1735 EUR	1735 EUR



El cálculo de la distancia se determinará utilizando la calculadora de distancias del Programa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2.2. Ayuda individual

La ayuda individual es una cantidad diaria destinada a financiar los gastos de subsistencia en el destino. Las cantidades dependerán del país de destino en función del grupo indicado en el recuadro siguiente. Estos importes se han actualizado a su valor máximo de la horquilla propuesta por el Programa.

GRUPO	País de destino	Importe ayuda/día
GRUPO 1: países con costes de vida más altos	Países de la UE y asociados al programa: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Países no asociados al programa de las regiones 13 y 14: Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino, Islas Feroe, Reino Unido y Suiza	190 EUR
GRUPO 2: países con costes de vida medios	Países de la UE y asociados al programa: Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal	170 EUR
GRUPO 3: países con costes de vida más bajos	Países de la UE y asociados al programa: Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía	148 EUR
OTROS*	Terceros países no asociados al programa de las regiones 1 a 12*	190 EUR

* Puede consultar la lista de países por regiones en:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-a/eligible-countries>

El número máximo de días financiados será de 5 (cinco) para países de los grupos 1, 2, 3 o de 14 (catorce) días en el caso de países de las regiones 1 a 12 (independientemente de que la duración de la estancia sea superior).

La fecha de inicio del periodo de movilidad será el primer día en el que el/la participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización del periodo de movilidad será la del último día en el que el/la participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida. Eso quiere decir que solo se abonarán ayudas individuales para esos días.

A criterio de la comisión y teniendo en cuenta la información facilitada por el/la participante a la subdirección de internacionalización de su centro, se podrían añadir hasta 2 días adicionales de viaje al periodo de movilidad.

Estas movilidades se articulan mediante la correspondiente comisión de servicios, que una vez autorizada, tendrá carácter obligatorio para el personal y se desarrollará en actividades relacionadas con el puesto de trabajo desempeñado. Las cantidades satisfechas se abonan para compensar el desplazamiento fuera del centro de trabajo, por un tiempo no superior a 9 meses, siendo los beneficiarios residentes fiscales en España.



El abono de la ayuda se realizará en los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes.

2.3. Apoyo a la inclusión

En el caso de personas que tengan reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%, el Programa Erasmus+ prevé la posibilidad de una financiación del 100% de los gastos subvencionables incurridos.

2.4. Revocación y reintegro de la ayuda

Podrá exigirse el reintegro de las ayudas percibidas en el caso de probarse:

- Que su importe no ha sido destinado a la finalidad para la que fueron concedidas, según se expresa en el artículo 1.
- Que el participante no haya cumplido con las obligaciones y/o trámites del proceso.

3. SOLICITUDES

3.1. Solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas el personal docente de la de la UPM y de sus centros adscritos, PDI o PTGAS, así como cualquier otro tipo de personal contratado a tiempo completo que desempeñe sus funciones en la UPM.

3.2. Procedimiento

La *Solicitud de Movilidad de Personal Erasmus+KA131* deberá registrarse en la Sede Electrónica de la UPM, dirigida al Vicerrectorado de Internacionalización, ERASMUS+ para Docencia y Formación, utilizando el formulario "Solicitud de Movilidad" disponible en la página web donde se publica esta convocatoria.

3.3. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Propuesta de **Acuerdo de Movilidad (AM) / Mobility Agreement (MA)** cumplimentado y firmado por el/la solicitante con certificado digital válido.
- Una **invitación** que acredite la aceptación de la visita por la universidad/centro de destino, con indicación de las fechas concretas y el objetivo de la movilidad.
- Autorización de Licencia de Viaje convenientemente autorizada para el PDI y tramitada en la Sede Electrónica como Licencias de Viaje para viajes cortos, inferiores a los 15 días.

En el caso de que no se hubiera podido incluir alguno de estos tres documentos en el registro de la solicitud, se podrán aportar con posterioridad enviándolos por correo electrónico a la dirección erasmus.docenciayformacion@upm.es, que acusará recibo de la recepción.

3.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de la Solicitud será **como mínimo de dos meses antes de iniciar la movilidad**, periodo que se debe incrementar teniendo en cuenta los periodos no lectivos. **No se aceptarán solicitudes registradas con más de cuatro meses de antelación del inicio de la estancia.**

Para calcular los plazos hay que considerar que los meses de diciembre y agosto, no son hábiles a efectos de nuevas aprobaciones, ya que la comisión de adjudicación no se reunirá esos meses.

