

# **UPMdesk**

### Plataforma para acceso remoto a aulas de informática

Desde los Servicios Tecnológicos de la UPM se ha establecido este Servicio, que permite tanto a PDI como a Alumnos acceder de manera remota a las Aulas Informáticas de sus Centros, facilitando de esta manera la utilización no presencial de estos recursos docentes.

La plataforma permite tanto el libre uso de los recursos disponibles –directamente o mediante una reserva personalizada-, como la planificación de reservas para clases guiadas por un profesor.







### Instalación del cliente

Para poder acceder a los ordenadores de su Centro que se ofrecen a través de la plataforma, será necesario tener instalado un **cliente de Citrix**. Estos son los pasos:





### Acceso al servicio

Puede acceder a UPMdesk usando Firefox, Chrome, Edge o cualquier otro navegador compatible.



Las credenciales son las de la UPM, que se corresponden con:

- El "Nombre de usuario" es la parte inicial hasta la @ (sin 'alumnos.upm.es' o 'upm.es')
- La contraseña será la misma de su cuenta UPM

Una vez validado, se le redirigirá al portal del Centro al que esté adscrito. En futuras versiones, <u>los</u> <u>usuarios con varios perfiles o adscripción a más de un Centro</u> podrán elegir en cuál iniciar sesión.

Industrial		
Plugin requerido		
Plugin requerido		
Para acceder a sus aplicacion	15 y escritorios necesita tener instalado el plugin Citrix Workspace App	

Es posible que su navegador le notifique que se requiere un plugin.

Si no lo ha hecho con anterioridad, en este paso tendrá que descargar e instalar el cliente de Citrix.

Si ya hizo la instalación del cliente (plugin), simplemente seleccione "Ya lo tengo instalado"

Si su Centro dispone de controlador de dominio propio, a continuación se le pedirá que introduzca los datos de Usuario y Contraseña PROPIOS DE SU CENTRO.

		Mantenimiento	Españot	ł
	Login			
	Usuario			
	Introduzca correa electrónico			
	Contraseña			
	Introduzca Contraseña			
	Acceder			



### Acceso a los recursos

	diseño diseño diseño diseño diseño diseño l	ndustrial		
Lo siguiente será una de estas dos opciones:		License ()	- Expine at (1)	Lationa Españo: 💟 Cerrar sestón Usuarlo 💡
,f	Lista de Recursos Asignados	1	Reserva de Recursos	
CONECTAR a un recurso	AULA A404	Conectar Reservar Conectar Reservar Conectar Reservar	No tiene ninguna reserva pendiente.	
ENTRAR EN CLASE , introduciendo la clave	AULA LIBRE-ACCESO	Conectar		
	Entrar en Clase			_
******	Clave:			Accedet
	51 no tiene instalado el plugin de Citrix Workspace App pu	lse aquí		

CONECTAR a uno de los recursos de la Lista de Recursos Asignados le permite trabajar libremente en uno de los ordenadores de su Centro. Es posible que haya variaciones en el software instalado en los ordenadores de cada uno de los Recursos. Consulte con los responsables de Informática de su Centro si tiene dudas sobre el recurso a que debe conectarse para acceder a un software específico.

Una vez conectado, la sesión por usuario y día tiene una duración máxima de 180 min., aunque podría variar según el Centro. Este tiempo se puede consumir en una sola sesión o en varias a lo largo del día. Al conectarse, una ventana emergente le informará del saldo de tiempo disponible.

Alternativamente, existe la opción de Reservar un recurso. Esto puede ser interesante cuando quiere asegurarse la disponibilidad de un ordenador un día y hora específicos, o si no existen recursos disponibles en ese momento y desea asegurarse que podrá acceder a uno en el primer hueco libre que se le permita reservar. Los días y horas de puesta a disposición de los recursos, para acceso inmediato o para reserva, los establece cada Centro, de modo que deberá consultar con los responsables de Informática de su Centro para cualquier aclaración al respecto. Las condiciones generales para reservar se muestran al pulsar:

#### Condiciones de reserva (\*)

- 1 No se puede realizar la reserva con menos de 60m de antelación. 3 El tiempo máximo por reserva es de 4h.
- 2 No se puede realizar más de 2 reserva al día por escritorio/app. 4 No se pueden realizar más de 3 reservas a la semana de un mismo recurso.

