

CURSOS 2023 PARA EL PERSONAL DE LA UPM APROBADOS POR LA MESA DE FORMACIÓN

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
1	COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES EN LA UNIVERSIDAD (presencial)	Comunicación y responsabilidad en la empresa. Beneficios de comunicarse de una forma más responsable. Puentes en la comunicación.. Las bases de la comunicación interpersonal El conflicto de valores El diálogo constructivo.	Conocer los beneficios que se obtienen por comunicarse de forma responsable. Recursos para gestionar nuestras emociones y necesidades. La gestión del enfado. Conocer qué es la empatía y qué beneficios tiene para trabajar en equipo. Saber cómo gestionar de forma adecuada emociones y conflictos dentro de un equipo de trabajo. Proporcionar recursos para poder motivar y dar confianza desde una conversación.	PDI y PAS de la UPM.	20	20	13,18,20,25, 27 de abril de 2023 15:30 a 19:30h
2	AUTOLIDERAZGO (presencial)	Motivación al cambio Responsabilidad y libertad interior Autocreencia Visión y creatividad Acción consciente	Poner en práctica los pasos necesarios para liderar con éxito tu vida y profesión. Identificar cuáles son las principales barreras que frenan tu cambio y crecimiento personal (zona de confort y aprendizaje). Facilitar tu empoderamiento mediante el despertar de la responsabilidad y libertad interior (víctima vs protagonista). Descubrir cuáles son las claves para definir bien tu visión, metas y establecer un plan de acción para alcanzarlas (crear tu sueño). Comprender los hábitos efectivos que te acompañarán durante el viaje del autoliderazgo.	PDI y PAS de la UPM	16	20	30,31 de mayo, 6 y 7 de junio de 2023 15:30 a 19:30h
3	DIRECCIÓN DE EQUIPOS (Presencial)	Qué me impulsa profesionalmente. Motivadores y cómo los promuevo entre los miembros de mi equipo. Modelo del liderazgo situacional INDIVIDUAL	Entender cuáles son las claves que marcan diferencias en un equipo. Aprender técnicas y desarrollar habilidades de dirección que aumenten el rendimiento del equipo. Conocer los roles necesarios para que un equipo funcione. Aumentar el rendimiento del equipo por encima de lo esperado.	PDI y PAS de la UPM	8	20	9 y 10 de octubre de 2023 15:30 a 19:30h
4	GESTIÓN DEL CAMBIO (presencial))	Fundamentos. La motivación frente al cambio. Modelos de cambio. El cambio y la persona. El cambio y el equipo. El cambio y la organización.	Facilitar habilidades que permitan una adecuada gestión del proceso de cambio en nuestro equipo. Entender las etapas específicas del cambio para afrontar las respuestas de nuestro equipo. Desarrollar de rol de Agente de Cambio en los participantes. Dotar de estrategias concretas para afrontar el cambio. Favorecer la gestión interna de la incertidumbre.	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	19 y 20 de septiembre de 2023 15:30 a 19:30h
5	KNOWMADS. Tu marca personal (presencial)	¿Qué significa ser un knowmad? Controla tu marca personal. Claves para ser un knowmad.	Conocer el concepto de los "nómadas del conocimiento". Despertar el interés y la actitud del conocimiento en los participantes.	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	SUSPENDIDO

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
6	EL TRABAJO EN LA ERA DIGITAL (presencial)	Recorrido sobre la transformación digital: características y factores (nuevos modelos operativos, nuevas metodologías, nuevas arquitecturas, nuevo talento técnico digital, nuevos modelos de trabajo....) Futuras tendencias tecnológicas. Presentación de algunas de las tecnologías emergentes que se prevén sean las importantes y disruptivas a corto/medio plazo (modelos de cloud, el impacto del 5G, la realidad extendida, blockchain, la AI, las tecnologías cuánticas, etc.)	Se trata de un curso que da una visión del contexto de la tecnología hoy sin entrar en detalle en ellas (no es el objeto) pero permitiendo a los asistentes tener una visión global del contexto tecnológico en el que vivimos y desarrollamos nuestra actividad profesional.	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	24, 25 de abril de 2023 15:30 a 19:30h
