

INDUSTRIALES 2025

Guía del Organismo Académico

Marzo 2026

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PÁGINA DE INICIO	3
2.1. Acceso de usuarios ya registrados	5
2.2. Crear cuenta de usuario para organismo no registrado	6
3. ACCESO A LA CONVOCATORIA	7
3.1. Selección del perfil – Organismo/Empresa	7
3.2. Solicitud	8
3.2.1. Ficha del Organismo	8
3.2.2. Acceso a las solicitudes	10
3.2.2.1. Visualización de las solicitudes	10
3.2.2.2. Visualización de las solicitudes	11
3.2.2.3. Incluir ayudas concurrentes	11
3.2.2.4. Aprobar y rechazar las solicitudes	13
3.3. Finalización y documentación	15
3.3.1. Descarga de documentación	16
3.3.2. Adjuntar documentación a la solicitud	17
3.3.3. Comprobar y enviar	17

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del organismo empresarial para la convocatoria de Doctorados Industriales.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

<https://gestiona3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>

FINANCIACIÓN A LA I+D DE LA COMUNIDAD DE MADRID:
Convocatorias, convenios y premios

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica. Comunidad de Madrid.

Ayudas destinadas a la financiación de I+D: Ayudantes y Técnicos de Laboratorio, Predoctorales, Talento investigador doctor, Doctorandos industriales, Infraestructuras REDLAB, Proyectos de I+D realizados en colaboración entre grupos de investigación pertenecientes a las universidades y organismos de investigación de la Comunidad de Madrid.

Convocatorias vigentes Convocatorias anteriores

Buscar por convocatoria...

PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL	DOCTORADOS INDUSTRIALES
<p>A.I. y T.L. 2024-PEJ</p> <p>Ayudas para la contratación de investigadores predoctorales y postdoctorales</p> <p>Más información en el portal público</p>	<p>Industriales 2025</p> <p>Ayudas de Doctorados Industriales</p> <p>Más información en el portal público</p>
LABORATORIOS REDLAB	PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE TALENTO
<p>REDLAB 2024</p> <p>Ayudas para la adquisición de equipamiento científico-técnico de los laboratorios REDLAB</p> <p>Más información en el portal público</p>	<p>Talento 2025 "César Nombela"</p> <p>Ayudas de atracción de talento investigador CÉSAR NOMBELA</p> <p>Más información en el portal público</p>
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D
<p>P.I.P.F. 2024-PEJ</p> <p>Realización de contratos de ayudas para la contratación de personal investigador predoctoral</p> <p>Más información en el portal público</p>	<p>SALUD 2025</p> <p>Programas de actividades de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Salud</p> <p>Más información en el portal público</p>

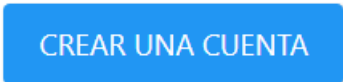
Sistema Auténtica Técnica

2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a web interface for 'Comunidad de Madrid'. At the top, there is a navigation bar with 'Presentación', 'Convocatorias', and 'Usuario'. The main heading is 'Iniciar sesión'. On the left, there is a login form with fields for 'Correo electrónico' (containing 'ejemplo@dominio.es') and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox for 'Mantener la sesión iniciada' and an 'ACEDER' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is also present. On the right, there is a 'Crear una nueva cuenta en el sistema' section with a 'CREAR UNA CUENTA' button. A vertical sidebar on the far right contains the text 'Solicitar Asistencia Técnica'. At the bottom, there is footer text: 'Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.' and 'Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025'.