#### (\*) Estas condiciones pueden variar de un Centro a otro. Consulte con los responsables de UPM desk en su Centro.

ENTRAR EN CLASE es la opción elegida cuando se trata de una actividad dirigida, como si acudiera a clase en una de las aulas de informática de su Centro. De esta manera el profesor encargado se asegura de que va a tener disponibles los ordenadores y el software necesarios el día y hora establecidos

Para entrar en la reserva de clase generada por un profesor se le pedirá la clave que éste habrá distribuido con anterioridad (normalmente junto con la indicación de la hora de inicio de la clase).

Entrar en Clase		
Clave:	041fl26ifxuuhhig	Acceder



#### IMPORTANTE, tanto si accede directamente al recurso como a una clase programada:

- No se puede usar la opción "Entrar en clase" antes de la hora de inicio de la misma.
- Si se bloquea sin llegar a abrir el recurso o muestra una ventana de error, cancele y reintente.
- Según el navegador utilizado, puede suceder...
   ...que se descargue un fichero "LaunchDesktop.ica" sobre el que ha de hacer clic para que se abra el cliente Citrix, ó
   ...que salte una ventana emergente para que elija abrir con el cliente Citrix

Abriendo LaunchD	esktop.ica	×
Ha elegido abrir:		
C LaunchDes	ktop.ica	
que es: Citr	ix ICA Client (1,6 KB)	
de: https://	mydesktop.upm.es	
¿Qué debería ha	cer Firefox con este archivo? Citrix Connection Manager (predeterminada)	1
⊖ G <u>u</u> ardar ar	chivo	5
Hacer esto Las oper nes pue opciones de Firef	automáticamente para estos archivos a partir de ahora. den ser cambiadas usando la pertaño Aplicaciones en la ox. Aceptar Cancela	s

Conseguido el acceso, a partir de ahí se opera como si estuviera en el ordenador de su Centro.

