

PAUTAS PARA REALIZAR
UNA MEMORIA

La memoria es un documento, en el que queda recogido los resultados y el desarrollo del proyecto: es aconsejable realizar una evaluación que nos facilite datos cuantitativos y cualitativos para elaborar pequeños informes de cada actividad, y que luego englobaremos en la Memoria anual o general.

Para su realización se puede seguir los siguientes apartados:

- * DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN (de la misma manera que señalamos en el proyecto)

- * OBJETIVOS:
Determinar hasta que punto se han logrado los objetivos previstos con la realización de las actividades.

- * ACTIVIDADES REALIZADAS:
Como se han organizado y desarrollado las actividades, ajuste en las fechas previstas de realización, nivel de participación, etc.

- * VALORACIÓN CUANTITATIVA DE LAS ACTIVIDADES:
Punto de vista de la Asociación, lo más objetivo posible, de como habéis visto la actividad o actividades (participación, organización, recursos, si han sido suficientes o no y si han sido apropiados, etc.)

- * PRESUPUESTO REAL
Después de conocer el presupuesto real y la valoración cuantitativa y cualitativa de la actividad, podéis hacer una valoración coste-beneficio.

- * CONCLUSIONES
En este apartado, podéis reflejar unas conclusiones acerca de lo que hay que corregir, lo que hay que mantener y lo que hay que potenciar.

Es importante incluir como un anexo de la Memoria toda la documentación que hayan generado las diversas actividades del Proyecto: carteles, programas, también si hemos realizado encuestas o autoevaluaciones entre los participantes en las diferentes actividades. Es muy conveniente el realizar, durante las actividades, un dossier de seguimiento donde incluyamos fotografías, recortes de prensa, grabaciones y, si nos es posible, la realización de un vídeo.