

CÓDIGO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA CENTRO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A CARGO DEL ADJUNTO DE ALUMNOS	
TÍTULO DEL PROYECTO: COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El proyecto se enmarca dentro de las actividades de la Subdirección de Extensión Universitaria, en particular vinculadas a jornadas de puertas abiertas, foros de empresas y captación en centros de ESO y bachillerato. También se incluye colaboración en la coordinación de visitas a la Mina Escuela Marcelo Jorissen y al Museo de la Escuela. Las competencias que se adquieren en la beca son: <ul style="list-style-type: none">• CG-9 Capacidades organizativas• CG-5 Comunicación oral y escrita• CG-6 Capacidad de aprendizaje• CG-6 Utilización de la información• CG-10 Generar y proponer nuevas ideas que respondan satisfactoriamente a las necesidades	
RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: D. Israel Cañamón Valera	
TAREAS A REALIZAR: El becario se encargaría de colaborar con la Subdirección de extensión universitaria en tareas vinculadas con la difusión de los estudios que se desarrollan en la ETSIME.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes Se requerirá un mínimo del 30% de presencialidad.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: <p style="text-align: right;">Madrid, a 11 de febrero de 2021</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p>	

<p>CÓDIGO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA CENTRO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: ORDENACION ACADÉMICA</p>	
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</p>	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las actividades de la Subdirección de Ordenación Académica de la E.T.S.I Minas y Energía.</p> <p>Las competencias que se adquieren en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG-9 Capacidades organizativas • CG-5 Comunicación oral y escrita • CG-6 Capacidad de aprendizaje • CG-6 Utilización de la información • CG-7 Uso de las TIC • CG-10 Generar y proponer nuevas ideas que respondan satisfactoriamente a las necesidades 	
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: D. Antonio Ruiz Perea</p>	
<p>TAREAS A REALIZAR: El becario se encargaría de colaborar con la Subdirección de Ordenación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración tutelada en la oficina de proyectos - Aprendizaje tutelado en los procesos administrativos sobre documentación de la Subdirección de Ordenación Académica <p>REQUISITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigida a estudiantes de la ETSIME-UPM a partir de los últimos cursos de grado o Master. <p>HABILIDADES A VALORAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos básicos del paquete Office - Nivel B2 de inglés - Creatividad y proactividad - Seriedad en el desempeño de sus funciones 	
<p>Nº DE HORAS: 275</p>	<p>DEDICACIÓN: Horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes Se requerirá un mínimo del 30% de presencialidad.</p>
<p>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</p> <p style="text-align: right;">Madrid, a 11 de febrero de 2021</p> <p style="text-align: center;">(FIRMA)</p>	

CÓDIGO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

CENTRO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA

TÍTULO DEL PROYECTO: GABINETE DE COMUNICACIÓN ETSIME-UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

En el Gabinete de Comunicación de la ETSIME-UPM, los estudiantes adquieren habilidades relacionadas con el manejo de recursos TICs y desarrollan competencias necesarias para su formación:

- Aprendizaje en la gestión de eventos, jornadas, conferencia y difusión de las actividades universitarias a través de los distintos canales.
- Aprendizaje de las actividades relacionadas con la divulgación y difusión de proyectos educativos, nacionales e internacionales de innovación e investigación de la comunidad universitaria de la ETSIME-UPM

Las competencias que se desarrollarán en la beca son:

- **COMPETENCIAS GENÉRICAS UPM**
 - o **CG-7 Uso de las TIC:** Desarrollar conocimientos tecnológicos que le permitan desenvolverse cómodamente y así afrontar los retos que la sociedad le va a imponer en su quehacer profesional en permanente autoformación
 - o **CG-5 Comunicación Oral y Escrita:** Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.
 - o **CG-10 Creatividad:** Capacidad para pensar y actuar de forma original e imaginativa. Resolver de forma nueva y original situaciones o problemas.
 - o **CG-9 Organización y Planificación:** Planificación y programación de actividades (tiempo y fases), organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos

RESPONSABLE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: D. Domingo Alfonso Martín Sánchez

FUNCIONES A REALIZAR:

Becario del Gabinete de Comunicación de la ETSIME-UPM

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje tutelado del funcionamiento y edición de la página web de la ETSIME-UPM
- Aprendizaje tutelado del manejo de cámara de foto y vídeo
- Aprendizaje tutelado de programas de edición de foto y vídeo
- Aprendizaje tutelado en la gestión de redes sociales de la ETSIME-UPM
- Aprendizaje tutelado en la realización y edición de material gráfico (cartelería, trípticos, folletos, roll up, etc.)

