



POLITÉCNICA

"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

BECA COLABORACIÓN UPM 2020/2021

CÓDIGO: ETSIAE

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Institucionales. Oficina de Prácticas en Empresa y Oficina de Movilidad.

TÍTULO DEL PROYECTO: Colaboración en la automatización de los procesos de gestión de la Subdirección: Oficina de Prácticas Externas y Oficina de Movilidad.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Se trata de colaborar con la Subdirección en la implementación de aplicaciones informáticas con el objetivo de automatizar los procesos de gestión que se llevan a cabo la Oficina de Prácticas Externas y Oficina de Relaciones Internacionales.

Se desarrollarán las competencias siguientes:

Competencias generales:

CG01.- Capacidad de Organización y de Planificación

CG03.- Capacidad para identificar y resolver problemas aplicando, con creatividad, los conocimientos adquiridos.

CG04.- Capacidad para integrarse y formar parte activa de equipos de trabajo. Trabajo en equipo.

CG06.- Uso de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

CG09.- Razonamiento crítico y capacidad de asociación que posibiliten el aprendizaje continuo.

Competencias específicas:

CE01.-(BA01)- Capacidad para la resolución de los problemas matemáticos que puedan plantearse en la ingeniería. Aptitud para aplicar los conocimientos sobre: álgebra lineal; geometría; geometría diferencial; cálculo diferencial e integral; ecuaciones diferenciales y en derivadas parciales; métodos numéricos; algoritmos numéricos; estadística y optimización.

CE03.-(BA03)- Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Adjunto a la Dirección para Relaciones Internacionales.

FUNCIONES A REALIZAR: Colaborar con la Subdirección en la automatización de los procesos de gestión y la implementación de aplicaciones informáticas de gestión.

TAREAS A REALIZAR:

- Ayuda en el mantenimiento de la aplicación informática para la gestión de las Prácticas en empresa en el Centro.
- Ayuda en el mantenimiento de la aplicación de gestión de la movilidad internacional del Centro.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 3 horas diarias durante 6 meses. Porcentaje de actividad presencial 50 % de las horas totales.

FIRMA DEL ADJUNTO: Madrid, a 9 de febrero de 2021



M. Hermanns

Prof. Miguel Hermanns
(FIRMA)

CÓDIGO: ETSIAE

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

TÍTULO DEL PROYECTO: Atención al estudiante: programas complementarios a la formación académica

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Se trata de colaborar con la Subdirección en las distintas actividades orientadas a atender las necesidades del estudiante y a complementar su formación académica.

El alumno desarrollará las siguientes competencias y habilidades:

- **CG01. Capacidad de organización y planificación**
- **CG04. Capacidad para integrarse y formar parte activa de equipos de trabajo. Trabajo en equipo.**
- **CG06. Uso de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.**
- **CG07. Comunicación oral y escrita**

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: María Higuera Torrón

FUNCIONES A REALIZAR:

Colaborar en las distintas actividades promovidas desde la Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria. En particular, análisis de resultados de encuestas sobre las actividades realizadas. Se valorarán los conocimientos de ofimática, manejo de bases de datos y el nivel de inglés.

TAREAS A REALIZAR:

- Colaborar en los Programas de Acogida (Programa de Mentorías y de Tutela, etc.)
- Colaboración en el análisis de resultados de encuestas que se realizan para la mejora de servicios de esta Subdirección.
- Colaborar en la promoción de la Universidad: Aeroempleo, eventos, jornadas de Puertas Abiertas, Semana de la ciencia e información a los alumnos de nuevo ingreso.
- Apoyo a las distintas Asociaciones y Delegación de Alumnos

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

3 horas diarias durante 6 meses. Porcentaje de actividad presencial 50 % de las horas totales.

FIRMA DE LA SUBDIRECTORA:

Madrid, a 10 de febrero de 2021

(FIRMA)

María Higuera Torrón