

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Investigación y Proyectos Estratégicos

TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Investigación y Proyectos Estratégicos de la ETSI Industriales

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El/la becario/a podrá adquirir una experiencia importante en tareas de gestión en I+D, que se traducirá en la obtención de conocimientos y habilidades en este campo, así como en el desarrollo de determinadas competencias generales (planificación, organización, coordinación, iniciativa, trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, responsabilidad, organización de eventos).

Entre otros, las competencias específicas a adquirir abarcarían desde el aprendizaje en la gestión de las distintas convocatorias públicas de financiación en I+D, tanto regionales como nacionales e internacionales, hasta la interacción con los investigadores y las unidades de investigación existente en la Escuela. (CG3, CG7, CG8, CG9)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirector de Investigación y Proyectos Estratégicos

FUNCIONES A REALIZAR:

- Aprendizaje en la elaboración de memorias y justificaciones de proyectos de investigación y convenios.
- Búsqueda de oportunidades de financiación.
- Conocimiento en la resolución de problemas en cuanto al desarrollo de los proyectos (revisión de la imputación de los gastos en las partidas concedidas, plazos de presentación de informes, etc.)
- Aprendizaje de la implementación de proyectos interdisciplinares que impliquen la colaboración conjunta de distintos Grupos de investigación de la Escuela a través de la organización de eventos de investigación en la Escuela.
- Conocimiento de las distintas convocatorias de proyectos europeos.
- Colaboración en la organización de Industriales Research Meeting 2021
- Conocimiento de las ayudas de investigación de la Escuela
- Aprendizaje de la organización de la página web de investigación de la Escuela

TAREAS A REALIZAR: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad del alumno. Tareas derivadas de las actividades descritas en este documento con una presencialidad de al menos un 35 %).

| | |
|---|--------------------|
| Nº DE HORAS: 275 (Porcentaje de actividad presencial: 30%) | DEDICACIÓN: |
| FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: <p style="text-align: right;">Madrid, a 22 de julio de 2020</p> <p style="text-align: right;">Ricardo Perera Velamazán</p> | |

CÓDIGO:

CENTRO: ETSI INDUSTRIALES

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DIRECCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COMUNICACIÓN

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene diversas funciones estratégicas en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que trabajan en esta beca. Los objetivos que se pretenden con esta colaboración, se encuentran dentro del marco de competencias transversales, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía, la escucha activa para crear mensajes adaptados a la audiencia, el trabajo en equipo y la coordinación con otros estudiantes, la capacidad analítica de los resultados de estos proyectos, la creatividad, la responsabilidad, y aporta conocimientos sobre protocolo y organización de eventos institucionales. La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene **diversas funciones estratégicas** en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que trabajan en esta beca.

Los **objetivos** que se pretenden con esta colaboración, se encuentran **dentro del marco de competencias transversales**, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla **la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía**, la **escucha activa** para crear mensajes adaptados a la audiencia, el **trabajo en equipo y la coordinación** con otros estudiantes, la **capacidad analítica** de los resultados de estos proyectos, la **creatividad**, la **responsabilidad**, y aporta conocimientos sobre **protocolo y organización de eventos** institucionales.(CG3,CG5,CG10)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ángeles Soler

TAREAS A REALIZAR:

Informador/a en la Feria Aula: el estudiante informa de las titulaciones de la UPM, de sus sector, desarrollando su capacidad de comunicarse con estudiantes más jóvenes, e intentando emplear un lenguaje accesible a ellos para fomentar las vocaciones en ingeniería de las nuevas generaciones, e intentando ejercer cierta persuasión hacia nuestra marca UPM.

Participante en las Jornadas de Puertas Abiertas (2 anuales) del Centro y de la Semana de la Ciencia dirigidas a estudiantes de bachillerato y ESO: miembro del equipo de organización, guías en las visitas a laboratorios y, en algunos casos, como entrenamiento de la beca, presentando la Escuela a los grupos de Colegios (en el caso de la Semana de la Ciencia)

Participantes en la organización de eventos Institucionales de la Escuela Entrega de Diplomas, Investiduras de nuevos Doctores, Evento anual de Investigación, Jornadas de Bienvenida, Jornada Ingenia, entre otros muchos.