7	TELETRABAJANDO EN UN ENTORNO DE CAMBIO (presencial) HAY PLAZAS VACANTES	Condiciones básicas para el teletrabajo. Tendencias en las organizaciones: agilidad y humanismo. Modelo evolutivo - Teal Teletrabajo y propósito. Teletrabajo y equipos. Competencias personales para el teletrabajo.	El teletrabajo está acelerando la transformación en muchas organizaciones. Para conseguir que este impulso mejore el día a día de los profesionales, es importante que la organización evolucione a modelos ágiles y humanistas (TEAL). En este curso se presentan los conceptos y se reflexiona sobre la necesidad de su aplicación en la Universidad.	PDI y PAS de la UPM	4 H	20	4 de mayo de 2023 15:30 a 19:30h
8	SÍNDROME DEL IMPOSTOR (Presencial) HAY PLAZAS VACANTES	¿Es específico de género? Sesgos inconscientes que lo alimentan y cómo abordarlos Cómo evitar que nos limite en nuestro desarrollo profesional ¿Se puede superar?	Oímos hablar cada vez más de este fenómeno como un sentimiento que produce mucha sensación de soledad y cierta artificialidad, llegando a bloquear nuestro desarrollo profesional. Abordaremos aquí lo que dicen los estudios, qué lo alimenta y, especialmente, en qué tipo de situaciones debemos poner consciencia para que nuestra satisfacción profesional sea real y no se quede en el anhelo.	PDI y PAS de la UPM	4 H	20	21 de septiembre de 2023 15:30 a 19:30h
9	MINDFULNESS PARA EL CULTIVO DE LA COMPASIÓN. (presencial)	Atención plena y entrenamiento mental. Mindfulness como componente de la autocompasión. Conexión interna y externa para establecer hábitos de autocuidado. Humanidad compartida y amabilidad en el autocuidado para el bienestar o plenitud.	Se pretende mejorar el asentamiento mental mediante la práctica meditativa. El curso implica reducir el sentimiento de culpa, de falta o la autocrítica mediante el desarrollo de la autocompasión. Se trabaja en la autopreciación de valores universales (gratitud, amabilidad, empatía) para el desarrollo de un estado de apertura mental ampliando el marco de nuestra percepción vital.	PDI y PAS de la UPM	16 H	20	9,11,16 y 18 de mayo de 2023 15:30 a 19:30h

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
10	ME REÚNO, LUEGO EXISTO: Elementos claves de una reunión eficiente (presencial)	Gestión eficiente de reuniones en equipos ¿Para qué nos reunimos? El propósito La misión / El reto / La necesidad Objetivos específicos y las funcionalidades Las competencias interpersonales como vehículo de transformación de tu organización La comunicación desde la necesidad La posición perceptiva/ La escucha/ La gestión emocional/ El silencio/ La motivación/ Negociación/ Los horizontes de planificación Elementos claves de una reunión eficiente Los tiempos/ El objeto de una reunión/ La convocatoria/ La estructura. Presentación, nudo y desenlace Herramientas de apoyo El resultado El feedback o retroalimentación Cómo sabemos que estamos avanzando hacia nuestro objetivo	La reunión es un bien muy escaso o excesivamente abundante, abrumador para algunos en el entorno de teletrabajo. La adecuada elección del momento para realizar un encuentro presencial o digital, así como su buena organización puede marcar la diferencia entre un equipo de alto rendimiento o un caos comunicativo. Los nuevos modelos organizativos ágiles y eficientes facilitan modos de hacer de una reunión un espacio constructivo y con propósito. En este seminario se facilitarán algunas pautas claves para su planificación y ejecución, alineadas también con las nuevas necesidades en el marco del teletrabajo.	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	3 y 4 de mayo de 2023, 15:30 a 19:30h
11	INTELIGENCIA EMOCIONAL (presencial)	Emociones. Respuestas emocionales. Cargas emocionales. Control de las emociones. Emociones y Sentimientos.	Conocer qué es la Inteligencia Emocional (IE) Aprender a reconocer las emociones como clave de una mejor gestión personal e interpersonal Desarrollar la habilidad de regular las emociones propias y gestionar las ajenas Mejorar el comportamiento emocionalmente inteligente	PDI y PAS de la UPM.	8 H	20	1ª edic 28,29 de marzo de 2023, 2ª edic. (por videoconferencia) 24,25 de abril de 2023 15:30 a 19:30h
12	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EFICAZ. (presencial)	Comunicación interna y externa. Escucha Activa. Feedback efectivo. Calibración. Modelos de comunicación	Desarrollar y entrenar la escucha activa y empática. Conocer los estilos de aprendizaje básicos para conectar con el interlocutor. Desarrollar habilidades de persuasión y creación de sintonía. Detectar y entrenar elementos sutiles de la comunicación verbal y no verbal. Aprender a dar un feedback constructivo y de calidad. Poner en práctica habilidades de asertividad.	PDI y PAS de la UPM.	8 H	20	1ª edic 10,11 de mayo de 2023, 2ª edic 26,27 de junio de 2023 15:30 a 19:30h
