

Periodo de préstamo por tipo de usuario

USUARIOS	MONOGRAFÍAS Y MATERIAL ANEJO	Nº DE ITEMS
ALUMNOS	14 DÍAS	8*
PDI/PAS	120 DÍAS	20
INVESTIGADORES	30 DÍAS	12
OTROS	14 DÍAS	4

* 4 monografías y 4 materiales anejos

Periodo de préstamo por tipo de material

MATERIAL	PRÉSTAMO	SANCIÓN
MONOGRAFÍAS	14 DÍAS 1 RENOVACIÓN	1 DÍA POR DÍA DE RETRASO
MATERIAL ANEJO	14 DÍAS 1 RENOVACIÓN	1 DÍA POR DÍA DE RETRASO
ORDENADORES PORTÁTILES*	5 HORAS	2 DÍAS HÁBILES POR RETRASO
SALAS DE TRABAJO EN GRUPO	3 HORAS	1 DÍA HÁBIL POR RETRASO

* Cada equipo consta de 3 elementos: portátil, cargador y ratón

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 21:00 H

Apertura fines de semana en periodo de exámenes
(EXCLUSIVO USUARIOS UPM)

C/ Alan Turing s/n
28031 Madrid
Teléfono: 910678720

biblioteca.campus.sur@upm.es

<http://www.upm.es/UPM/Bibliotecauniversitaria/bucs/>



Biblioteca Campus Sur

E.T.S.I. de Sistemas Informáticos

E.T.S.I. y Sistemas de Telecomunicación

E.T.S.I. en Topografía, Geodesia y Cartografía



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA
CAMPUS SUR



BIBLIOTECA CAMPUS SUR

770 puestos de lectura	Sala Informática
108 puestos informáticos	Mediateca
57533 títulos	Salas de trabajo en grupo
1061 títulos de revistas	Hemeroteca
16657 PFC y tesis	Sala de investigadores
1561 audiovisuales	Sala Polivalente
Acceso WIFI en todos los espacios	
Superficie total útil: 4986m2 distribuidos en 4 plantas	
La Biblioteca Campus Sur surge de la fusión de las Bibliotecas de la EU de Informática, de la EUIT de Telecomunicación y de la ETSI en Topografía, Geodesia y Cartografía y la incorporación posterior de los fondos bibliográficos del CS de Diseño de Moda de Madrid.	

TRATA LAS INSTALACIONES Y LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE
RESPETA AL PERSONAL Y AL RESTO DE LOS USUARIOS

SERVICIOS AL USUARIO

LECTURA EN SALA: La mayor parte de la colección se encuentra en las Salas de Lectura en libre acceso. El resto está en depósito y podrá solicitarse en el mostrador de préstamo.

PRÉSTAMO DE LIBROS: Los usuarios de la UPM pueden solicitar el servicio de préstamo de libros en cualquier Biblioteca de la UPM con el carné universitario en vigor.

RESERVAS Y RENOVACIONES: Se pueden solicitar un máximo de 2 reservas de monografías y material anejo de cualquier Biblioteca de la UPM desde el catálogo. El préstamo de monografías y material anejo se puede renovar una vez, siempre que no estén reservados.

ORDENADORES PORTÁTILES, CALCULADORAS Y LECTORES DE LIBROS ELECTRÓNICOS: La Biblioteca facilita el préstamo en Sala de este material por un tiempo máximo de cinco horas.

HEMEROTECA, PROYECTOS Y TESIS: Los fondos están formados por las publicaciones periódicas, los trabajos fin de carrera, grado, máster y tesis de las Escuelas de Campus. Están en libre acceso y son de consulta, exclusiva, en Sala.

SALAS DE TRABAJO EN GRUPO, SALA INFORMÁTICA, MEDIATECA Y SALA POLIVALENTE: La Biblioteca dispone de salas y puestos informáticos fijos que se pueden utilizar previa petición.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA: El servicio ofrece atención personalizada a los usuarios en lo relativo al uso de la colección de la Biblioteca y de las diversas fuentes de información disponibles.

FORMACIÓN DE USUARIOS: Al comienzo del curso, se llevan a cabo sesiones de formación sobre los servicios, consulta del catálogo, etc... y visitas guiadas a la Biblioteca. Previa petición también se realizan a lo largo del curso.

SERVICIOS EN LÍNEA: A través de la WEB de la Biblioteca y del Catálogo en línea de la UPM, se puede consultar el Catálogo, renovar los préstamos, solicitar reservas, realizar solicitudes de compra y consultar libros y revistas electrónicas y bases de datos.

SERVICIO DE FOTOCOPIAS, ESCANEADO E IMPRESIÓN: La Biblioteca cuenta con tres máquinas que permiten, fotocopiar, escanear e imprimir (desde las salas informáticas, vía web, por correo electrónico o desde USB)

SUGERENCIAS: Puedes hacer tus sugerencias de mejora, a través del Buzón de Sugerencias con el formulario que encontrarás a tu disposición, en el mostrador de préstamo y por el correo electrónico de la Biblioteca.