Análisis del clipping de medios anual de la Escuela: estudio de valoración económica de todas las menciones (clips) en medios de comunicación digital, televisión, prensa escrita y radio.

Análisis de las encuestas de satisfacción de la jornadas de puertas abiertas, y de a los alumnos de primer curso de grado sobre su elección de carrera.

Análisis de las notas de corte de los grados UPM y de su competencia de otras universidades desde un punto de vista de marketing.

Redacción de algunos artículos del Blog de la Escuela y reportajes fotográficos de algunos eventos.

Actualizaciones de bases de datos.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.
Aproximadamente unas 10 horas a la semana, de las cuales 3 horas a la semana serán presenciales.
Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

1. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a

de

de 2021

(FIRMA)

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Adjunta a la Dirección para Objetivos de Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social

TÍTULO DEL PROYECTO:

Asistencia al Área de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Responsabilidad Social (RS)

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

(Beca n. 1)

Esta beca de colaboración está orientada a dar apoyo al área de objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y responsabilidad social de la ETSII-UPM. Para ello, la persona seleccionada se formará en los conceptos de sostenibilidad y responsabilidad social y los aplicará al ámbito universitario.

El objetivo de la beca de colaboración es que, tras la realización de la misma, el/la estudiante haya aumentado sus conocimientos en sostenibilidad y responsabilidad social, haya adquirido competencias para impulsarlas y haya aplicado todo lo aprendido al caso real de la ETSII-UPM. Para conseguirlo, en todo momento la persona seleccionada es guiada por el equipo del área, que acompaña su aprendizaje, evalúa su desempeño y proporciona espacios para que aporte sugerencias que mejoren la sostenibilidad del centro y de la UPM.

El resultado es un/a estudiante formado/a en sostenibilidad y responsabilidad social, capaz de aplicar lo aprendido a organizaciones de cualquier naturaleza.

Competencias generales: CG3, CG4, CG7, CG10

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Ruth Carrasco Gallego, Adjunta a Dirección para Objetivos de Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social

FUNCIONES A REALIZAR:

- Profundizar en el conocimiento de conceptos de sostenibilidad, objetivos de desarrollo sostenible y responsabilidad social.
- Aprendizaje en el estudio de:
 - las iniciativas de economía circular de la ETSII y, concretamente al proyecto CircularízateE.
 - las políticas de descarbonización y eficiencia energética del centro.
 - el punto de contacto de género del centro, que trabaja en red con los de otras Escuelas y la Unidad de Igualdad de la UPM.
- Aprendizaje en la articulación de los canales de diálogo con nuestros grupos de interés internos (antenas de sostenibilidad) y con otros centros de la UPM (nodos ODS).
- Profundizar en el conocimiento de las actividades que dan como resultado la elaboración de la memoria de responsabilidad social de la Escuela. Para ello, la persona seleccionada se forma en las directrices publicadas por *Global Reporting Initiative* (GRI) para el reporte de la sostenibilidad, que son reconocidas internacionalmente y es el estándar de facto para la elaboración de memorias de sostenibilidad en el mundo empresarial.
- Conocimiento de como realizar la sensibilización sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible a través de la campaña “Un ODS al mes”, empleando diferentes canales de comunicación y participando en la organización de actividades, como seminarios, conferencias o concursos en torno a retos.
- Aprendizaje de los procesos de planificación aportando su visión sobre cómo implementar los ODS en nuestras cuatro áreas principales: docencia, investigación, gestión del centro y extensión universitaria.

