

## Horario de Biblioteca

### ● Biblioteca:

De 9 a 20.30 h. sin interrupción de lunes a viernes, excepto agosto que abre de 9 a 14 h.

### ● Centro de documentación:

De lunes a viernes, de 9.30 a 14 h. y de 16 a 20.30 h. Agosto, de 9.30 a 14

## Normas de comportamiento en la sala

- Guardar silencio
- No fumar
- No introducir alimentos ni bebidas
- Mantener desconectado el teléfono móvil
- Atender a las recomendaciones del personal

## Opening Times

### ● Library

Monday to Friday: 9.00 to 20.30 hours, except in August when it opens from 9.00 to 14.00 hours.

### ● Documentation Centre:

Monday to Friday, from 9.30 to 14.00 hours and from 16.00 to 20.30 hours (August, from 9.30 to 14.00 hours).

## Library rules of conduct

- Users are required to keep quiet
- Smoking is not permitted
- Food and drink may not be brought in
- Mobile telephones must be switched off
- Users are required to follow instructions given by any member of staff



# Biblioteca

# Biblioteca Facultad de Informática

Universidad Politécnica de Madrid  
Facultad de Informática  
Campus de Montegancedo  
Boadilla del Monte  
28660 (Madrid - España)  
Tlf: +34 91 336-7399 Fax: +34 91 336-7412  
[www.fi.upm.es](http://www.fi.upm.es)



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA

Biblioteca Universitaria  
Facultad de Informática



La Biblioteca y Centro de Documentación de la Facultad de Informática forman parte de la Biblioteca Universitaria de la UPM. Su objetivo principal es atender las necesidades de información bibliográfica de la comunidad universitaria.

A través de la dirección :

<http://www.fi.upm.es/biblioteca> se accede a todos los recursos y servicios que la Biblioteca ofrece.

## Fondos de la Biblioteca

Se dispone de una amplia colección de **libros y revistas** especializadas relativa a las materias que se imparten en la Facultad. Cuenta con numerosos **vídeos y DVDs** de temas científicos y películas de cine en versión inglesa. También dispone de una sección de **obras de referencia** y custodia los **proyectos fin de carrera y las tesis** (doctorales y de master) que se presentan en el Centro.

## Servicios al usuario

● **Lectura en Sala.** La sala de lectura recoge los fondos accesibles a cualquier usuario. Asimismo, pueden consultarse en ella los fondos conservados en el depósito.

● **Préstamo de documentos.** El préstamo está dirigido a toda la comunidad universitaria y a cualquier usuario debidamente avalado. Podrán retirarse en préstamo libros y otros materiales (vídeos, CD-ROMs y DVDs) de cualquier biblioteca de la Universidad. Este servicio permite:

**Reservas:** el usuario puede solicitar la reserva de documentos que estén prestados directamente en la Biblioteca o a través del catálogo en "Servicios al usuario".

**Renovaciones:** el préstamo se podrá renovar una vez siempre que el libro no esté reservado siguiendo el mismo procedimiento que para solicitar las reservas.

● **Préstamo interbibliotecario.** Permite el préstamo interbibliotecario de otras bibliotecas ajenas a la UPM. Cuando se trate de los alumnos, deberán estar debidamente avalados.

Para más información sobre el préstamo existe un **Reglamento de Préstamo de las Bibliotecas de la UPM**, disponible en la web y en la Biblioteca.

The School of Computing's Library and Documentation Centre are part of the UPM's Library Network. Their primary aim is to satisfy university members' bibliographical information needs. All Library services and resources are available at <http://www.fi.upm.es/biblioteca>.

## Library Collections

The library has a large collection of specialized **books and journals** related to the subjects taught at the School of Computing. It holds many scientific **videos and DVDs** and English version films. The Library also includes a **reference works** section and collects **final-year projects, theses and dissertations** (PhD and MS) produced at the School.

## Library Service

● **Reading room.** The reading room holds the collections accessible to all users. Reading room users can also consult archival collections.

