

PERFIL PLAZA F140020. E.T.S.I. AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Técnico/a Administración I Jornada partida de mañana	A1-A2/24	15.766,80 €	A4	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Información y atención al público en materia de gestión de personal. Gestión del control horario y justificación de incidencias del PTGAS de la Escuela mediante la aplicación SpecManager, aplicando la legislación correspondiente en materia de personal.</p> <p>Gestión de expedientes del PTGAS en el Centro. Tramitación de procedimientos en la gestión de PTGAS laboral y funcionario: altas, bajas, jubilaciones, contratos de relevo, perfiles.... y las diferentes situaciones administrativas del PTGAS.</p> <p>Atención y gestión administrativa del PDI: creación, mantenimiento y actualización de expedientes, situaciones administrativas, tramitación de permisos y licencias docentes y de investigación, tramitación de excedencias y compatibilidades, cambios de dedicación, jubilaciones, altas y bajas por enfermedad, etc.</p> <p>Gestión, tramitación de expedientes administrativos y seguimiento de las plazas vacantes, contratos, nombramientos, etc.... de PDI en las convocatorias de concursos de acceso de cuerpos docentes universitarios, concursos de PDI contratado y su renovación. Profesorado Emérito y Ad Honorem.</p> <p>Gestión del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad del Centro: elaboración, seguimiento, modificación y eliminación de procedimientos, actualización de la documentación del sistema y soporte, a los distintos servicios del Centro, en la elaboración de nuevos procesos o actualización de los mismos.</p> <p>Apoyo en los procesos nacionales e internacionales de acreditación, seguimiento y renovación de los títulos oficiales impartidos en la Escuela, así como en los procesos de acreditación institucional del Centro.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,35</p> <p>0,35</p> <p>0,30</p> <p>0,30</p> <p>0,35</p> <p>0,35</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>