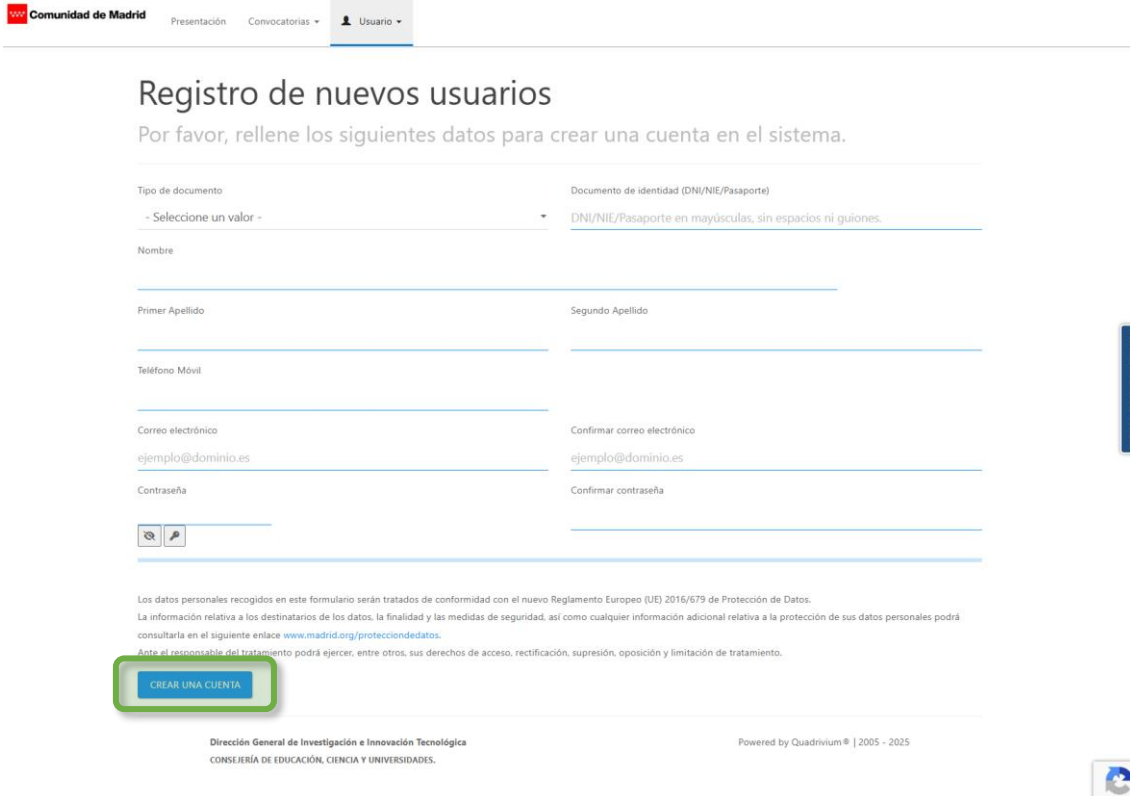
Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.



Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.2. Crear cuenta de usuario para organismo no registrado

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.



Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

Registro de nuevos usuarios

Por favor, rellene los siguientes datos para crear una cuenta en el sistema.

Tipo de documento	Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)
- Seleccione un valor -	DNI/NIE/Pasaporte en mayúsculas, sin espacios ni guiones.
Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Teléfono Móvil	
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico
ejemplo@dominio.es	ejemplo@dominio.es
Contraseña	Confirmar contraseña

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CREAR UNA CUENTA

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES. Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Nota Importante:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.

3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

3.1. Selección del perfil – Organismo/Empresa

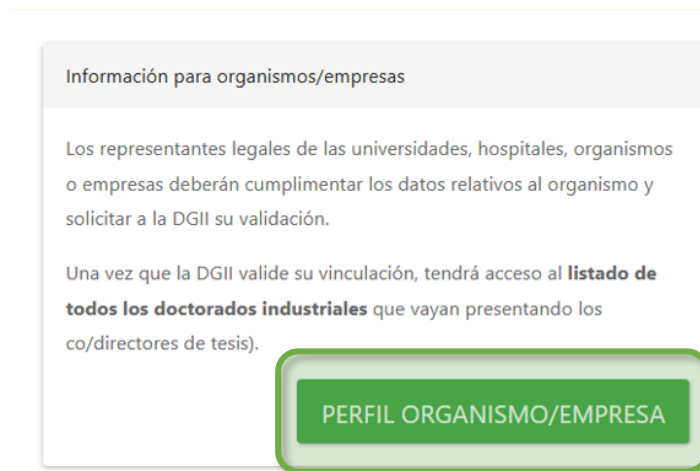
Si es un usuario nuevo **deberá seleccionar el perfil Organismo/Empresa** en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como organismo académico esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.

Nota Importante:

Una vez confirmada la convocatoria de Doctores Industriales, deberá hacer clic en el botón de PERFIL ORGANISMO/EMPRESA y en la ventana emergente continuar.

