

Periodo de préstamo por tipo de usuario

USUARIOS	MONOGRAFÍAS Y MATERIAL ANEJO	Nº DE ITEMS
ALUMNOS	14 DÍAS	8
PDI/PAS	120 DÍAS	20
INVESTIGADORES	30 DÍAS	12

Periodo de préstamo por tipo de material

MATERIAL	PRÉSTAMO	SANCIÓN
MONOGRAFÍAS y MATERIAL ANEJO	14 DÍAS 3 RENOVACIONES	1 DÍA POR DÍA DE RETRASO
AUDIOVISUALES	14 DÍAS 3 RENOVACIONES	1 DÍA POR DÍA DE RETRASO
ORDENADORES PORTÁTILES*	8 HORAS ó CUATRIMESTRAL	2 DÍAS HÁBILES POR RETRASO
SALAS DE TRABAJO EN GRUPO	2 RESERVAS MÁX.	1 DÍA HÁBIL POR RETRASO

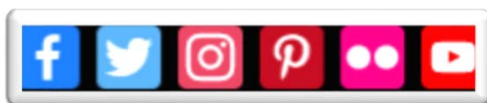
* Cada equipo consta de 3 elementos: portátil, cargador y ratón

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 21:00 H

Apertura fines de semana en período de exámenes
(EXCLUSIVO USUARIOS UPM)

C/ Alan Turing s/n
28031 Madrid
Teléfono: 910678720

biblioteca.campus.sur@upm.es
<http://www.upm.es/UPM/Bibliotecauniversitaria/bucs/>



Biblioteca Campus Sur

E.T.S.I. de Sistemas Informáticos

E.T.S.I. y Sistemas de Telecomunicación

E.T.S.I. en Topografía, Geodesia y Cartografía

C.S. de Diseño de Moda



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA CAMPUS SUR

770 puestos de lectura	Mediateca-Sala Informática
24 puestos informáticos	Sala de proyectos
55842 títulos	Salas de trabajo en grupo
851 títulos de revistas	Hemeroteca
20505 PFG, PFM y tesis	Sala de investigadores
7553 audiovisuales	Sala Polivalente

Acceso WIFI en todos los espacios

Superficie total útil: 4986m² distribuidos en 4 plantas

La Biblioteca Campus Sur surge de la fusión de las Bibliotecas de la EU de Informática, de la EUIT de Telecomunicación y de la ETSI en Topografía, Geodesia y Cartografía y la incorporación posterior de los fondos bibliográficos del Centro Superior de Diseño de Moda de Madrid.

TRATA LAS INSTALACIONES Y LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE
RESPETA AL PERSONAL Y AL RESTO DE LOS USUARIOS

SERVICIOS AL USUARIO

LECTURA EN SALA: La mayor parte de la colección se encuentra en las Salas de Lectura en libre acceso. El resto está en depósito y podrá solicitarse en el mostrador de préstamo.

PRÉSTAMO DE LIBROS: Los usuarios de la UPM pueden solicitar el servicio de préstamo de libros en cualquier Biblioteca de la UPM con el carné universitario en vigor. Además, disponemos de un **buzón de autodevolución de libros** en el vestíbulo.

RESERVAS Y RENOVACIONES: Se pueden solicitar un máximo de 8 reservas de monografías y material anejo de cualquier Biblioteca de la UPM desde el catálogo. El préstamo de monografías y material anejo se puede renovar tres veces, siempre que no estén reservados.

ORDENADORES PORTÁTILES, CALCULADORAS Y LECTORES DE LIBROS ELECTRÓNICOS: La Biblioteca facilita el préstamo en sala de este material por un tiempo máximo de ocho horas.

HEMEROTECA, PROYECTOS Y TESIS: Los fondos están formados por las publicaciones periódicas, los trabajos fin de carrera, grado, máster y tesis de las Escuelas de Campus. Están en libre acceso y son de consulta, exclusiva, en sala.

SALAS DE TRABAJO EN GRUPO, MEDIATECA-SALA INFORMÁTICA Y SALA POLIVALENTE: La Biblioteca dispone de salas y puestos informáticos fijos que se pueden utilizar previa petición.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA: El servicio ofrece atención personalizada a los usuarios en lo relativo al uso de la colección de la Biblioteca y de las diversas fuentes de información disponibles.

FORMACIÓN DE USUARIOS: Al comienzo del curso, se llevan a cabo sesiones de formación sobre los servicios, consulta del catálogo, etc... y visitas guiadas a la Biblioteca. Previa petición también se realizan a lo largo del curso.

SERVICIOS EN LÍNEA: A través de la WEB de la Biblioteca y del Catálogo en línea <ingenio.upm.es> de la UPM, se puede consultar el catálogo, renovar los préstamos, solicitar reservas, realizar solicitudes de compra y consultar libros y revistas electrónicas y bases de datos.

SERVICIO DE FOTOCOPIAS, ESCANEADO E IMPRESIÓN: La Biblioteca cuenta con dos máquinas que permiten fotocopiar, escanear e imprimir (desde ordenadores habilitados, vía web o desde USB).

SUGERENCIAS: Puedes hacer tus sugerencias de mejora, a través del Buzón de Sugerencias con el formulario que encontrarás a tu disposición, en el mostrador de préstamo y por el correo electrónico de la Biblioteca.

