

CÓDIGO: 54

CENTRO: ETSEM

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Estudiantes,
Relaciones Institucionales y Comunicación

TÍTULO DEL PROYECTO: "EL ARTE DE COMUNICAR"

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Comunicación o, mejor dicho, la mala comunicación se ha convertido en la causa a la que los trabajadores de una organización achacan todos los males de la misma.

Pretendemos con este proyecto asentar las bases para que la Comunicación en la ETSEM fluya por varios canales, y permitir que toda la comunidad universitaria conozca cualquier información o actividad de interés. Se basa en aportar información a las personas interesadas generando contenido y atraer a nuevo público interactuando en diferentes espacios dando a conocer el "producto".

Se desarrollarán competencias y habilidades con las nuevas tecnologías (CT-4), edición de imagen, vídeo, marketing, un buen sentido de la estética, e interés en ampliar los conocimientos en estos temas.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

VÍCTOR SARDÁ MARTÍN

FUNCIONES A REALIZAR:

Ayuda en el tratamiento de imágenes con Photoshop, Corel Gimp. Y Adobe Illustrator.
Colaboración en el tratamiento edición de vídeo con Adobe Premiere y Imovie.
Participación en la creación de vídeos con Lumion a partir de modelos 3D generados con SketchUp
Apoyo a la Plataforma Hootsuite desde la que se pueda controlar todas las Redes Sociales.,
Colaboración en la maquetación con Word, Pages y Adobe InDesign

TAREAS A REALIZAR:

En cuanto a las tareas a realizar serán las actividades para desarrollar sus funciones.
Estas tareas permitirán al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de respuesta en entornos nuevos dentro de contextos pluridisciplinares relacionados con su sector buscando, analizando y seleccionando información (CG-6), (CG-16).
Trabjarán en equipo (CG-1), desarrollarán su comunicación oral y escrita (CG-2), además de su creatividad (CG-3).
Tras la beca el estudiante será capaz de organizar, planificar (CT-7), y dirigir equipos humanos (CG-4) porque tutor y estudiante estarán comprometidos e ilusionados para que esto ocurra.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Compatible con los estudios del alumno (60% presencial)

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 9 de febrero de 2021

Víctor Sardá Martín

CÓDIGO: 54

CENTRO: ETSEM

SUBDIRECCIÓN Subdirección de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación

TÍTULO DEL PROYECTO: Estudio de Herramientas informáticas aplicables y elaboración guía docente.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Guía Docente de la ETSEM es fundamental para dar información tanto sobre el Programa Formativo como de la propia Escuela. Por ello, debe ser dinámica y ajustarse tanto en contenidos como en el diseño a los estudiantes, que es principalmente a quien se dirige. La participación en dicho diseño, por un estudiante enriquecerá la Guía, pero también aportará al becario /a muchos conocimientos, siempre con la tutela necesaria . No solo mejorará en aspectos de diseño, también constructivos, científicos y muchos otros relacionados con su futura profesión. Podrá además, colaborar con la sección informática, lo que le permitirá conocer nuevas herramientas y cómo utilizarlas, tanto para la Guía como en las aulas.

Competencias y habilidades que se desarrollarán en esta beca:

- Coordinación y trabajo en equipo (CG-1).
- Aprendizaje tutelado en herramientas de diseño y maquetación (CG-9).
- Desarrollo de competencias transversales a través de la participación en el proyecto de la elaboración de la Guía Docente de la ETSEM. (CT-6), (CT-7).
- Manejo de herramientas informáticas orientadas a la construcción (CT-4).

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Víctor Sardá Martín

FUNCIONES A REALIZAR:

Colaborará en las siguientes tareas:

- Selección y edición del material fotográfico atractivo para los estudiantes.
- Diseño y maquetación de la guía.
- Edición y mejora de contenidos en función de la actualidad.

Seguimiento de las herramientas informáticas existentes y estudio de aquellas otras que puedan implementarse

TAREAS A REALIZAR:

En cuanto a las tareas a realizar serán las actividades para desarrollar sus funciones.

Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Compatible con los estudios del alumno (60 % presencial)
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:	
Madrid, a 9 de febrero de 2021	
Víctor Sardá Martín	

<p>CÓDIGO: 54</p> <p>CENTRO: Escuela Técnica Superior de Edificación</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación</p>	
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: "La gestión de la información"</p>	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>La gestión de la Delegación siempre requiere de un perfil activo, dinámico, con don de gentes, y sobre todo para realizar trabajos bajo presión (CG-16)</p> <p>Se pretende con este proyecto desarrollar habilidades transversales, como las mencionadas anteriormente, además de servir de flujo de información de cara a la Delegación.</p> <p>Mejorará sus dotes de oratoria (CG-2), gestión de los tiempos (CG-9), , e interés por mejorar la función a realizar por el mismo/a.</p>	
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</p> <p>Víctor Sardá Martín</p>	
<p>FUNCIONES A REALIZAR:</p> <p>Gestión de la documentación de la Delegación</p> <p>Creación de nuevos contenidos</p> <p>Maquetación de los documentos</p>	
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <p>En cuanto a las tareas a realizar serán las actividades para desarrollar sus funciones. Estas tareas permitirán al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de respuesta en entornos nuevos dentro de contextos pluridisciplinares relacionados con su sector buscando, analizando y seleccionando información (CG-6), (CG-16).</p> <p>Trabjarán en equipo (CG-1), desarrollarán su comunicación oral y escrita (CG-2), además de su creatividad (CG-3).</p> <p>Tras la beca el estudiante será capaz de organizar, planificar (CT-7), y dirigir equipo humanos (CG-4) porque tutor y estudiante estarán comprometidos e ilusionados para que esto ocurra.</p>	
<p>Nº DE HORAS: 275</p>	<p>DEDICACIÓN: Compatible con los estudios del alumno (60% presencial)</p>

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 9 de febrero de 2021

Víctor Sardá Martín

CÓDIGO: 54

CENTRO: E.T.S. DE EDIFICACIÓN

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación

TÍTULO DEL PROYECTO: Revista digital científica B&M y congreso internacional BIMIC sobre Gestión en Edificación.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Apoyo en la edición de revista B&M y organización de congreso BIMIC sobre Gestión en Edificación. La colaboración en las actividades necesarias para llevar a término la edición cuatrimestral de una revista digital científica y la celebración anual de un congreso internacional, permite al alumno en formación adquirir competencias y habilidades en materia de gestión, edición y maquetación, revisión formal de artículos científicos, comunicación, relaciones nacionales e internacionales con expertos del sector de la edificación, planificación, formación técnica en las distintas temáticas vinculadas a la gestión de la edificación, etc.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Víctor Sardá Martín

FUNCIONES A REALIZAR:

Revista B&M: apoyo en la revisión formal y edición de artículos científico-técnicos y gestión de la base de datos de expertos revisores a nivel internacional.
Congreso BIMIC: apoyo a la secretaría científica y a la secretaría técnico-administrativa.

TAREAS A REALIZAR:

Revista B&M: colaboración en la revisión y maquetación de artículos científicos, y en las tareas de gestión de documentación e intercambio de información con expertos revisores a nivel internacional.

Congreso BIMIC: colaboración en la elaboración del programa científico, en la comunicación y divulgación del congreso, en la gestión de documentos de inscripción, papers y posters y en la maquetación del libro de actas del congreso y certificados.

Estas tareas permitirán al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de respuesta en entornos nuevos dentro de contextos pluridisciplinarios relacionados con su sector (CG-15), buscando, analizando y seleccionando información (CG-7).

Trabjarán en equipo (CG-1), , desarrollarán su comunicación oral y escrita (CG-2), además de su creatividad (CG-3).

Tras la beca el estudiante será capaz de organizar, planificar (CG-9), y dirigir equipo humanos (CG-4), porque tutor y estudiante estarán comprometidos e ilusionados para que esto ocurra.

Estas actividades se podrán realizar parcialmente sin presencialidad cuando estén

vinculadas a la Revista B&M pero requerirán presencialidad en el caso de las actividades relacionadas con el congreso BIMIC de alrededor del 30-40% del tiempo.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Compatible con la actividad a realizar y con el estudiante finalmente seleccionado. 40% presencial.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 9 de febrero de 2021

Fdo. Víctor Sardá Martín