TAREAS A REALIZAR:

- Asistencia a cursos de formación y conferencias relacionadas con la sostenibilidad y la responsabilidad social
- Participación en proyectos ligados a la implementación de ODS / RS en la Escuela
- Participación en campañas de comunicación y sensibilización (página web, materiales divulgativos como folletos, vídeos, presentaciones..., etc.)
- Aprendizaje de cálculos, estudios y herramientas relacionadas con la medición de la sostenibilidad ambiental del centro: huella de carbono alcance 3, huella hídrica, medición sectorizada de consumos eléctricos, índices de circularidad de la Escuela, ...
- Apoyo en la recopilación, análisis de datos, medición y control de indicadores de la Memoria de Responsabilidad Social de la ETSII-UPM
- Organización, participación y relatoría de reuniones de avance de los proyectos con grupos de interés internos (antenas) y externos (nodos ODS), así como de actividades vinculadas al programa “Un ODS al mes”

Competencias generales: comunicación profesional, trabajo en equipo, organización y planificación, uso de herramientas digitales (Excel, Powerpoint, PowerBI, Canva, redes sociales), gestión de la información

Competencias específicas: estándares de reporte de responsabilidad social, reporte de la contribución a los ODS, medición de indicadores de sostenibilidad (huella de carbono, huella hídrica, huella de materiales,...), conocimientos de economía circular, género y diversidad en entornos STEM.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: al menos 30% de las horas serán presenciales

FIRMA DE LA SUBDIRECTORA/VICERRECTORA:

Madrid, a 23 de julio de 2020

Ruth Carrasco Gallego

**Adjunta a la Dirección para los Objetivos de Desarrollo Sostenible y
Responsabilidad Social
ETSI Industriales UPM**

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSII

TÍTULO DEL PROYECTO:

Colaboración y ayuda en organización de la gestión de la Delegación de alumnos ETSII

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Tras una formación en las aplicaciones informáticas que usa la Delegación, se desarrollará un aprendizaje práctico utilizando dichas aplicaciones en los servicios de la Delegación de Alumnos de la Escuela, para así optimizar el funcionamiento de estos y agilizar las gestiones habituales. Corrección de algunos fallos que actualmente presentan nuestros procesos con dichas aplicaciones informáticas y creación de otros más eficaces en un contexto de aprendizaje continuo. Atención a los estudiantes y participación en las reuniones y proyectos.

El becario tendrá cierta flexibilidad para elegir los proyectos de aprendizaje que le resulten atractivos dentro de la capacidad de oferta de la Delegación de Alumnos. En este sentido, dependerá de la situación en cuanto a las actividades que la Delegación pueda realizar en el periodo en que se desarrolla la formación.

Competencias que se desarrollan: se recoge a continuación una relación de las competencias adquiridas en el proceso formativo que ofrece esta beca de colaboración en relación con las competencias que aparecen en las memorias de verificación de las titulaciones de Grado y Máster Universitario impartidas en la ETSI Industriales. También se señalan de forma específica las competencias ABET, que son de carácter transversal:

Competencias Generales (CG) de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario:

- MII CG3: Dirigir, planificar y organizar equipos multidisciplinares.
- GITI CG3: Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- MII CG11: Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- GITI CG10: Creatividad: Capacidad para generar nuevas ideas.

Competencias Transversales (CT):

- GITI (ABET). G: Habilidad para comunicar eficazmente.
- GITI (ABET). D: Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- MII (ABET). m. Planifica: Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos.
- MII (ABET). j. Conoce: Conocimiento de temas contemporáneos.

Competencias Específicas (CE):

- GITI CE1: Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

Aparte de las competencias desarrolladas que aparecen en las memorias de verificación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario de la ETSI Industriales, en este proyecto formativo se desarrollarán **habilidades relacionadas con el ámbito de la representación estudiantil** que, si bien no aparecen en el mapa de competencias de las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, creemos que es interesante especificar de cara a informar sobre el proyecto formativo que supone esta beca:

- Aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas sencillas de edición gráfica.
- Participar activamente en la organización de eventos y desarrollar habilidades de distribución del trabajo, calendarización y control de las tareas.
- Aprender y formarse en el ámbito de la representación estudiantil, su funcionamiento y sus estructuras.
- Formarse en Política Universitaria: modelo de Universidad, problemas que tiene el actual sistema universitario...
- Conocer y aprender a realizar una correcta atención a los estudiantes como parte de una formación en atención al público y trabajo con personas.
- Formarse en *soft skills* en el marco de la formación ofrecida por la Delegación de Alumnos de la ETSII y la Delegación de Alumnos de la UPM.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Adjunta a la Dirección para Alumnos y Extensión Universitaria