### Reservas de profesor

C IN CONTRACTOR DECEMPANDANCE CONTRACTOR DE	S inPrivate ETS - Diseño Industrial X + V	**- 🗆 ×
ETS - Diseño Industrial     Lista de Recursos Asignados     Lista de Recursos Asignados     AtlAAA62     AtlAA622     AtlAA622     AtlAA622     AtlAA622     AtlAA623     AtlAA624     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     AtlAA625     Tome industrial     Note:     Sto Enderstandingende stage padeset:     Tome industrial	← → Ů ⋒ A https://mydesktop.upm.es/DesktopStudents/DesktopStudents	□☆ 岸 ℓ ⊡ …
Ista de Recursos Asignados   Lista de Recursos Asignados     AllAA004     AllAA022     Career outor     Inter en Clase	ngeniería seño ndustrial	Î
Lista de Recursos Asignados AULAADA A		🕡 PROFESOR IDINDUSTRIAL TEST Idioma : Español 🗸 Cerrar sesión
Lista de Recursos Asignados AULA A004 AULA A003 AULA A002 CORETA DANOS AULA A002 AULA A002 AULA A002 CORETA DANOS AULA A002 AULA AULA A002 AULA		Usuario
LALLA A005 AULA A005 AULA A002 AULA AULA AULA AULA AULA AULA AULA AULA	Lista de Recursos Asignados	Reserva de Recursos
AULA A012 CENTER ENCRES Entrar en Clase Entrar en Clase Clave: AULA LIBRE ACCESO CENE: Noteen Entrar en Clase Clave: Noteen Entrar en Clase Entrar entrar entrar entrar entrar entrar entrar entrar entrar en	AULA A404 Conectar Reservar	No tiene ninguna reserva pendiente.
AULA ADI2 CENTRE ACCESO CENTRE Entrar en Clase Core: Auto Entrar en Clase Core: Auto Sto bese instalado el plogne de Citra Workspace App pale aquí  Core: C	AULA ADI1 Conectar Reservar	/V
AULA LIBRE ACCESO  Control  Entrar en Clase  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover  S no trae mustalado el plugin de Citrix Workspace App pulse agel  Cover S no trae mustalado  For  Nerve Reservas de Clase  Cover S no trae mustalado  For  Nerve Reservas de Clase  Cover S no trae mustalado  For  Nerve Reservas de Clase  For  Nerve Reservas de Clase  For  Nerve Reservas de Clase  For  For  For  For  For  For  For  Fo	AULA ADI2 Conectar Reservar	PDI
Entrar en Clase Curre:	AULA LIBRE-ACCESO Conectar Reservar	
Curve: Strone tenes installado el plugin de Cittas Workspace App pulse aguí Strone en installado el plugin de Cittas Workspace App pulse aguí Curve: ETS - Diseño Industrial	Entrar en Clase	
S no there installate el plugin de Citrix Workspace App pelle aquí	Clave:	Acceder
3' In the mittal and one plagent or citric workspace apply prove agent → → ○ @ ] https://mydeaktop.upm.eet/DeaktopPD(/ndex: → ○ @ ] https://mydeaktop.upm.eet/DeaktopPD(/ndex: ↓ ★ ★ & & · · · · ↓ ↓ ★ & & · · · · ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Si na tiana instalada al alumin da Citeir Warksmare Ann aulea anuf	
Ets - Dieko Industrial × + · · · · · · · × FIGE SOR IDINUISTRIAL TEST I dional. Equator × Cerear sector FOI · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	an no nene maranano er broßin ne crurx workshare allti brise allti	v >
C      A	No. 1	
ETS - Diseño Industrial    PROFESOR IDINOUSTRIAL TEST Reservas de Clases		**- 🗆 ×
POLESOR IDUNDUSTRIAL TEST Idons: Equal Caracterial     Constrained of the hay integras reserva de clases	← → O @ A https://mydesktop.upm.es/DesktopPDi/Index	**- □ × □ ☆ 走 <u>ん</u> 哈 …
Reservas de Clases	← → ♡ ŵ A http://mydesktopupm.es/DesktopPD//ndex       ngenieria     ETS - Diseño Industrial	*- □ × □ ☆ ☆ & & ŵ …
Reservas de Clases       No hay ritiguea reserva de clase.         No hay reservas de clases para hoy.	<ul> <li>← → ○ ⓐ A https://mydesktopupm.ex/DesktopPD//index</li> <li>, d endo</li> <li>, d endo<!--</td--><td>** - ロ × ① ☆ ☆ 足 ピ … ① PROFESOR IDINDUSTRIAL TEST I Idioma : Experied 、 Certrar session</td></li></ul>	** - ロ × ① ☆ ☆ 足 ピ … ① PROFESOR IDINDUSTRIAL TEST I Idioma : Experied 、 Certrar session
No hay ninguna reserva de clase. No hay ninguna reserva de clases para hoy.	<ul> <li>← → O @ A http://mydesktopupm.es/DesktopPD//index</li> <li>, d endorserie</li> <li>, d endor</li></ul>	PROFESOR IDINOUSTRIAL TEST I diama: Espeñet ♥ Cerrar sestán
Næva Reserva de Clase	<ul> <li>← → ♡ @ A https://mydesktopupm.es/DesktopPDI/index</li> <li>A negeniteria</li> <li>ETS - Diseño Industrial</li> </ul>	** - ロ × ① ☆ 注 足 ピ … ① PROFESOR IDINOUSTRIAL TEST Idioma: Expediet v Cerrar session PDI v Clases de Hoy
	C care to deter in diagonality ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	
	C C Content Industrial     C C C C C C C C C C C C C C C C C	
	Concentration and a set of the s	
	Construction       Construction         Construction       Construction         Construction       ETS - Diseño Industrial    Reservas de Clases          No hay ninguna reserva de clase.    Nueva Reserva de Clase	
	C C Control Robertal X      A Intro://mydextopupm.es/DesktopPD//index     C C C C C C C C C C C C C C C C C	Image: Second
	Control C	
	Construction       Construction         Construction       Construction         Construction       ETS - Diseño Industrial    Reservas de Clases          No hay ninguna reserva de clase.    No hay ninguna reserva de clase.          No hay ninguna reserva de clase.	
	C C Control Robertal X      C C Control Robertal X      C C C C C C C C C C C C C C C C	PROFESOR IDINUISTRIAL TEST I dioma Equator Certar session      PDI      Clases de Hoy      No hay reservas de clases para hoy.

Si ha iniciado sesión y tiene asignado el perfil de profesor, podrá realizar reservas de clases para docencia. Estas reservas de Profesor tienen prioridad sobre cualquier Alumno que quiera acceder, al momento o por reserva, al aula afectada.

Para poder trabajar con Reservas debe cambiar del perfil de **Usuario** al de **PDI**. Hágalo mediante la caja de selección situada en la parte superior derecha.

En la nueva ventana se mostrarán sus reservas de clases y de entre ellas las que corresponden al día de hoy, si las hubiere.

Pulse sobre **Nueva Reserva de Clase** para abrir la ventana de creación de una reserva.