● **Document Lending.** All members of the university and any duly accredited user can borrow materials. They will be able to borrow books and other materials (videos, CD-ROMs and DVDs) from any UPM library. This service includes:

**Reservations:** users are entitled to reserve documents that are on loan directly at the Library or through the catalogue under "User services".

**Renewals:** users can use the same procedure as for reservations to renew loans once, provided that the book has not been reserved.

● **Inter-Library Loans.** Users are entitled to apply for inter-library loans of material from other libraries outside the UPM. Students must be duly accredited.

For more information about lending, see the **UPM Libraries' Lending Regulations** available at the website and at the Library.

### ● **Préstamo de ordeadores portátiles.**

Podrán acceder a este servicio todos los miembros de la UPM y deberán entregar en custodia el carné de la Universidad. El equipo se destinará exclusivamente para uso académico dentro de las instalaciones de la Biblioteca y por un plazo máximo de cinco horas.

● **Catálogo en Línea (OPAC).** EA través de Internet se puede consultar el catálogo general de la UPM (iBistro)

<http://marte.biblioteca.upm.es/cgi-bin/webcat> y numerosas bases de datos disponibles en línea, referenciales y a texto completo.

● **Bibliografías recomendadas.** El catálogo también recoge la bibliografía recomendada por cursos y asignaturas.

● **Solicitud de compra.** Cualquier usuario puede proponer la adquisición de documentos de su interés rellenando la correspondiente solicitud en el formulario disponible en la web de la Biblioteca o a través del catálogo.

● **Centro de documentación.** Alberga todas las revistas en una sala de consulta. Se pueden solicitar fotocopias de los artículos que interesen ya que las revistas no se prestan externamente.

**Localización y suministro de documentos:** efectúa las gestiones necesarias para la localización de documentos dentro y fuera de la UPM. Puede solicitarse mediante un formulario depositado en sala de revistas o a través de la web.

**Información bibliográfica:** asimismo, atenderá y orientará en cualquier consulta bibliográfica.

● **Servicio de videoconferencia.** Desde la Biblioteca se pueden seguir las asignaturas de libre elección mediante tele-enseñanza utilizando los recursos que ofrece Internet.

● **Pasaporte Madroño.** Permite a los profesores e investigadores sacar in situ libros en préstamo de las Universidades Públicas de Madrid. El carné se solicita en la Biblioteca.

● **Punto de Apoyo a la Docencia.** Ofrece soporte a los profesores en la creación de contenidos docentes digitales que alimentan la plataforma Moodle para incentivar su uso.

● **Laptop Loans.** All members of the UPM are eligible for this service and will have to hand in their university card as deposit. The equipment is to be used exclusively for academic purposes within the Library facilities and for a maximum period of five hours.

● **On-line Catalogue (OPAC).** Users can consult the UPM's general catalogue (iBistro), and many online reference and full-text databases over the Internet  
<http://marte.biblioteca.upm.es/cgi-bin/webcat>

● **Recommended Bibliography.** The catalogue also specifies recommended reading by courses and subjects.

● **Recommended Purchase.** Any user is welcome to suggest documents of interest for purchase. To do so, fill in the respective suggestion form available at the Library's website or through the catalogue.

● **Documentation Centre.** The documentation centre houses all the journals in a reference room. Journals are not lent, but users can request photocopies of articles of their interest. **Document location and supply:** the documentation centre will locate documents inside and outside the UPM for you. Users can apply for this service using a form available at the journal reference room or the website. **Bibliographic information:** the documentation centre will also accept and provide guidance about any bibliographical query.

● **Videoconference Centre.** Users can follow elective subjects from the Library via teleteaching using Internet resources.

● **"Madroño" Passport.** UPM professors and researchers can use this system to borrow books in situ from any of Madrid's public universities. Apply for your card at the Library.

● **Teaching Help Desk.** The Library helps professors to create digital teaching contents to feed the Moodle platform and encourage its use.