13	COMPRENDER Y TRANQUILIZAR LA MENTE 1 (presencial por videoconferencia)	La mente y sus componentes. Condicionamientos, creencias, emociones, lenguaje... Prácticas para aquietar la mente en nuestra vida diaria. Práctica de la meditación.	Comprender el funcionamiento de la mente y aprender a utilizarla además de ponerla a descansar en los momentos en los que no nos hace falta.	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	1ª edic: 21,28 de marzo de 2023, 2ª edic: 18,25 de abril de 2023 15:30 a 19:30h

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
14	GESTIÓN DEL TIEMPO Y TAREAS (presencial)	La percepción neurológica del tiempo Las escalas de tiempo La gestión del tiempo y las tareas según el contexto Modelos de gestión del tiempo Herramientas para la gestión del tiempo.	Tomar conciencia de la importancia del recurso tiempo. Adquirir hábitos que nos ayuden en la gestión del tiempo. Identificar nuestras fortalezas y áreas de mejora. Planificar nuestro tiempo en el corto, medio y largo plazo	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	1ª edic 22,23 de mayo de 2023, 2ª edic: 29, 30 de junio de 2023 15:30 a 19:30h
15	LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA DOCENTE (por videoconferencia)	Diagnóstico: la igualdad de género en la Universidad. Mecanismos correctores en el sistema de educación superior. Mujeres y género en el sistema educativo. La ceguera de género Estrategias metodológicas para modificar las guías docentes. Recursos prácticos para incorporar la igualdad en el aula.	Conocer los conceptos básicos sobre igualdad entre hombres y mujeres. Familiarizarse con el marco legal sobre igualdad. Revisar la planificación y desarrollo de la docencia universitaria desde una mirada igualitaria. Aprender metodologías para incorporar la perspectiva de género en la práctica docente.	PDI de la UPM	6 H	20	
16	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO. (por videoconferencia)	Conceptos básicos: lenguaje sexista e inclusivo; importancia del lenguaje; lenguaje como instrumento de cambio. Usos del lenguaje: lo que no se nombra no existe; lenguaje administrativo; lenguaje gráfico. Herramientas lingüísticas inclusivas: manual de lenguaje no sexiste en la UPM.	Reflexionar sobre la carga de sexismo existente en el uso del lenguaje y proporcionar herramientas y sugerencias al personal para que utilicen un lenguaje inclusivo en sus comunicaciones y vida laboral, así como en el lenguaje gráfico.	PDI y PAS de la UPM	10 H	20	
17	INFORMÁNDONOS EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (por videoconferencia)	Marco conceptual de la igualdad entre hombres y mujeres Políticas públicas de Igualdad de oportunidades. El Plan de Igualdad Conciliación-Corresponsabilidad de la vida personal y familiar Violencia de género Lenguaje inclusivo	Sensibilizar a hombres y mujeres en el valor de la igualdad como eje, promoviendo que la universidad sea un ámbito donde se desarrollen profesionalmente en iguales condiciones de capacidad y oportunidad Dotar de herramientas a la UPM para fomentar la igualdad de oportunidades Eliminar las discriminaciones contra las mujeres para su pleno desarrollo en igualdad	PDI y PAS de la UPM	20 H	20	
18	INSTRUMENTOS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO (por videoconferencia)	Herramientas para la igualdad: informes de impacto de indicadores de indicadores de género, indicadores etc -Integración en operaciones cofinanciadas por Fondos Europeos. - Buenas prácticas en materia de igualdad.	Conocer e integrar las herramientas para la igualdad de género, así como identifica las desigualdades y ofrecer soluciones.	PDI y PAS de la UPM	15 H	20	
19	ELABORACIÓN DE PLANES DE MEJORA (presencial) HAY PLAZAS VACANTES	Diseño de Planes de Mejora. Seguimiento de los Planes de Mejora. El Plan Anual de Calidad (PAC)	Dotar y formar a los asistentes en la identificación de acciones de mejora, priorización y puesta en marcha y seguimientos de las mismas.	Subdirectores/as y PAS de las Unidades de Calidad de la UPM	10 H	20	

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