Recuerde seleccionar correctamente su perfil ya que esta operación no es reversible.



Pulse en continuar para confirmar la acción de selección del perfil.



3.2. Solicitud

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

3.2.1. Ficha del Organismo

Cumplimente los campos del formulario con la información solicitada.

Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario

VER LISTADO DE SOLICITUDES

Datos del organismo solicitante

Organismo vinculado Temporal University

NIF del organismo P4596036F

Tipo de vía * CALLE Nombre de vía * NomCalle

Número * 3 Piso 2

Puerta C Código postal * 28003

Localidad * Madrid Provincia * Madrid

Municipio municipio Teléfono fijo * (+34) 91 000 44 00

Teléfono móvil (+34) 670 000 011

Datos del representante legal del organismo

Documento de identidad * 00000001R Nombre * Repre Nom

Primer apellido * Ape Repre Segundo apellido Ape Dos

Cargo en el organismo Cargo Sexo * Femenino

Tipo de vía CALLE Nombre de vía Nombre de vía

Número número Piso piso

Puerta puerta Código postal código postal

Localidad localidad Provincia provincia


Correo electrónico (NOTE) * organismo@e-intelligent.es



Teléfono fijo * (+34) 91 000 44 00 Teléfono móvil (+34) 670 000 011

Datos Económicos

Control financiero permanente

Por favor, añada el % de IVA soportado en las subvenciones

AÑADIR AÑO - IVA Buscar 

	Año	IVA
	2024	24,00%
	2025	25,00%

1 - 2 de 2 registros.

Medio de notificación al organismo

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas está obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas. Es necesario que el NIF del organismo solicitante o el de su representante legal esté registrado en el sistema de notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE)

Documentación que será consultada por la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente se desautorice la consulta(*)

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (en la fase del procedimiento en que sea exigibles según la normativa aplicable) y el NIF de la entidad

Me opongo a la consulta por los motivos que se expresan a continuación:

Test Motivo

Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria

No se autoriza la consulta y se aporta el documento

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid

GUARDAR CONSENTIMIENTO

Información institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid

Nota

Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de VER LISTADO DE SOLICITUDES tal y como se indica en la imagen.

VER LISTADO DE SOLICITUDES 

3.2.2. Acceso a las solicitudes

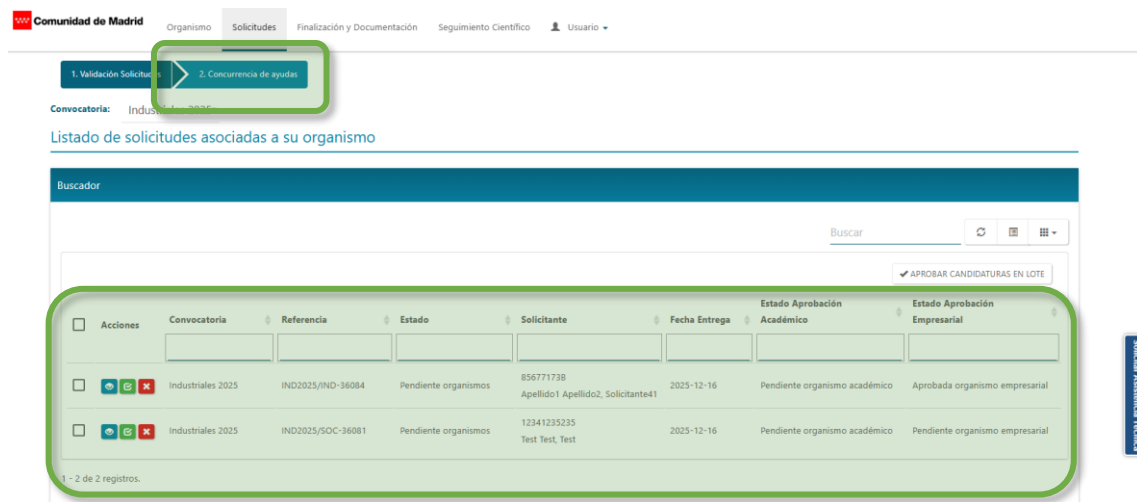
Desde esta página podrá cumplimentar los datos de las solicitudes.

