

CÓDIGO: ETSIAAB_1

CENTRO: ETSIAAB

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Dirección ETSIAAB

TÍTULO DEL PROYECTO: Formación y colaboración en labores de seguridad y salud en la ETSIAAB relacionadas con la situación provocada por el COVID19

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Colaboración en la elaboración de protocolos y medidas preventivas y labores relacionadas (cartelería, comunicación y difusión, etc.) para trabajadores/as de la ETSIAAB en general y para sus estudiantes en particular.
- Colaboración en la elaboración de planos, pliegos de condiciones y presupuestos de acciones a desarrollar por la Dirección de la ETSIAAB relacionadas con la situación provocada por el COVID19.

COMPETENCIAS:

- Comunicación oral y escrita: capacidad para comunicar, ideas, problemas y soluciones, tanto a público especializado como no especializado. (CT-1)
- Compromiso ético y profesional: capacidad de reconocer los principios éticos para la toma de decisiones en el ámbito profesional, dentro de su campo de estudio, conociendo y aplicando las normativas de la práctica de la ingeniería, con criterios de calidad y siendo consciente de las implicaciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales. (CT-4)
- Uso de las TIC y gestión de la información: capacidad de manejar las tecnologías de la información y comunicación, que habilite para la búsqueda y consulta de bibliografía especializada, utilizando bases de datos científicas y otras fuentes apropiadas de información, con el fin de realizar trabajos técnicos o de investigación propios de su campo de estudio. (CT-9)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTELA EL PROYECTO:

LUIS RICOTE LÁZARO

FUNCIONES A REALIZAR:

- Estudios, búsqueda de documentación e información, análisis de datos, redacción de textos, diseño de planos, organización de documentos.

TAREAS A REALIZAR:

- Estudio de normativas y documentos, en general, sobre seguridad y salud y, específicamente, sobre COVID19
- Colaboración en la elaboración de normativas, protocolos y documentos técnicos, en general, sobre seguridad y salud para estudiantes y trabajadores/as de la ETSIAAB.
- Colaboración en tomas de datos, encuestas o tratamiento de datos.
- Colaboración en labores de comunicación y difusión.

Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 10h/semana
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 8 de febrero de 2020	

CÓDIGO: ETSIAAB_4

CENTRO: ETSIAAB

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Prácticas, Empleabilidad e Internacionalización

TÍTULO DEL PROYECTO: Visibilidad de las prácticas externas entre los estudiantes
y Apoyo en el congreso de estudiantes

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Los objetivos del proyecto son 1) mejorar la visibilidad de las prácticas externas realizando vídeos muy cortos a estudiantes que hayan tenido buena experiencia, solicitando imágenes de sus prácticas a los estudiantes que las están realizando. Con toda la información, se propondrán distintos formatos con mensajes sencillos que puedan ser utilizados tanto en la web como en las redes sociales. 2) Proponer cambios en la organización de la web para mejorar la sección de prácticas.

Las competencias a desarrollar son:

CT 1 Comunicación oral y escrita: capacidad para comunicar, ideas, problemas y soluciones, tanto a público especializado como no especializado.

CT 9 Uso de las TIC y gestión de la información: capacidad de manejar las tecnologías de la información y comunicación.

CT 12 Creatividad: capacidad de diseñar un sistema, componente, proceso o experimento y de resolver de manera original situaciones o problemas en el ámbito de la ingeniería.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTELA EL PROYECTO:

María Jesús Villamide

FUNCIONES A REALIZAR:

- Contactar con estudiantes que ya realizaron prácticas o las están realizando
- Grabar entrevistas cortas a estudiantes y tutores de prácticas
- Proponer contenidos para la web y redes sociales referidas a las prácticas
- Apoyo en la organización del congreso de estudiantes

TAREAS A REALIZAR:

Gestionar la información recibida y organizarla para cumplir los objetivos

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 10h/semana

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 14 de febrero de 2021__

(FIRMA)