20	CURSO SUPERIOR DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA (virtual)	<p>Identidad e imagen corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> -La comunicación interna. -liderazgo y comunicación. -comunicación y marca. -Responsabilidad Social corporativa. -comunicación de crisis. -Medios de comunicación. -Las nuevas tecnologías y La comunicación online 	Conocer los principios stakeholders de una empresa o institución. Analizar la identidad corporativa. Conocer los principales instrumentos de comunicación y las herramientas de la comunicación de crisis. Elaboración y difusión de la comunicación.	Personal que realiza tareas en los Gabinetes de Comunicación de la UPM.	60 H	20	
21	ACTUALIZACIÓN DEL TREBEP Y DEL ET. (presencial)	<p>El Estatuto Básico del Empleado Público: régimen jurídico del personal. Derechos, deberes, Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.</p> <p>El Estatuto de los Trabajadores: derechos y deberes. El contrato de trabajo. Modalidades del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</p>	Conocer los cambios producidos en el ET y en el TREBEP.	PAS y PDI de la UPM	20 H	20	
22	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LA UPM (presencial)	Gestión de los proyectos de investigación nacionales e internacionales, tanto los proyectos competitivos financiados por entidades públicas como los contratos suscritos con empresas, desde la fase de propuesta hasta la explotación y difusión del resultado obtenido; su tramitación en la UPM y las distintas unidades de la UPM que lo gestionan.	Dar a conocer cómo se gestionan los proyectos de investigación y las distintas unidades que intervienen en el ciclo de vida del proyecto: desde la idea inicial hasta la explotación y difusión de sus resultados.	PAS., PDI y Gestores de Proyectos.	10 H	20	
23	UNIVERSITAS XXI ACADÉMICO: Curso AGORA (presencial)	Formación básica sobre los componentes de UXXI Académico para títulos académicos de Grado y Máster	Que el usuario se familiarice con el manejo de la herramienta de gestión académica de alumnos UXXIAC	PAS de la UPM, preferentemente con funciones académicas	30 H	20	
24	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (por videoconferencia)	Gestión documental física y en soporte electrónico. Ciclo de vida de los documentos. Tipología documental. Política de digitalización, impresión segura. Firma electrónica y certificados en la UPM. Obtención de copias auténticas de los expedientes. Incorporación de documentación a los expedientes.	Dotar al personal que gestiona documentación económica de los conocimientos necesarios para la integración de las herramientas más habituales de tramitación electrónica en los diferentes procedimientos administrativos que se llevan a cabo en la UPM. Conocer los documentos que se utilizan y la importancia de los documentos que se incluyen en un expediente.	Personal de la UPM con funciones económicas	20 H	20	

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
25	Artículo 83 de la LOU: CONTRATOS Y CONVENIOS (por videoconferencia)	Funciones de las universidades. Convenios y contratos de transferencia. Cátedras. Convenio versus contrato. Propiedad intelectual. Patentes. Patrocinio y Mecenazgo. El IVA en los contratos del art 83.	Dotar al personal de conocimientos en materia del artículo 83 de la LOU para una correcta gestión de los contratos y convenios.	PAS de la UPM preferentemente con funciones económicas	8 H	20	
26	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Ingresos. (Presencial)	Formación básica sobre los componentes de ingresos del sistema Universitas XXI Economico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	PAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	9 H	15	
27	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Avance. (presencial)	Formación básica sobre los componentes de Avance del sistema Universitas XXI Economico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	PAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	5 H	15	
28	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Gastos, Documenta y Docuconta. (presencial)	Formación básica sobre los componentes de justificantes del gastos, documenta y docuconta del sistema Universitas XXI Economico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	PAS de la UPM, preferentemente con funciones económicas	21 H	15	
29	UNIVERSITAS XXI: Módulo Inventario. (presencial)	El módulo de inventario de Universitas XXI: conceptos, metodología y aplicación práctica. Nuevas funcionalidades. Casos prácticos.	Aprender el manejo del nuevo módulo de Inventario.	PAS preferenterem ente gestiones económicas de Centros UPM	15 H	15	