3.2.2.1. Visualización de las solicitudes


Desde esta parte podrá visualizar las solicitudes que tenga pendientes.

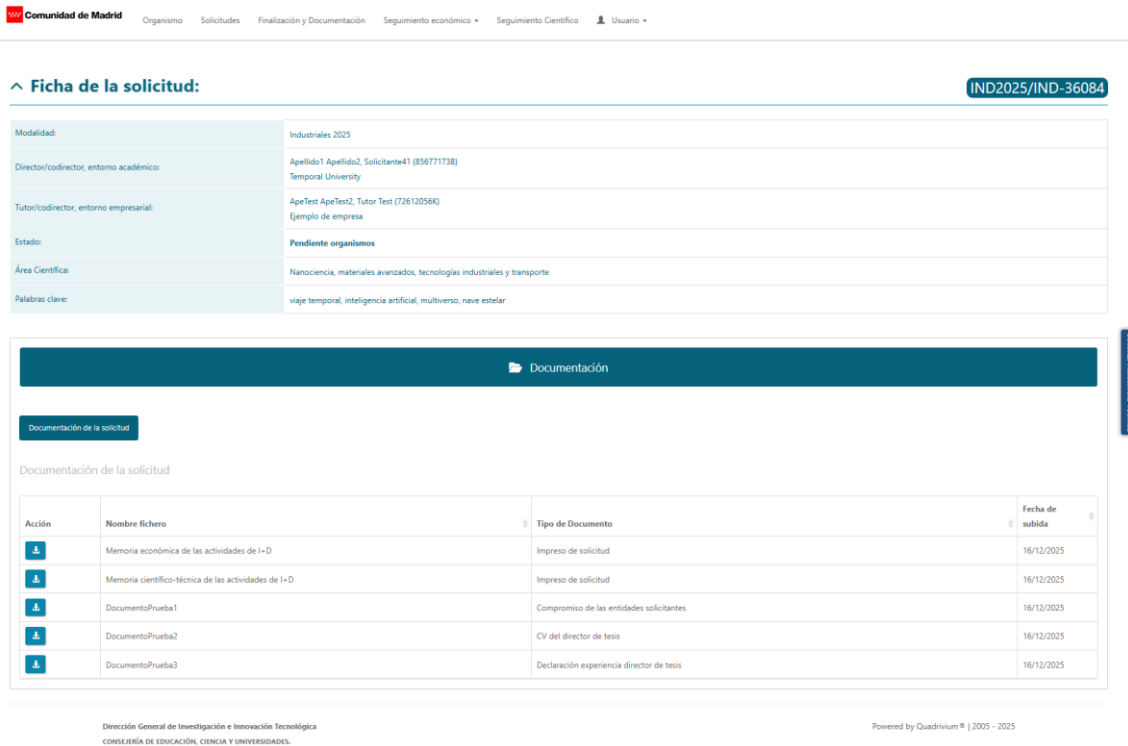
En esta pantalla podrá ver la siguiente información:

1. Concurrencia de ayudas
2. Buscador
 - a. Acciones (Visualizar las solicitudes, aprobar o rechazar la solicitud)
 - b. Convocatoria
 - c. Referencia
 - d. Estado (Pendiente Organismos, Pendiente organismo académico o Pendiente organismo empresarial)
 - e. Solicitante
 - f. Fecha Entrega
 - g. Estado de Aprobación Académico (Aprobada organismo académico, Rechazada organismo académico, Pendiente organismo académico)
 - h. Estado de Aprobación Empresarial (Aprobada organismo empresarial, Rechazada organismo empresarial, Pendiente organismo empresarial).



3.2.2.2. Visualización de las solicitudes

Desde Acciones pulsando sobre el icono  podrá visualizar la ficha de la solicitud seleccionada junto con los documentos asociados.








Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento económico Seguimiento Científico Usuario

^ **Ficha de la solicitud:** IND2025/IND-36084

Modalidad:	Industriales 2025
Director(codirector, entorno académico):	Apellido1 Apellido2, Solicitante41 (856771738) Temporal University
Tutor(codirector, entorno empresarial):	ApeTest ApeTest2, Tutor Test (72612058K) Ejemplo de empresa
Estado:	Pendiente organismos
Área Científica:	Nanociencia, materiales avanzados, tecnologías industriales y transporte
Palabras clave:	viaje temporal, inteligencia artificial, multiverso, nave estelar

Documentación

Documentación de la solicitud

Acción	Nombre fichero	Tipo de Documento	Fecha de subida
	Memoria económica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	16/12/2025
	Memoria científico-técnica de las actividades de I+D	Impreso de solicitud	16/12/2025
	DocumentoPrueba1	Compromiso de las entidades solicitantes	16/12/2025
	DocumentoPrueba2	CV del director de tesis	16/12/2025
	DocumentoPrueba3	Declaración experiencia director de tesis	16/12/2025

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES. Powered by Quadrium® | 2005 - 2025

3.2.2.3. Incluir ayudas concurrentes

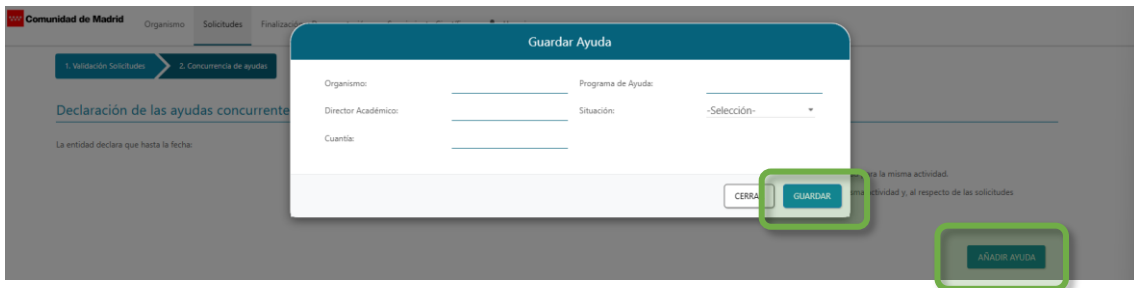
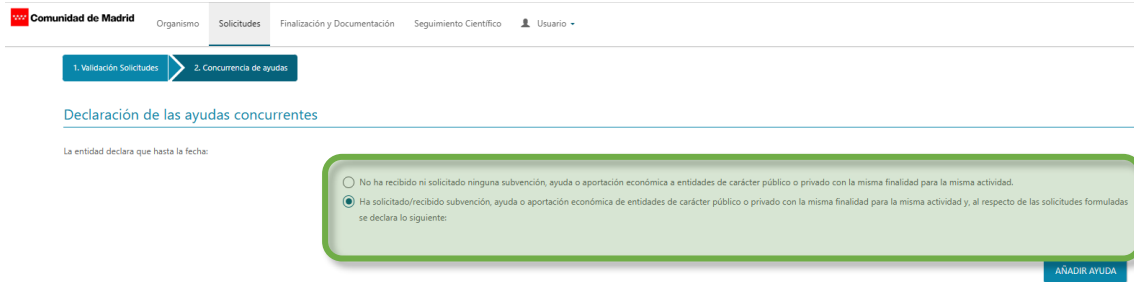
En la parte superior podrá ver Concurrencia de ayudas.



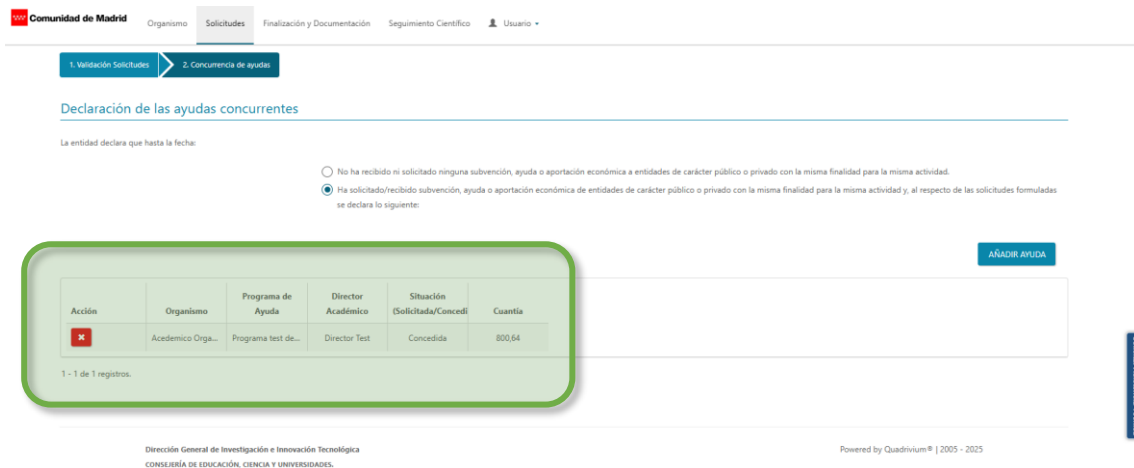
Pulse sobre el botón de Concurrencia de ayudas para acceder al panel para poder agregar la misma.