Esta convocatoria permanecerá abierta desde su publicación hasta que se agoten los fondos recibidos desde el SEPIE y, en todo caso, solo se podrán considerar movilizaciones que finalicen con anterioridad al 31 de julio de 2027.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

4.1 Comisión de adjudicación

La propuesta de adjudicación será realizada por una Comisión compuesta por:

- El Vicerrector de Internacionalización, que actuará como Presidente.
- El Adjunto al Vicerrector para Movilidad y Programas Europeos como Coordinador Institucional Erasmus+.
- El Adjunto al Vicerrector para Cooperación Internacional y Director de Área para Latinoamérica y África, en el caso de existir solicitudes para países de las regiones 9, 10 y 11.
- El Director de Área para Asia, en el caso de existir solicitudes para países de las regiones 5, 6, 7 y 8.
- La Directora de Área para Norteamérica, en el caso de existir solicitudes para países de la región 12.
- Los/as Coordinadores/as Internacionales de aquellos Centros en los que haya solicitudes.
- La Jefa de Servicio de Relaciones Internacionales que ejercerá de Secretaria con voz y sin voto.

4.2 Procedimiento

Los/as adjudicatarios/as serán seleccionados/as por la Comisión de adjudicación según los criterios de selección indicados en la base 4.3.

El Rector sancionará la propuesta de adjudicación efectuada por la Comisión y ordenará su publicación en la página web de la UPM.

4.3 Criterios de selección

Será facultad de la **Comisión de Adjudicación** determinar discrecionalmente los criterios de selección, que atenderán a razones de contenido formativo expresado en la propuesta del *Acuerdo de Movilidad*, así como el alineamiento de las actividades y del destino seleccionado con la estrategia de la UPM.

En caso de haber más solicitudes que ayudas disponibles, y siguiendo las directrices establecidas por el Programa ERASMUS+, se establecen las prioridades siguientes:

- Tendrán prioridad aquellos/as solicitantes que no hubiera disfrutado antes de una movilidad para formación en el marco del programa ERASMUS+.
- **No se podrá realizar, en principio, más de una movilidad por curso académico.** Sólo en el caso de que la previsión de fondos disponibles así lo permita, podrán financiarse segundas estancias en el mismo curso académico. Se valorará la participación en comunidades o destinos EELISA o la difusión e implicación con la internacionalización de la UPM (por ejemplo, acreditando la participación en eventos internacionales a través de UPM conecta).

5. OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS Y TRAMITACIÓN

El Vicerrectorado de Internacionalización, a través de su Oficina de Movilidad Internacional (OMI) tramitará el expediente.

Todo el proceso se realizará electrónicamente, siguiendo las siguientes normas:

- a) El registro electrónico de la Solicitud supone el inicio del procedimiento y es obligatorio. Para hacerlo es necesario conocer las fechas concretas y tener la conformidad de la institución de destino elegida.
- b) La tramitación se realiza a través del correo electrónico personal de la UPM.
- c) Los documentos deberán ser firmados con certificado digital válido. No se admiten firmas escaneadas.

Una vez aprobada la movilidad por la Comisión de Adjudicación:

Los solicitantes reservarán y abonarán por su cuenta, los billetes de viaje y el alojamiento, de forma particular y por el medio que consideren más conveniente. En ningún caso, la UPM gestionará, ni pagará estos gastos.

- a) El pago se realizará exclusivamente a la cuenta bancaria del solicitante después de la publicación de la Resolución Rectoral y de la firma del Convenio de Subvención (CS) y la Declaración de Responsabilidad (DR).
- b) El/la solicitante queda obligado/a a enviar (erasmus.docenciayformacion@upm.es), después del viaje, el Certificado de Asistencia (CA) y el resto de los documentos que se reseñen en la Declaración de Responsabilidad (DR) firmada tras la aprobación (Certificado de Asistencia, Documentos de Viaje...). Así como un Informe Final o Memoria de Actividades realizada durante la estancia.

6. FACULTAD DE INTERPRETACIÓN Y DESARROLLO

Corresponde al Vicerrector de Internacionalización la facultad de resolver, en el ámbito de sus competencias, cuantas cuestiones se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, elevando al Rector, si fuera preciso, propuesta de actuación en otro caso.

7. CLÁUSULA DE SALVAGUARDA

La efectiva realización de estas movilidades está condicionada a que se cumplan las condiciones de seguridad recomendadas por las autoridades competentes, especialmente por el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación tanto en el país o región de destino como en países

colindantes cuando puedan existir riesgos relacionados con una situación de conflicto interno o internacional.

8. RECURSOS

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante este Rectorado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la UPM, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a dicha publicación.

En Madrid a fecha de la firma digital,

EL RECTOR

OSCAR GARCÍA SUÁREZ