30	UNIVERSITAS XXI. Módulo: Compras Y Contratos Menores (presencial)	Contrato menor-privado	Conocer el funcionamiento del módulo de Compras y Contratos Menores	PAS preferenterem ente gestiones económicas de Centros UPM	5 H	20	
31	DESARROLLO DE APLICACIONES CON REACT JS (presencial) HAY PLAZAS VACANTES	Introducción a JSX y ES6; Introducción a ReactJS; Eventos; Vistas; Routing & API, Debug; Testing con Jest; Webpack	Perfeccionamiento en el desarrollo de aplicaciones con React JS	PAS informático con funciones de desarrollo de aplicaciones, con conocimientos previos de Java Script	25 H	20	

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
32	PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UPM (Leyes 39/2015 y 40/2015) (por videoconferencia)	Normativa aplicable; Identidad y firma electrónica. Certificados electrónicos. Recomendaciones de uso. Implantación del documento y expediente electrónico en una organización. Soluciones para la convivencia del documento electrónico con el papel. Recepción y digitalización. Copias en papel de documentos electrónicos.	Introducir al personal encargado de los procedimientos en los nuevos requisitos vinculados a la administración electrónica a partir de las leyes 39/2015 y 40/2015, haciendo especial énfasis en el documento y expediente electrónico.	Personal de las distintas Áreas con responsabilidades sobre procedimientos administrativos	12 H	20	
33	TRABAJAR CON DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA (por videoconferencia)	Introducción al marco legal. Identidad y Firma Electrónica. Documentos y copias. Intercambios electrónicos con los interesados. Interoperabilidad y simplificación administrativa	Introducir al personal administrativo los conceptos básicos de funcionamiento electrónico en los procedimientos.	Personal con tareas administrativas básicas	10 H	20	
34	CURSO H5P EN MOODLE: Actividades Interactivas (online)	1. DIVERSAS FORMAS DE USAR H5P 2. ENTORNO DE TRABAJO – H5P Y MOOD 3. ACTIVIDADES INTERACTIVAS SIMPLES 4. ACTIVIDADES INTERACTIVAS COMPUESTAS	Crear materiales didácticos digitales con contenidos interactivos en H5P para Moodle	PAS y PDI de la UPM	50 H	20	
35	CURSO DE CAMTASIA (online)	Conceptos clave. Introducción a Camtasia y Snagit. Grabación de pantalla. Importación. Edición. Plantillas. Trabajo con Power Point	Formar al profesorado y a equipos de administración y servicios en el software de Camtasia, siendo capaces de editar y exportar un vídeo para la comunidad educativa.	PAS y PDI de la UPM	20 H	20	
36	MEDIOS AUDIOVISUALES APLICADOS A LA DOCENCIA. (por videoconferencia)	Teoría del Sonido. Conectores Imagen y Sonido. Proyectores. Lenguaje Audiovisual. Introducción a la iluminación. Postproducción audiovisual con Camtasia/OBS. Videoconferencia en la UPM. Zoom. Resolución de incidencias.	Formar al personal en contenidos audiovisuales, para que sea capaz de entenderlos, manejarlos y ser capaz de crear su propio contenido.	PAS y PDI de la UPM	20 H	20	
37	VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE ZOOM (por videoconferencia)	Configuración de la licencia de Zoom. Gestión de reuniones en Moodle. Gestión de reuniones desde la web y desde la App. Manejo de la Aplicación de Zoom. Consejos de Seguridad y uso.	Capacitar al usuario para que sea capaz de usar todas las ventajas que dispone Zoom a la hora de realizar reuniones y eventos.	PAS Y PDI de la UPM	6 H	20	
38	MOODLE (por videoconferencia)	1- Entorno y vista general. Nociones básicas de Moodle. 2- Curso de Tareas 3- Curso de cuestionarios. 4- Calificaciones. 5- Comunicación.	Conocimiento básico de la plataforma Moodle para facilitar el entorno virtual de la enseñanza.	PAS y PDI de la UPM	15 H	20	

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
39	BLOGS EN UPM (presencial y online)	Introducción al uso educativo de los blogs: Estructura del blog. Plataformas para la creación de blogs. Ventajas e inconvenientes. Consejos prácticos Creación del blog en UPM[Blogs]: Qué es UPM[Blogs]. Solicitud de blog en UPM[Blogs]. Normativa en UPM[Blogs]. Administración del blog en UPM[Blogs]	El objetivo del curso es exponer los usos con fines docentes y/o de investigación de los blogs alojados en el servicio UPM[Blogs] y cómo llevar a cabo su creación, publicación y administración.	PDI Y PAS de la UPM	20 H	20	