Si tiene ha solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado tal como se indica en el texto de la web marqué la opción correspondiente y posteriormente haga clic en el botón de añadir ayuda para incluir las ayudas correspondientes.



Tras rellenar los datos solicitados en el formulario emergente, pulse sobre el botón guardar para añadir la ayuda concedida o solicitada correspondiente.



Posteriormente se guardará la ayuda y aparecerá en la parte inferior.

Si ha cometido algún error podrá en la parte de acción pulsando sobre el botón ✖ borrar la ayuda que desee de las anteriormente guardadas.

En caso de no haber solicitado o recibido, seleccione no solicitado/recibido subvención, ayuda o aportación económica de entidades de carácter público o privado tal como se indica en el texto de la web.



Nota

Recuerde siempre revisar bien los datos y guardarlos antes de continuar.

3.2.2.4. Aprobar y rechazar las solicitudes

En la parte superior podrá ver Validación Solicitudes, Concurrencia de ayudas.



Pulse sobre el botón de Validación Solicitudes para acceder al panel para poder aprobar o rechazar las solicitudes mostradas.



Posteriormente se mostrará un buscador con el listado de solicitudes las cuales se podrán visualizar, aprobar o rechazar. Estas dos últimas opciones serán las que veremos a continuación.

Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario

1. Validación Solicitudes 2. Concurrencia de ayudas

Convocatoria: Industriales 2025*

Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador


APROBAR CANDIDATURAS EN LOTE

Acciones	Convocatoria	Referencia	Estado	Solicitante	Fecha Entrega	Estado Aprobación Académico	Estado Aprobación Empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/IND-36084	Pendiente organismos	856771738 Apellido1 Apellido2, Solicitante41	2025-12-16	Pendiente organismo académico	Aprobada organismo empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/SOC-36081	Pendiente organismos	12341235235 Test Test, Test	2025-12-16	Pendiente organismo académico	Pendiente organismo empresarial

1 - 2 de 2 registros

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadivium® | 2005 - 2025

Para aprobar una solicitud pulsaremos en el botón . Tras pulsarlo cambiará el Estado Aprobación Académico a Aprobada organismo académico y se podrá aun si se desea, rechazar o visualizar la solicitud.

Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario

1. Validación Solicitudes 2. Concurrencia de ayudas

Convocatoria: Industriales 2025*


Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador

APROBAR CANDIDATURAS EN LOTE

Acciones	Convocatoria	Referencia	Estado	Solicitante	Fecha Entrega	Estado Aprobación Académico	Estado Aprobación Empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/IND-36084	Pendiente organismos	856771738 Apellido1 Apellido2, Solicitante41	2025-12-16	Pendiente organismo académico	Aprobada organismo empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/SOC-36081	Pendiente organismos	12341235235 Test Test, Test	2025-12-16	Aprobada organismo académico	Pendiente organismo empresarial

1 - 2 de 2 registros.

Para rechazar una solicitud pulsaremos en el botón . Tras pulsarlo cambiará el Estado Aprobación Académico a Rechazada organismo académico y se podrá aun si se desea, aprobar o visualizar la solicitud.

Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario

1. Validación Solicitudes 2. Comienzo de ayuda

Convocatoria: Industriales 2025*

Listado de solicitudes asociadas a su organismo

Buscador

Buscar

✓ APROBAR CANDIDATURAS EN LOTE

Acciones	Convocatoria	Referencia	Estado	Solicitante	Fecha Entrega	Estado Aprobación Académico	Estado Aprobación Empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/IND-36084	Pendiente organismos	856771738 Apellido1 Apellido2, Solicitante41	2025-12-16	Pendiente organismo académico	Aprobada organismo empresarial
<input type="checkbox"/>	Industriales 2025	IND2025/SOC-36081	Pendiente organismos	12341235235 Test Test, Test	2025-12-18	Rechazada organismo académico	Pendiente organismo empresarial

1 - 2 de 2 registros.

Notas

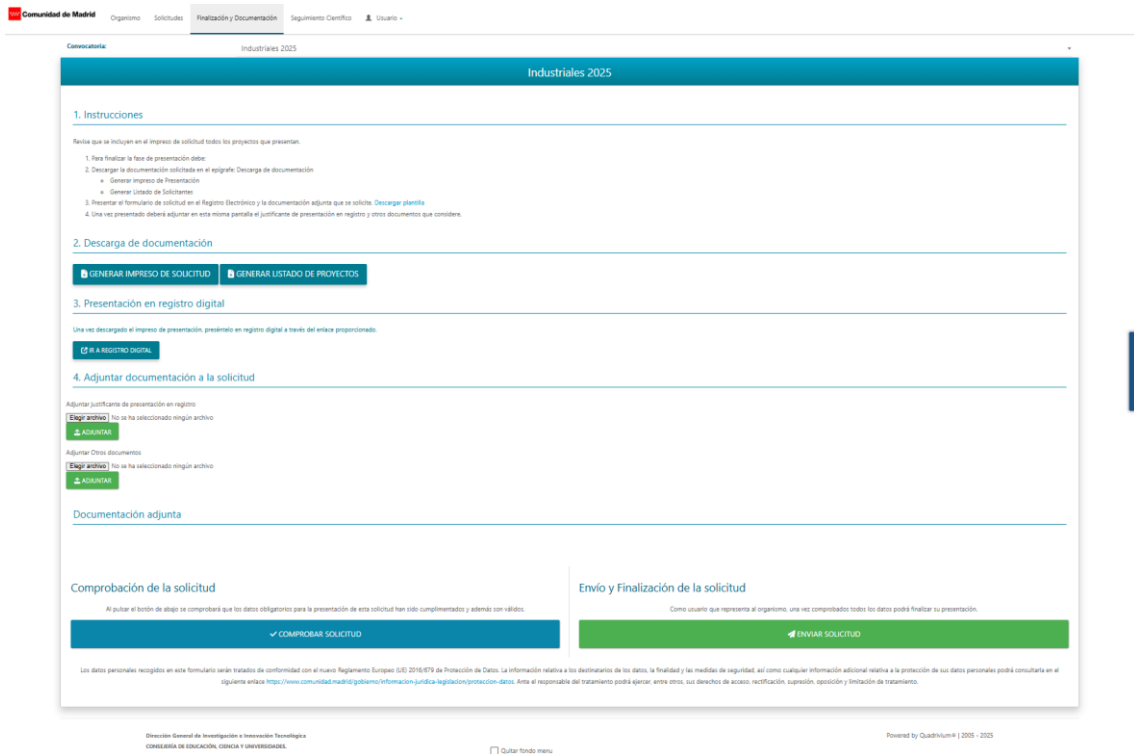
- Recuerde revisar la columna **“Estado”**, debe estar en **“Pendiente organismos”** antes de finalizar la solicitud.
- Recuerde siempre revisar si la solicitud ha sido aprobada o rechazada de forma correcta antes de continuar.

3.3. Finalización y documentación

Tras pulsar en Finalización y Documentación en la parte superior accederemos a la pantalla principal.

Dentro de la documentación requerida tenemos varias secciones.