CÓDIGO: ETSIAAB_3	
CENTRO: ETSIAAB	
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Comunicación y Medios	
TÍTULO DEL PROYECTO: Consolidación y mejora de la imagen corporativa de la ETSIAAB	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El alumno participará activamente en tareas de apoyo al Gabinete de Comunicación, con el objetivo de afianzar el nombre del nuevo centro y difundir las actividades docentes e investigadoras del mismo.</p> <p>COMPETENCIAS: - CT1: Comunicación oral y escrita: capacidad para comunicar, ideas, problemas y soluciones, tanto a público especializado como no especializado.</p> <p>- CT4: Compromiso ético y profesional: capacidad de reconocer los principios éticos para la toma de decisiones en el ámbito profesional, dentro de su campo de estudio, conociendo y aplicando las normativas de la práctica de la ingeniería, con criterios de calidad y siendo consciente de las implicaciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales.</p> <p>- CT9: Uso de las TIC y gestión de la información: capacidad de manejar las tecnologías de la información y comunicación, que habilite para la búsqueda y consulta de bibliografía especializada, utilizando bases de datos científicas y otras fuentes apropiadas de información, con el fin de realizar trabajos técnicos o de investigación propios de su campo de estudio.</p>	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTELA EL PROYECTO: Miguel Ángel Muñoz García	
FUNCIONES A REALIZAR: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la imagen actual del centro y colaboración en la difusión a través de las redes sociales y resto de medios 	
TAREAS A REALIZAR: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los distintos medios de difusión utilizados • Estudio y apoyo a nuevos medios de difusión • Colaboración con los subdirectores y con el gabinete para analizar si el impacto es el deseado: herramienta Analytics. • Revisión de los datos de matriculados, egresados y abandono, con el fin de encontrar las causas de cada uno (se hará respetando la ley de protección de datos y evitando el acceso a información confidencial). • Redacción de un documento de conclusiones 	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: 10h/semana
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: <p style="text-align: center;">Madrid, a 14 de febrero de 2021__</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p>	

CÓDIGO: ETSIAAB_2

CENTRO: ETSIAAB

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Dirección ETSIAAB

TÍTULO DEL PROYECTO: Formación y colaboración para la elaboración de un estudio sobre género de las expectativas laborales y de formación de los estudiantes de la ETSIAAB.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Colaboración en la elaboración del diseño de un estudio de campo sobre las expectativas laborales y de formación de los estudiantes de la etsiaab desde una perspectiva de género.
- Colaboración en la elaboración del diseño del cuestionario así como de la realización de las encuestas, codificación, análisis e interpretación de los resultados obtenidos.
- Elaboración de un informe final.
- **COMPETENCIAS**
- CT1. Comunicación oral y escrita: capacidad para comunicar, ideas, problemas y soluciones, tanto a público especializado como no especializado.
- CT3. Análisis/síntesis y razonamiento crítico: capacidad de evaluar de manera crítica, argumentos, hipótesis, conceptos abstractos y datos, aplicando el conocimiento científico y de la ingeniería, con el objeto de emitir juicios técnicos y contribuir a la solución de problemas complejos.
- CT9. Uso de las TIC y gestión de la información: capacidad de manejar las tecnologías de la información y comunicación, que habilite para la búsqueda y consulta de bibliografía especializada, utilizando bases de datos científicas y otras fuentes apropiadas de información, con el fin de realizar trabajos técnicos o de investigación propios de su campo de estudio.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTELA EL PROYECTO:

SONIA BENITO HERNANDEZ

FUNCIONES A REALIZAR:

Búsqueda de documentación e información, análisis de datos, redacción de textos, diseño de cuestionario, codificación de respuestas, análisis e interpretación de resultados.

TAREAS A REALIZAR:

- Elaboración del diseño de un estudio de campo sobre las expectativas laborales y de formación de los estudiantes de la etsiaab desde una perspectiva de género.
- Elaboración del cuestionario así como la realización de las encuestas, codificación, análisis e interpretación de los resultados obtenidos.
- Elaboración de un informe final.

- Colaboración en labores de comunicación y difusión.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 10h/semana

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 15 de Febrero de 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sonia Benito Hernandez', with a large circular flourish at the end.

(FIRMA)

SONIA BENITO HERNANDEZ