REQUISITOS

- Dirigida a estudiantes de la ETSIME-UPM a partir de 2º curso.

HABILIDADES A VALORAR:

- Conocimientos básicos del paquete Office
- Nivel B2 de inglés
- Conocimientos básicos de programas de edición de fotografía y vídeo
- Conocimientos básicos en el manejo de cámara fotográfica y de vídeo
- Experiencia (a nivel personal) en la gestión de redes sociales
- Creatividad y proactividad
- Seriedad en el desempeño de sus funciones

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

- 1 Beca en horario de mañana. (2 horas/día) de lunes a viernes.

Se requerirá un mínimo del 30% de presencialidad.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 11 de febrero de 2021

FIRMA

DOMINGO ALFONSO MARTÍN SÁNCHEZ

<p>CÓDIGO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA CENTRO: E.T.S.I MINAS Y ENERGÍA SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: RELACIONES INTERNACIONALES, DEPENDIENTE DE LA ADJUNTA A LA DIRECCIÓN PARA INTERNACIONALIZACIÓN</p>	
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COLABORACION EN INTERNACIONALIZACIÓN</p>	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El objetivo de esta Beca es formar al alumno en las tareas de la gestión y la organización de las relaciones internacionales de la E.T.S.I Minas y Energía.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades a desarrollar en la gestión de alumnos-internacionales entrantes. - Desarrollo de destrezas en la gestión de la documentación necesaria para cada uno de los procesos que se generan durante la solicitud de la beca Erasmus u otro tipo de becas internacionales. - Adquisición de práctica en el diseño de encuestas para conocer la opinión de los alumnos respecto a la Movilidad ofertada, recopilación de datos, tratamiento de los mismos, etc. - Desarrollo de destrezas organizativas vinculadas a la organización de actividades culturales y lúdicas de alumnos entrantes. <p>Cuando finalice el proceso de aprendizaje, el alumno sabrá desenvolverse en un entorno internacional y conocerá el funcionamiento de los programas internacionales de intercambio y así como la organización en otras Universidades con las que se mantiene relación.</p> <p>Las competencias que se desarrollarán en la beca son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG-7 Uso de las TIC: desarrollar conocimientos tecnológicos que le permitan desenvolverse cómodamente y poder afrontar los retos que la sociedad le va a imponer en su hacer profesional en permanente autoformación: • CG-5 Comunicación Oral y Escrita: capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara • CG-6 Capacidad de aprendizaje autónomo 	
<p>FUNCIONES A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la integración de aquellos estudiantes extranjeros que vienen a cursar con nosotros • Colaborar en la gestión de la documentación necesaria para cada uno de los procesos que se generan durante la solicitud de la beca ERASMUS u otros tipos de becas internacionales. • Colaborar en el diseño de encuestas para conocer la opinión de los alumnos respecto a la movilidad ofertada, recopilación de datos, tratamientos de textos, etc... • Colaborar en la organización de actividades culturales y lúdicas de alumnos entrantes 	
<p>Nº DE HORAS: 275</p>	<p>DEDICACIÓN: Horario de mañana (El horario podrá cambiar puntualmente en función de las actividades de la ETSIME). 2 horas/día durante 6 meses. Se requerirá un mínimo del 30% de presencialidad.</p>



POLITÉCNICA

"Ingeniamos el futuro"

**CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL**

BECA COLABORACIÓN UPM 2020/2021

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 11 de febrero de 2021

(FIRMA)