1. **Instrucciones** (Se muestra la información necesaria para finalizar la fase de presentación)
2. **Descarga de documentación** (Contiene 2 botones Generar impreso de solicitud y Generar listado de proyectos)
3. **Presentación en el registro digital** (Contiene un botón para ir al registro digital y presentar el impreso de presentación)
4. **Adjuntar documentación a la solicitud** (Contiene los botones para adjuntar documentación a la solicitud y comprobar que esta subida la misma en la subsección Documentación adjunta)
5. **Comprobar solicitud / Enviar solicitud** (Comprobar, verificaría la solicitud para asegurarnos no falté ningún documento requerido y Enviar, finalizaría la solicitud y la enviaría)



3.3.1. Descarga de documentación

Con el botón Generar Impreso de Solicitud se podrá descargar el impreso para poder presentarlo en el registro.



Con el botón Generar listado de proyectos de puede descargar el impreso con el listado de los solicitantes aprobados por el organismo empresarial.





3.3.2. Adjuntar documentación a la solicitud

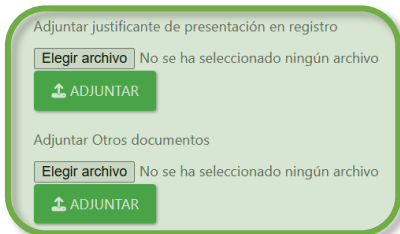
Desde esta parte se puede adjuntar documentación a la solicitud.

Tiene 2 partes:

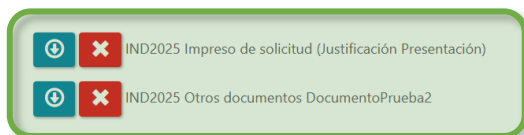
- Adjuntar justificante de presentación en registro
- Adjuntar otros documentos

Para Adjuntar un archivo, hacemos clic en Elegir archivo **Elegir archivo** y una vez seleccionado el archivo podrá presionar **ADJUNTAR** adjuntar para añadirlo a la documentación adjunta.

4. Adjuntar documentación a la solicitud



Documentación adjunta



3.3.3. Comprobar y enviar

En esta parte de Finalización y documentación podrá:

- Comprobar solicitud
- Enviar Solicitud

Comprobación de la solicitud

Al pulsar el botón de abajo se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud han sido cumplimentados y además son válidos.

✓ COMPROBAR SOLICITUD

Envío y Finalización de la solicitud

Como usuario que representa al organismo, una vez comprobados todos los datos podrá finalizar su presentación.

➤ ENVIAR SOLICITUD

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Presionando el siguiente botón:

✓ COMPROBAR SOLICITUD

Al pulsar dicho botón (Comprobar Solicitud) se comprobará que los datos obligatorios para la presentación de esta solicitud han sido cumplimentados y además son válidos.

Mostrando un mensaje en caso de que le falte algún tipo de documento, el cual debe añadir y en caso de estar todo correcto, mostraría un mensaje indicando la solicitud ha sido validada correctamente.

Validación



Solicitud validada correctamente

Presionando el siguiente botón:

➤ ENVIAR SOLICITUD

Al pulsar dicho botón (Enviar Solicitud) como usuario que representa al organismo, una vez comprobados todos los datos podrá finalizar su presentación.

Mostrando un mensaje, en primer lugar, que va a finalizar el registro de la solicitud, posteriormente en caso de que le falte algún tipo de documento le aparecerá en pantalla

un mensaje indicando, el cual debe añadir y en caso de estar todo correcto, mostraría un mensaje indicando la solicitud ha sido validada correctamente.

Validación y envío ✕

Se va a realizar la presentación, una vez hecho recuerde que no podrá modificar los datos. ¿Desea continuar?

CERRARCONTINUAR

Posteriormente le redireccionara a la pantalla final donde aparece la Documentación vinculada al organismo que ha presentado.

Nota

Recuerde, una vez enviada la solicitud no podrá realizar cambios.

Comunidad de Madrid Organismo Solicitudes Finalización y Documentación Seguimiento Científico Usuario ▾

Convocatoria: Industriales 2025

Industriales 2025

Solicitud generada correctamente.
Descargue la documentación vinculada al organismo.

1. Documentación

Documentación vinculada al organismo

- 📎 IND2025 Impreso de solicitud (Justificación Presentación)
- 📎 IND2025 Otros documentos DocumentoPrueba2
- 📎 IND2025 Impreso de solicitud
- 📎 IND2025 Listado de candidatos

Solicitar Asistencia Técnica