40	USO DE MICROSOFT TEAMS (por videoconferencia)	Introducción Microsoft Teams: funcionalidad, integración con otras herramientas de Microsoft 365. Entorno de Teams. El trabajo colaborativo en Teams Administrar reuniones en Teams Programar una reunión: Teams y Outlook	Aprender el manejo de Teams, conocer las distintas funcionalidades que ofrece para el trabajo colaborativo y la docencia.	PDI y PAS de la UPM	20 H	20	
41	RECURSOS DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EDUCACIÓN (3 horas presencial y 17 horas en online)	1. Recursos digitales para la búsqueda de información. 2. Recursos digitales para la organización de la información. 3. Recursos digitales para el almacenamiento de la información. Introducción: Servicios de almacenamiento en la nube. Dropbox, Google Drive, UPMdrive y OneDrive.	Presentar diversos recursos tecnológicos relacionados con la educación para gestionar y administrar la información disponible en internet.	PDI y PAS de la UPM	20 H	20	
42	REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN DIGITAL. (presencial)	1. Identidad digital y reputación digital. 2. Plan estratégico digital. 3. Desarrollo de contenido eficaz en Facebook. 4. Desarrollo de contenido eficaz en Twitter. 5. Desarrollo de contenido eficaz en Instagram. 6. Desarrollo de contenido eficaz en TikTok. 7. Desarrollo de contenido eficaz en LinkedIn. 8. Twitch y chats de audio. 9. Mensajería instantánea y comunicación. 10. Herramientas de análisis y medición de redes sociales.	Conocer que es la Identidad Digital y la reputación digital. Aprender a diseñar un Plan Estratégico Digital. Descubrir cómo crear recursos eficaces y perfiles de éxito en Facebook, Twitter, Instagram, TikTok y LinkedIn. Saber que es Twitch y conocer cómo utilizar la mensajería instantánea en comunicación. Dominar herramientas de análisis y medición de redes sociales.	PAS y PDI de la UPM	20 H	20	
43	INTRODUCCIÓN A LA REALIDAD AUMENTADA EN EDUCACIÓN. (online)	1. ¿Qué es la Realidad Aumentada? 2. Elementos que intervienen en la Realidad Aumentada 3. Tipos de Realidad Aumentada 4. Usos comunes de Realidad Aumentada 5. Usos educativos de la Realidad Aumentada 6. Manejo básico de herramientas sobre Realidad Aumentada	Conocer que es la realidad aumentada.Elementos y tipos. Descubrir los usos más comunes de la realidad aumentada. Aprender los usos educativos de la realidad aumentada. Manejar webs y apps para realizar prácticas docentes.	PAS y PDI de la UPM	20 H	20	

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
44	EDICIÓN DE IMÁGENES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO (presencial)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtención de imágenes: <ul style="list-style-type: none"> · Imágenes propias. <ul style="list-style-type: none"> o Introducción a la fotografía digital móvil. o Cómo funciona la cámara del móvil. o Composición de fotografías. · Bancos de imágenes. 2. Conceptos básicos de diseño: <ul style="list-style-type: none"> · Diferencias entre imágenes vectoriales y mapas de bits. · Principales formatos de imagen. · Tamaños y resoluciones. · Modos de imagen. · Teoría de color. 3. Edición de imágenes con Pixlr: <ul style="list-style-type: none"> · En el ordenador · En el smartphone 	<p>Conocer el funcionamiento de la cámara de nuestro móvil y poder tomar fotografías bien compuestas e iluminadas.</p> <p>Conocer otros medios de obtención de imágenes.</p> <p>Conocer los diferentes tipos y formatos de imagen, resoluciones, tamaños y modos.</p> <p>Conocer y manejar las principales herramientas de edición fotográfica sobre el programa PIXLR, tanto en ordenador como en smartphone.</p>	PAS de la UPM,	20 H	20	12, 13, 17, 19, 20, 24, 26 de abril de 2023 10:30 a 13:30
45	APLICACIÓN DE LA TÉCNICA DE ENDOTERAPIA (presencial)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos de fisiología vegetal 2. Principales plagas y enfermedades del arbolado urbano. 3. Productos fitosanitarios. 4. Productos fitosanitarios permitidos en endoterapia. 5. Sistemas de aplicación de endoterapia. 	<p>Conocer el sistema de Endoterapia, sus principios básicos y su papel en la gestión integrada de plagas. Las principales plagas y enfermedades del arbolado que pueden controlarse con Endoterapia. Conocer los productos fitosanitarios que pueden utilizarse en Endoterapia; cómo se comportan los fitosanitarios en las plantas y aprender el manejo de los principales sistemas de Endoterapia.</p>	PAS de la UPM, preferentemente de jardinería.	25 H	20	9,11,18,23, 25 de mayo de 2023 09 a 14:00h