FUNCIONES A REALIZAR:

- Aprendizaje en la gestión de los servicios de la Delegación de Alumnos y participación en la mejora de estos.
- Aprendizaje en el manejo de la página web: contenido multimedia, actualización, etc.
- Asistencia y participación en las reuniones de la Delegación como miembro activo de la misma.
- Colaboración en otras actividades que organice la Delegación en un contexto de formación continua.
- Asistencia a las actividades de formación en la Delegación de Alumnos

TAREAS A REALIZAR:

- Participación en la mejora del sistema de registro y gestión de taquillas, documentación en general.
- Participación y aprendizaje a través del Plan de Digitalización de la Delegación de Alumnos de la ETSII.
- Atención a los estudiantes de la Escuela junto con los miembros de la Delegación de Alumnos.

- Formación a través de la colaboración con el Subdelegado de Desarrollo Tecnológico en el mantenimiento y mejora de la página web.
- Optimización general de los procesos de prestación de servicios.
- Mejora general en colaboración con el Equipo de la gestión del trabajo en la Delegación.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: presencialidad mínima del 60% (en función de la situación, hasta un 100%)

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 24 de febrero de 2021

(FIRMA)

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Ordenación Académica

TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Ordenación Académica para la implantación y asistencia de docencia telemática

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El/la becario/a tendrá ocasión de formarse en técnicas y herramientas para la docencia telemática, con objeto de realizar tareas de apoyo a profesorado y alumnado en el seguimiento de las asignaturas del curso 20-21.

Entre otros, los conocimientos a adquirir abarcarían desde técnicas de docencia on line, preparación de material audiovisual para tele-enseñanza, publicación de material audiovisual de apoyo a la docencia, dispositivos para grabación de clases o material docente, preparación de seminarios sobre docencia y evaluación on line, preparación de material de divulgación.

La actividad desarrollada por el estudiante para atender a las funciones descritas contribuirá significativamente a su formación en competencias, al menos en las siguientes:

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- Trabajo en equipo integrados en entornos multidisciplinares

Las competencias generales son: CG5, CG9CG10)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirector de Ordenación Académica

FUNCIONES A REALIZAR:

- Aprendizaje en la preparación de material audiovisual.
- Conocimiento del uso de herramientas de teleeducación y desarrollo de guías rápidas
- Aprendizaje en la preparación de material de divulgación
- Profundización en el conocimiento de las distintas actividades de formación.

TAREAS A REALIZAR: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad del alumno, teniendo en cuenta que deberá cubrir una actividad presencial de, al menos, el 35% de las horas totales de la colaboración (95 horas aproximadamente). Tareas derivadas de las actividades descritas en este documento.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 22 de julio de 2020

Sergio Domínguez

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Internacionales y de Promoción

TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Relaciones Internacionales y de Promoción

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El becario de colaboración tendrá como tarea principal el diseño de la estructura y contenidos de la página web de Internacional, que se desea remodelar para aportar mayor visibilidad en el ámbito internacional con nuestros socios internacionales.

En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas, así como una visión muy amplia de la movilidad internacional de la ETSI Industriales.

Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación. Especialmente la coordinación y el trabajo en equipo resultan de especial interés dado que se mantendrá en estrecho contacto con la persona que se encargará de la implementación de la nueva página web de la ETSI Industriales.

Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales. (CG5, CG8, CG9)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirector de Relaciones Institucionales y Promoción

FUNCIONES A REALIZAR:

- Conocimiento del diseño de estructura y contenidos de la página web de internac (storyboard)
- Aprendizaje en la organización de jornadas internacionales y eventos informativos a los estudiantes
- Difusión de noticias informativas relacionadas con la movilidad internacional
- Conocimiento de la elaboración de informes relacionados con la movilidad internaci

TAREAS A REALIZAR: Tareas derivadas de las funciones descritas en el apartado anterior.

Nº DE HORAS: 275
(Porcentaje de actividad presencial: 30%)

DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana, de las cuales, 3h serían presenciales, dedicadas principalmente a reuniones de coordinación y/o supervisión.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 22 de febrero de 2021

Juan de Juanes Márquez Sevillano