A continuación, los desplegables que se muestran para la configuración de la Repetición...

diaria	semanal	mensual	anual
Repetir Diariamente V	Repetir Fernanslaseste	Repets           Resourceste	Repetir Assalmente
Rango de Recurrencia: Fin Después de	Rango de Recurrencia: Fin	Rango de Recurrencia: Fin Después de currencias C El día 12/10/2020	Rango de Recurrencia: Fin Después de ocurrencias El día 12/10/2020
Patrón de Recurrencia  Todos los días Cada días	Patrón de Recurrencia: Cada 1 semanas Lunes: Martes: Miércoles: Jueves: Viernes: Sábado Domingo	Patrón de Recurrencia: * El día 1 De Cada 1 Mes C El Primer ~ Lunes ~ De Cada 1 Meses	Patrón de Recurrencia: Cada 1 Años P En 1 Enero V C En el Primer V Lunes V de Enero V

Respecto al Número de plazas, tenga en cuenta que debe reservar tantas plazas/equipos como alumnos prevea, más la plaza del profesor. Reserve toda el aula sólo cuando sea imprescindible, ya que al hacerlo impedirá otras reservas de profesor sobre los equipos restantes, así como las conexiones directas de alumnos.



Empiece seleccionando primero el Recurso/Aula de su reserva. Si lo deja para más adelante es fácil que lo olvide y la Reserva se genere con el valor por defecto.
 Introduzca en el Título de la Clase tantos detalles descriptivos como pueda (día, aula, hora) si desea identificarla rápidamente en la pantalla general. De lo contrario, tendrá que editarla para ver los detalles.

**IMPORTANTE**: Es posible que las condiciones generales para hacer una reserva varíen de un Centro a otro (antelación mínima con la que puede generarse una nueva Reserva, tiempo mínimo de duración de una reserva, etc.). Si tiene dudas sobre estos extremos, debe consultarlas con los responsables de la aplicación en su Centro.

Después de haber generado la reserva de clase deberá hacer llegar a los alumnos la clave de dicha reserva para que así se puedan conectar el día y hora correspondientes.



**GUIA RÁPIDA PARA EL ACCESO AL SERVICIO UPMdesk** 

## Menú de opciones

	AULA ADI1 - Desktop Viewer		<b>↔</b> – ⊡ ×
	Papelera de		
	reciclaje		
AULA ADI1	Miller 15		
Conectando	M		
	MDESIGN 2016	Advertencia X	
	X	Quedan 146 minutos de sesión para AULA ADI1	
	SAP2000 20	Aceptar	
	<b>9</b>		
T	Google Chrome		
	licrosoft Edge		
			e <sup>8</sup> o 灯 du) <sup>932</sup> 🖪
			A 19 12 19 05/11/2020
	/		
Al abrir el escritorio aparecera este m	enu centrado en la parte	superior:	
Al pulsario se desplegara:			
		1 H.	

comp

He aquí las opciones más importantes dentro de este menú:

*Inicio*: minimiza la ventana, es decir nos lleva al escritorio de nuestro equipo. Esto NO cierra la sesión, que permanecerá abierta en una ventana del escritorio de nuestro equipo.

<u>Ctrl-Alt-Supr</u>: envía la secuencia de teclas al escritorio remoto. Si en lugar de usar este atajo pulsamos esa misma combinación en nuestro teclado, la enviaremos siempre a nuestro equipo, no al remoto.

<u>Preferencias</u>: dentro de la pestaña "Acceso a Archivos" podremos decidir si el escritorio remoto va a tener acceso a los dispositivos de almacenamiento del equipo local desde el que estamos trabajando. Podremos elegir entre lectura y escritura, sólo lectura, sin acceso o que nos pregunte siempre. Si elegimos lectura y escritura o solo lectura podremos intercambiar archivos entre nuestro equipo y el remoto. En el primer caso (lectura y escritura) podremos copiar archivos de uno a otro y en el caso de solo lectura el remoto podrá leer pero no escribir en nuestras unidades locales.

<u>Pantalla completa</u>: permite poner el escritorio del Pc virtual en modo de pantalla completa. Para desactivar ese modo hay que pulsar en la misma opción que en ese caso se llamará "Ventana".

<u>Desconectar</u>: cierra la sesión y nos desconecta del remoto. Si hacemos esto por error dispondremos de 5 minutos para volver a conectarnos y obtener el mismo PC virtual en el mismo estado en que lo dejamos. Pero si transcurren esos 5 minutos y no nos hemos vuelto a conectar ya no habrá posibilidad de recuperar nada del mismo.



## Terminar y Cerrar sesión

Para SALIR de la sesión: Botón de inicio de Windows -> Icono del usuario -> Cerrar sesión



